

3. Záměry a cíle školy v oblasti ICT pro rok 2019/2020

3.1. Postupné obnovení a doplnění hardware a software

| Termín (od) | Termín (do) | Úkol | Zodpovídá | Spolupráce |
|-------------|-------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------|-------------------------------|
| 08-2019 | 09-2019 | Příprava a instalace ICT prostředků v nové přístavbě školy tak, aby byla zajištěna plná provozuschopnost | dodavatelská firma | vedení školy, ICT koordinátor |
| 08-2019 | 08-2019 | Servis dataprojektorů | koordinátor ICT | vedení školy |
| 09-2019 | 09-2019 | Zajištění servisu u nefunkčních zařízení (1 ks notebook ZŠ, zdroj tablet Lenovo) | koordinátor ICT | Frišová, Jouklová |
| 09-2019 | 09-2019 | Proškolení nových kolegyň a kolegů (Bakaláři, Office 365, pravidla bezpečného používání ICT techniky) | koordinátor ICT | zaměstnanci školy |
| 09-2019 | 06-2020 | Instalace a příprava tabletů HP pořízených v rámci Šablon II a jejich nasazení do výuky | koordinátor ICT | vedení školy |
| 09-2019 | 11-2019 | Soupis veškerého ICT vybavení (dataprojektory, PC, tablety, notebooky) | koordinátor ICT | ekonomka |
| 09-2019 | 09-2019 | Převod 1 ks PC ze staré počítačové učebny pro potřeby hospodářky školy, zajištění nainstalování potřebného softwaru | koordinátor ICT | Hospodářka, externí dodavatel |
| 09-2019 | 09-2019 | Aktualizace operačního systému před zahájením školního roku | koordinátor ICT | zaměstnanci školy |
| 09-2019 | 10-2019 | Vytvoření účtů na žákovském serveru pro všechny žáky školy | koordinátor ICT | třídní učitelé |
| 09-2019 | 10-2019 | Vytvoření nových účtů žáků dalších ročníků ve službě Office 365 (jednotné emaily žáků, cloudové řešení) | koordinátor ICT | |
| 09-2019 | 10-2019 | Instalace softwaru Google Earth do počítačové učebny pro potřeby výuky | koordinátor ICT | Koukal |
| 12-2019 | 01-2020 | Vyřazení nebo odprodej nepoužívané nebo zastaralé techniky – kopírky, notebooky, PC | koordinátor ICT | ekonomka |
| 06-2020 | 08-2020 | Rozhodnutí o dalším využití ICT prostředků ze staré počítačové učebny (její zachování nebo využití PC pro potřeby vyučujících a pracovníků školy) | koordinátor ICT | vedení školy |
| 12-2019 | 01-2020 | Nákup 1 ks PC pro potřeby zástupkyně pro MŠ (obnova již zastaralého zařízení) | Pařilová | koordinátor ICT |
| 12-2019 | 01-2020 | Zvážit pronájem nové multifunkční tiskárny (konec pronájmu na současném zařízení) | vedení školy | koordinátor ICT |
| 12-2019 | 08-2020 | Online objednávkový systém do školní jídelny | vedoucí ŠJ | koordinátor ICT, vedení školy |

3.2. Systém Bakaláři

- 3.2.1.** Nadále využívat systém Bakaláři pro vedení školní dokumentace (třídní kniha, žákovská knížka,...)
- 3.2.2.** Propagace webové aplikace Bakaláři u rodičů a žáků
- 3.2.3.** Nadále využívat Bakaláře v MŠ a ŠD

3.3. Školení pedagogických pracovníků v oblasti ICT

- 3.3.1.** Vést pedagogické pracovníky k větší samostatnosti při práci s ICT, řešení základních problémů.
- 3.3.2.** Dodržování zavedené ICT politiky a s ní souvisejících interních předpisů, striktní dodržování pravidel bezpečného chování při práci s ICT technikou.
- 3.3.3.** Školení na novou jazykovou laboratoř.
- 3.3.4.** Školení na interaktivní tabule SMART.
- 3.3.5.** Školení na použití sady PASCO.

V Želešicích dne 03. 09. 2019

Mgr. Michal Špirit
koordinátor ICT

Mgr. Dagmar Fránková
ředitelka školy