



se sídlem
24. dubna 270, 664 43 Želešice
IČO 49459767

ŘÁD školní družiny

v souladu s § 30 školského zákona

Č. j.: R03/2017	Spisový / skartační znak A.1. A5
Vypracoval:	Mgr. Iveta Schimmerová, vedoucí vychovatelka
Schválil:	Mgr. Dagmar Fránková, ředitelka školy
Rozsah platnosti:	Školní družina
Směrnice nabývá účinnosti ode dne:	01. 09. 2017
<i>Změny ve směrnici jsou prováděny formou číslovaných písemných dodatků, které tvoří součást tohoto předpisu.</i>	



Obsah

Obecná ustanovení.....	2
1. Podrobnosti k výkonu práv a povinností dětí a jejich zákonných zástupců ve školní družině a podrobnosti o pravidlech vzájemných vztahů s pedagogickými pracovníky	3
2. Provoz a vnitřní režim školní družiny	5
3. Organizace činnosti	6
4. Podmínky zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví dětí a jejich ochrany před rizikovým chováním a před projevy diskriminace, nepřátelství nebo násilí.....	7
5. Podmínky zacházení s majetkem školy a školní družiny ze strany žáků	7
6. Pravidla pro hodnocení výsledků vzdělávání žáků	8
7. Dokumentace	9
8. Závěrečná ustanovení	9
Seznámení s Řádem ŠD	10

Obecná ustanovení

Na základě ustanovení § 30 zákona č. 561/2004 Sb. o předškolním, základním středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon) v platném znění vydávám jako statutární orgán školy pro školské zařízení školní družinu tento vnitřní řád školní družiny.

Tato směrnice určuje pravidla provozu a režim školní družiny.

Zásady směrnice:

- musí být vydána písemně,
- nesmí být vydána v rozporu s právními předpisy,
- nesmí být vydána se zpětnou účinností,
- vzniká na dobu neurčitou.

Poslání školní družiny

Školní družina se ve své činnosti řídí zejména vyhláškou č. 74/2005 Sb., o zájmovém vzdělávání, v platném znění. Školní družina tvoří ve dnech školního vyučování mezistupeň mezi výukou ve škole a výchovou v rodině. ŠD není pokračováním školního vyučování, má svá specifika, která ji odlišují od školního vyučování. Hlavním posláním ŠD je zabezpečení zájmové činnosti, odpočinku a rekreace žáků, částečně také dohledu nad žáky.

Činnost družiny je určena pro žáky prvního stupně základní školy. Činnostmi vykonávaných družinou se mohou účastnit i žáci, kteří nejsou přijati k pravidelné denní docházce do družiny. Družina může vykonávat činnost pro účastníky, nebo účastníky a jejich zákonné zástupce, i ve dnech pracovního volna.



1. Podrobnosti k výkonu práv a povinností dětí a jejich zákonných zástupců ve školní družině a podrobnosti o pravidlech vzájemných vztahů s pedagogickými pracovníky

1.1. Práva a povinnosti žáků

- a) Žáci jsou povinni řádně docházet do školní družiny, dodržovat vnitřní řád školní družiny, předpisy a pokyny k ochraně zdraví a bezpečnosti, s nimiž byli seznámeni a plnit pokyny pedagogických pracovníků vydané v souladu s právními předpisy a školním řádem a řádem školní družiny.
- b) Žák se ve školní družině chová slušně k dospělým i jiným žákům školy, dbá pokynů pedagogických a provozních pracovníků.
- c) Žák chodí vhodně a čistě upraven a oblečen, s ohledem na plánované činnosti. Udržuje prostory školní družiny v čistotě a pořádku, chrání majetek před poškozením.
- d) Žáci chrání své zdraví i zdraví spolužáků; žákům jsou zakázány všechny činnosti, které jsou zdraví škodlivé (např. kouření, pití alkoholických nápojů, zneužívání návykových a zdraví škodlivých látek).
- e) Žák nenosí do družiny předměty, které nesouvisí s výukou a mohly by ohrozit zdraví a bezpečnost jeho nebo jiných osob.
- f) Žák nesmí bez vědomí vychovatelů opustit prostory ŠD a budovu školy.
- g) Zvláště hrubé slovní a úmyslné fyzické útoky žáka vůči pracovníkům družiny se vždy považují za závažné zaviněné porušení povinností stanovených tímto řádem.
- h) Žák má právo na pomoc či radu, jestliže se cítí ze závažného důvodu v tísní.
- i) Ve škole jsou zásadně nepřijatelné jakékoliv projevy násilí, šikany, rasismu a netolerance vůči komukoliv, stejně jako propagace násilí, fašismu a dalších hnutí směřujících k potlačení práv jedince nebo skupiny osob
- j) Žák má právo na ochranu před jakoukoli formou diskriminace a násilí, má právo na vzdělání a na svobodu myšlení, projevu, shromažďování, náboženství, na odpočinek a dodržování základních psychohygienických podmínek, má právo být seznámen se všemi předpisy se vztahem k jeho pobytu a činnosti v družině. Každý úraz nebo vznik škody, ke kterému došlo v souvislosti s činností družiny, hlásí bez zbytečného odkladu.

1.2. Práva a povinnosti zákonných zástupců

- a) předem doložit písemně změnu odchodu žáka, žáky nelze uvolňovat ze školní družiny na základě telefonického hovoru. Za žáka, který se bez písemné omluvy do školní družiny nedostavil, vychovatel neodpovídá



ŘÁD školní družiny

Verze č.: 1
Počet stran:
4/10

- b) uvědomit vychovatele, pokud si vyzvedává dítě mimo prostor ŠD
- c) informovat vychovatele o změně zdravotní způsobilosti žáka, zdravotních obtížích nebo jiných závažných skutečnostech,
- d) informovat vychovatelku o odchylkách v odchodech zaznamenaných v zápisním lístku,
- e) oznamovat údaje, které jsou podstatné pro průběh vzdělávání nebo bezpečnost žáka a změny v těchto údajích.
- f) Zákonný zástupce má právo se vyjadřovat ke všem rozhodnutím týkajícím se podstatných záležitostí jeho dítěte, přičemž jeho vyjádřením musí být věnována pozornost

1.3. Práva a povinnosti vychovatelů

- a) Vychovatel má právo na zajištění podmínek potřebných pro výkon své pedagogické činnosti, zejména na ochranu před fyzickým násilím nebo psychickým nátlakem ze strany dětí, žáků, studentů nebo zákonných zástupců dětí a žáků a dalších osob, které jsou v přímém kontaktu s pedagogickým pracovníkem ve škole.,
- b) Vychovatel má právo, aby nebylo do jeho přímé pedagogické činnosti zasahováno v rozporu s právními předpisy.
- c) Vychovatel využívá metody, formy a prostředky dle vlastního uvážení v souladu se zásadami a cíli vzdělávání při přímé vyučovací, výchovné, speciálně-pedagogické a pedagogicko-psychologické činnosti.
- d) Vychovatel má právo udělovat žákovi pokyny, zadávat úkoly a hodnotit výkony i chování žáků.
- e) Vychovatel je povinen vykonávat pedagogickou činnost v souladu se zásadami a cíli výchovy a vzdělávání.
- f) Vychovatel chrání a respektuje práva dítěte, chránit bezpečí a zdraví dítěte a předchází všem formám rizikového chování ve školách a školských zařízeních.
- g) Vychovatel svým přístupem k výchově a vzdělávání vytváří pozitivní a bezpečné klima ve školním prostředí.
- h) Vychovatel poskytuje dítěti nebo zákonnému zástupci nezletilého dítěte informace spojené s výchovou a vzděláváním.
- i) Kromě povinností stanovených školským zákonem je vychovatel povinen ve smyslu evropského nařízení ke GDPR
 - zachovávat mlčenlivost a chránit před zneužitím data, údaje a osobní údaje zaměstnanců školy, citlivé osobní údaje, informace o zdravotním stavu žáků a výsledky poradenské pomoci školského poradenského zařízení a školního poradenského pracoviště, s nimiž přišel do styku,



ŘÁD školní družiny

Verze č.: 1
Počet stran:
5/10

- shromažďovat pouze nezbytné údaje a osobní údaje, bezpečně je ukládat a chránit před neoprávněným přístupem, neposkytovat je subjektům, které na ně nemají zákonný nárok, nepotřebné údaje vyřazovat a dál nezpracovávat.

2. Provoz a vnitřní režim školní družiny

Přihlašování a odhlašování

Ředitel stanoví ve vnitřním řádu pro jednotlivé formy zájmového vzdělávání podle § 2 vyhlášky č. 74/2005 Sb., o zájmovém vzdělávání způsob evidence účastníků takto:

2.1. Ve školní družině je určena jako vedoucí zaměstnanec vedoucí vychovatelka, která zajišťuje přihlašování a odhlašování žáků, předávání informací rodičům, vyřizování námětů a stížností.

2.2 O přijetí účastníka k činnosti družiny ve formě pravidelné výchovné, vzdělávací a zájmové činnosti, a další podobné činnosti spojené s pobytem mimo školu se rozhoduje na základě písemné přihlášky. Součástí přihlášky k pravidelné výchovné, vzdělávací a zájmové činnosti je písemné sdělení zákonných zástupců účastníka o rozsahu docházky a způsobu odchodu účastníka z družiny, telefonní a emailové kontakty zákonných zástupců a zdravotní omezení žáků

2.3. Při rozhodování o přijetí žáka při velkém počtu zájemců se bude přihlížet k rodinným a sociálním podmínkám a zdravotnímu stavu žáka a následně upřednostní žáky dle těchto kritérií:

- a) celotýdenní docházka
- b) oba rodiče jsou zaměstnáni
- c) zákonný zástupce je samoživitel a je zaměstnán
- d) žák navštěvuje 1. – 3. ročník ZŠ
- e) žák má sourozence, který již školní družinu navštěvuje

2.4. Odhlášení žáka ze školní družiny oznámí rodiče/zákonní zástupci písemnou formou.

2.5. Úplata je splatná předem, platí se bezhotovostně ekonomce školy zpravidla ve dvou splátkách – za období září až prosinec a leden až červen. Výše úplaty je stanovena předem na celý školní rok. V případě nepřítomnosti žáka po celý kalendářní měsíc bude úplata za daný měsíc vrácena v plné výši zákonnému zástupci. V případě odhlášení žáka ze školní družiny je zákonný zástupce povinen uhradit celý započatý měsíc docházky do ŠD .

2.6. Výši úplaty může ředitel snížit nebo od úplaty osvobodit, jestliže

- a) žák nebo jeho zákonný zástupce je příjemcem opakujících se dávek pomoci v hmotné nouzi podle zákona o pomoci v hmotné nouzi,



ŘÁD školní družiny

Verze č.: 1
Počet stran:
6/10

- b) Žákovi nebo jeho zákonnému zástupci náleží zvýšení příspěvku na péči podle zákona o sociálních službách, nebo
- c) Žák svěřený do pěstounské péče má nárok na příspěvek na úhradu potřeb dítěte podle zákona o státní sociální podpoře

a tuto skutečnost prokáže řediteli.

2.6. Pokud za dítě není uhrazena úplata, ředitel školy může rozhodnout o vyloučení žáka ze školní družiny.

3. Organizace činnosti

3.1. Provozní doba školní družiny: 11:25 – 16:30 h.

3.2. Po skončení vyučování si žáky přebírají vychovatelé od vyučujícího, popř. žáci přechází do prostor školní družiny samostatně (týká se žáků s odlišnou dobou konce vyučování).

3.3. Odchody žáků do a z kroužků probíhají ve spolupráci s vedoucími kroužků.

3.4. Žáci odchází ze školní družiny samostatně nebo v doprovodu po obědě do 13:30 h a po 15 h.

3.5. Podmínky spojování činností jednotlivých oddělení školní družiny:

- a) v době nepřítomnosti vychovatele, při malém počtu žáků v oddělení,
- b) při celodružinových akcích (soutěže, výlety, atp.),
- c) po 15 hodině

3.6. Při nevyzvednutí žáka do stanovené doby rodiči vychovatelka nejdříve podle možností informuje telefonicky rodiče žáka a osoby uvedené na přihlášce dítěte do ŠD, pokud je tento postup bezvýsledný,

- a) konzultuje vzniklou situaci s ředitelkou školy nebo její zástupkyní
- b) na základě předchozí dohody s obecním úřadem kontaktuje pracovníka obecního úřadu,
- c) na základě předchozí dohody kontaktuje pracovníka orgánu péče o dítě,
- d) požádá o pomoc Policii ČR

3.7. Oddělení se naplňují nejvýše do počtu 25 žáků.

3.8. Rozsah denního provozu ŠD a rozvrh činnosti schvaluje ředitel školy na návrh vedoucí vychovatelky školní družiny.

3.9. V době vedlejších prázdnin je provoz ŠD přerušen.



ŘÁD školní družiny

Verze č.: 1
Počet stran:
7/10

3.10. Družina realizuje výchovně vzdělávací činnost ve výchově mimo vyučování dle ŠVP

„Děti v pohybu“, zejména formou odpočinkových, rekreačních a zájmových činností; umožňuje žákům přípravu na vyučování.

3.11. Činností družiny a se mohou zúčastňovat i žáci nezařazení do družiny, pokud se této činnosti neúčastní plný počet žáků zařazených do družiny stanovený pro oddělení.

4. Podmínky zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví dětí a jejich ochrany před rizikovým chováním a před projevy diskriminace, nepřátelství nebo násilí

4.1. Vstup neoprávněných osob do prostor školy je zakázán. Každý příchozí (i zákonný zástupce žáka) je povinen v zádveři školy zazvonit na zvonek videotelefonu. V případě vyzvedávání dětí ze školní družiny oznámí příchozí vychovatelce přes videotelefon své jméno a jméno dítěte. Pokud je daná osoba zapsána na odchozím lístku, posílá vychovatelka dítě do šaten. Zákonný zástupce čeká v zádveři, vstupovat do prostor šaten je zakázáno.

4.2. Všichni žáci se chovají při pobytu ve školní družině i mimo ni tak, aby neohrozili zdraví a majetek svůj ani jiných osob. Každý úraz, poranění či nehodu, k níž dojde během pobytu žáků ve školní družině, nebo mimo ni při akci pořádané školní družinou, žáci ihned ohlásí. Vychovatelé školní družiny provedou prokazatelné poučení žáků první den školního roku a dodatečné poučení žáků, kteří první den chyběli, provedou o tom písemný záznam. Škola odpovídá za žáky v době dané rozvrhem činnosti družiny.

4.3. Všichni vychovatelé jsou při vzdělávání a během souvisejícího provozu školy povinni přihlížet k základním fyziologickým potřebám dětí a vytvářet podmínky pro jejich zdravý vývoj a pro předcházení vzniku rizikového chování, poskytovat jim nezbytné informace k zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví.

4.4. Pedagogičtí zaměstnanci dodržují předpisy k zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví při práci a protipožární předpisy; pokud zjistí závady a nedostatky, ohrožující zdraví a bezpečnost osob, nebo jiné závady technického rázu, nebo nedostatečné zajištění budovy, je jejich povinností informovat o těchto skutečnostech nadřízeného a v rámci svých schopností a možností zabránit vzniku škody. Sledují zdravotní stav žáků a v případě náhlého onemocnění žáka informují bez zbytečných průtahů vedení školy a rodiče postiženého žáka. Nemocný žák může být odeslán k lékařskému vyšetření či ošetření jen v doprovodu dospělé osoby.

Při úrazu poskytnou žákovi nebo jiné osobě první pomoc, zajistí ošetření žáka lékařem. Úraz ihned hlásí vedení školy a vyplní záznam do knihy úrazů, případně vyplní předepsané formuláře. Ošetření a vyplnění záznamů zajišťuje ten pracovník, který byl jeho svědkem nebo který se o něm dověděl první.

5. Podmínky zacházení s majetkem školy a školní družiny ze strany žáků

5.1. U každého svévolného poškození nebo zničení majetku školy, družiny či osob je vyžadována úhrada od rodičů/zákonných zástupců žáka, který poškození způsobil. Při závažnější

	<h2>ŘÁD školní družiny</h2>	<p>Verze č.: 1 Počet stran: 8/10</p>
---	-----------------------------	--

škodě nebo nemožnosti vyřešit náhradu škody s rodiči/ zákonnými zástupci je vznik škody hlášen Policii ČR, případně orgánům sociální péče.

5.2. Ztráty věcí hlásí žáci neprodleně svému vychovateli. Žáci dbají na dostatečné zajištění svých věcí - uzamykání skříněk.

5.3. Do družiny nesmí žáci nosit MP3 přehrávače, tablety, herní konzoly a jinou elektroniku. Hodinky, šperky apod. mají neustále u sebe, mají zakázáno je odkládat, pouze z bezpečnostních důvodů a na výslovný pokyn vychovatele, který zajistí jejich úschovu.

5.4. Mobilní telefony mohou žáci použít jen se souhlasem vychovatele. Školní družina za mobilní telefony neručí.

6. Pravidla pro hodnocení výsledků vzdělávání žáků

6.1. Na hodnocení a klasifikaci chování žáka ve školní družině se vztahují ustanovení vyhlášky o základním vzdělávání.

6.2. Vyloučení žáka ze školského zařízení (školní družiny)

- a) Ředitel školy může v případě závažného zaviněného porušení povinností stanovených tímto zákonem (Školský zákon) nebo školním nebo vnitřním řádem ŠD rozhodnout o podmíněném vyloučení nebo o vyloučení žáka ze školského zařízení. V případě zvláště závažného zaviněného porušení povinností stanovených tímto zákonem ředitel vyloučí žáka ze školského zařízení. V rozhodnutí o podmíněném vyloučení stanoví ředitel školy zkušební lhůtu, a to nejdéle na dobu jednoho roku. Dopustí-li se žák v průběhu zkušební lhůty dalšího zaviněného porušení povinností stanovených tímto zákonem nebo školním nebo vnitřním řádem ŠD, může ředitel školy nebo školského zařízení rozhodnout o jeho vyloučení.
- b) Zvláště hrubé opakované slovní a úmyslné fyzické útoky žáka vůči zaměstnancům školy nebo školského zařízení se vždy považují za závažné nebo vůči ostatním žákům se považují za zvláště závažné zaviněné porušení povinností stanovených tímto zákonem.
- c) Dopustí-li se žák jednání podle bodu 6.2., oznámí ředitel školy nebo školského zařízení tuto skutečnost orgánu sociálně-právní ochrany dětí, jde-li o nezletilého, a státnímu zastupitelství do následujícího pracovního dne poté, co se o tom dozvěděl.



ŘÁD školní družiny

Verze č.: 1
Počet stran:
9/10

7. Dokumentace

V družině se vede tato dokumentace:

- a) písemné přihlášky dětí; jejich součástí je písemné sdělení zákonných zástupců žáka o rozsahu docházky a způsobu odchodu žáka z družiny, telefonní kontakty zákonných zástupců, zdravotní omezení žáků,
- b) třídní knihy jednotlivých oddělení či jiné přehledy výchovně vzdělávací práce, včetně docházkového sešitu,
- c) celoroční plán činnosti,
- d) roční hodnocení práce školní družiny jako podklad pro výroční zprávu školy,
- e) vnitřní řád školní družiny

8. Závěrečná ustanovení

1. Kontrolou provádění ustanovení této směrnice je statutárním orgánem školy pověřen zaměstnanec: vedoucí vychovatelka školní družiny.
2. Zrušuje se předchozí znění této směrnice. Uložení směrnice v archivu školy se řídí Spisovým řádem školy.
3. Směrnice nabývá platnosti dnem podpisu ředitelem školy a zveřejněním.
4. Směrnice nabývá účinnosti dnem: 1. 9. 2017

Želešice dne 1. 9. 2017

**ZÁKLADNÍ ŠKOLA
A MATEŘSKÁ ŠKOLA ŽELEŠICE,**
příspěvková organizace
24. dubna 270, 664 43 Želešice
IČO: 49459767 ①



Mgr. Dagmar Fránková
ředitelka školy



ŘÁD školní družiny

Verze č.: 1
Počet stran:
10/10

Dne 4. 9. 2017 byli se Řádem ŠD seznámeni:

PŘÍJMENÍ JMÉNO	Podpis
SCHIMMEROVÁ Iveta	
DVOŘÁKOVÁ Zuzana	
STRAKA František	