

Dodatek se ŠVP „Klubíčko se kutálelo“

System péče o děti s priznaným podpurným opatřením

Podpurná opatření prvního stupně

Ředitelka školy rozhodne o poskytování podpurných opatření prvního stupně bez doporučení školského poradenského zařízení i bez informovaného souhlasu zákonného zástupce na návrh učitelek mateřské školy. **Tím není dotčeno právo zákonného zástupce na informace o průběhu a výsledcích vzdělávání dítěte (§ 21 školského zákona).**

Učitel mateřské školy zpracuje plán pedagogické podpory, ve kterém bude upravena organizace a hodnocení vzdělávání dítěte včetně úpravy metod a forem práce, a projedná jej se zástupkyní ředitelky školy pro MŠ a s ředitelkou školy. Pokud by nepostačovala podpurná opatření prvního stupně (po vyhodnocení plánu pedagogické podpory), doporučí zástupkyně ředitelky pro mateřskou školu využití poradenské pomoci školského poradenského zařízení za účelem posouzení speciálních vzdělávacích potřeb dítěte (**§ 16 odst. 4 a 5 školského zákona a § 2 a § 10 vyhlášky č. 27/2016 Sb.**).

Podpurná opatření druhého až pátého stupně

Podmínkou pro uplatnění podpurného opatření 2. až 5. stupně je doporučení školského poradenského zařízení s informovaným souhlasem zákonného zástupce dítěte. K poskytnutí poradenské pomoci školského poradenského zařízení dojde na základě vlastního uvážení zákonného zástupce, doporučení ředitelky mateřské školy nebo OSPOD. Pedagogickým pracovníkem odpovědným za spolupráci se školským poradenským zařízením je zástupkyně ředitelky pro mateřskou školu. Učitelky mateřské školy zahájí poskytování podpurných opatření 2. až 5. stupně bezodkladně po obdržení doporučení školského poradenského zařízení a získání informovaného souhlasu zákonného zástupce. Zástupkyně ředitelky školy pro MŠ průběžně vyhodnocuje poskytování podpurných opatření, nejméně však jedenkrát ročně, v případě souvisejících okolností častěji. K ukončení poskytování podpurného opatření 2. až 5. stupně dojde, je-li z doporučení školského poradenského zařízení zřejmé, že podpurná opatření 2. až 5. stupně již nejsou potřeba. V takovém případě se nevyžaduje informovaný souhlas zákonného zástupce, s ním se pouze projedná (**§ 16 odst. 4 školského zákona a § 11, § 12 a § 16 vyhlášky č. 27/2016 Sb.**).

Dítě se zrakovým postižením

Vzhledem k tomu, že jsme v letošním školním roce přijali do mateřské školy dítě se speciálními vzdělávacími potřebami, doplňujeme náš ŠVP o doporučení Školského poradenského zařízení, jak s tímto dítětem dále pracovat, abychom dosáhli souladu s podporou při jeho postižení.

Jedná se o dítě se zrakovým handicapem v kombinaci s celkovým opožděním psychomotorického vývoje a opožděním vývoje řeči. Zraková vada chlapce se projevuje snížením zrakové ostrosti a nutnosti aplikace okluze. Při aplikaci okluzoru je třeba počítat s omezením zorného pole a s potížemi v oblasti odhadu vzdálenosti a hloubky prostoru (toto by se mohlo projevit při pohybu v neznámém prostředí, po schodech aj.) podle § 16 Školského zákona, odst. 1 a 2 se jedná o dítě se speciálními vzdělávacími potřebami a právem na poskytování podpurných opatření.

Podpůrná opatření se budou týkat:

- metod výuky (zejména modifikace výukových metod vzhledem ke kombinaci handicapů)
- personální podpory v MŠ prostřednictvím asistenta pedagoga, který bude pomáhat při výchovně vzdělávacím procesu a podporovat rozvoj chlapce ve všech oblastech (kognitivních, pozornosti, grafomotoriky, hrubé i jemné motoriky, práce schopnosti a komunikace). Pod vedením pedagogů MŠ se v rámci předškolní přípravy zaměří na smyslovou výchovu, rozvoj grafomotoriky, bude provádět s chlapcem zrakově stimulační cvičení (zrakovou fixaci, cílené prohlížení obrázků, trénink senzomotorické koordinace oko-ruka, odhady vzdáleností a hloubku prostoru) a bude zajišťovat dohled nad jeho bezpečností v budově školy i při pobytu venku.
- nutnost používání kompenzačních pomůcek (sklopná deska, osvětlení, vhodně upravené pracovní materiály zvětšením, zvýrazněním, pomůcky pro rozvoj smyslů a vizuomotorické koordinace aj.)

Metody výuky

- Modifikace výukových metod a forem práce:
 - individuální přístup, individuální práce s dítětem (s pomocí asistenta pedagoga) – cílená příprava dítěte na vstup do školy v oblastech týkajících se sebeobslužných činností, hygienických návyků a dovedností, včetně osvojování návyků zrakové hygieny (osvětlení, posazení u stolečku, čistota brýlí, používání sklopné desky), posilování oslabených zrakových funkcí formou cíleně připravených smyslových cvičení (zraková, sluchová, hmatová, chuťová, čichová), rozvoj grafomotoriky, v rámci reedukace zraku - nácvik spolupráce oko-ruka, nácvik správných pracovních návyků, zaměření se i na bezpečný pohyb a orientaci v mikro i makroprostoru (učit dítě vnímat a všimnout si překážek, záchytných orientačních bodů, které mohou orientaci v prostoru dítěti usnadnit).
 - prevence únavy a podpora koncentrace pozornosti -střídat činnosti na zraku závislé, zařazovat relaxační chvíle- metoda přiměřenosti
 - strukturalizace výuky- zadaný úkol rozčlenit na jednotlivé kroky, vytváření stereotypů při orientaci v prostoru a na pracovní ploše - podpora motivace- pozitivní hodnocení, chválit, oceňovat každý úspěch, motivovat i střídáním různých činností během hry, k motivaci dítěte slouží především zrakové podněty (např. barevné hračky, obrázky, přírodniny). Tyto podněty je nutné mít na větším formátu, s výraznými konturami a za použití sytých barev. Přírodniny a další názorné ukázky nesledovat pouze zrakem, ale i jinými smysly (názorně demonstrační metody- používat všechny smysly k získávání informací, využívat názorné pomůcky)
 - pravidelná kontrola pochopení zadání úkolu (kontrola porozumění zadání- zda dítě správně zrakem zpracovalo a nedošlo ke zkresleným nebo nesprávným představám, projeví při zrakové práci, kontrola sebeobslužných návyků). Kontrolu provádíme spolu s motivací, pochvalou a povzbuzováním.
 - zaměřit se na rozvoj komunikačních dovedností - rozvoj aktivní i pasivní slovní zásoby,

náprava vadné výslovnosti formou, didaktických her, básniček, říkanek apod. Vytvořit systém obrázků, který bude dítě podporovat v rozvoji komunikačních dovedností

Organizace výuky

(úpravy v organizaci výuky ve školní třídě případně i mimo ni; požadavky na práci pedagogů; podpora žáků, u kterých nelze zajistit domácí přípravu; požadavky na specifika domácí přípravy)

- Docházka do MŠ by měla probíhat v kmenové třídě, v areálu MŠ a v jejím okolí.
- Při práci zajistit dostatečné osvětlení pracovní plochy, ale zabránit oslnění, střídat činnosti na zraku závislé – předcházet zrakové únavě, zařazovat relaxační chvílky, podporovat a nacvičovat zrakovou fixaci. Zařazovat nápravné cviky i v průběhu řízené činnosti, část řízené činnosti věnovat plnění spec. úkolů. Pracovní listy předkládat výrazné a přehledné, při činnostech s psacími pomůckami využívat syté barvy zanechávající výraznou stopu (fixy, voskové pastelky, prstové barvy), předkládané obrázky (jednotlivé i tematické) by měly být bez zbytečných podrobností, jednoduché s výraznou konturou.
- Velmi vhodné je střídání aktivit s relaxací. Při vzdělávání dítěte je důležitá klidná a pozitivní atmosféra, individuální přístup k dítěti, respektování individuálního tempa i zvláštností chlapce i rychlá unavitelnost. Dále je vhodné ve třídě i ostatních místnostech MŠ nacvičovat orientaci v prostoru, dbát zvýšené bezpečnosti při pohybu ve třídě, zahradě, popř. v cizím prostředí. Chlapec potřebuje zvýšenou pozornost a dopomoc zvláště při pohybu na nerovném terénu.

Vypracovala: Alena Pařilová

Dodatek ŠVP byl projednán na pedagogické radě dne: 28. 8. 2019.

Dodatek byl schválen ředitelkou školy.

ZÁKLADNÍ ŠKOLA
A MATEŘSKÁ ŠKOLA ŽELEŠICE,
příspěvková organizace
24. dubna 270, 664 43 Želešice
IČO: 49459767 ①


Mgr. Dagmar Fránková
ředitelka školy