

DLOUHODOBÝ PLÁN ROZVOJE ŠKOLY V OBDOBÍ 2019 - 2022

Základní škola a Mateřská škola Želešice, příspěvková organizace



Mgr. Dagmar Fránková a kol.

1/1/2019

dlouhodobý plán

1. ÚVOD

Koncepce školy je základní myšlenkovou osnovou, ve které jsou spojeny záměry státní školské politiky s vlastními podmínkami a představami školy. Práce ve školství (řídící i přímá pedagogická s dětmi) je práce kontinuální sama o sobě, proto je nutné navázat na předchozí období, poučit se z chyb a nedostatků a inspirovat se z úspěchů. Stanovený cíl koncepce koresponduje s pojetím vzdělávacího programu školy „Škola pro život“, zvolené strategie sledují dosažení cíle koncepce.

Rozhodujícím faktorem pro vytváření fungující školy jsou lidé, nejcennější kapitál, který škola má. Od začátku realizace nové koncepce je nutné rozvíjet kulturu organizace, prodiskutovat a nadchnout pedagogy pro novou vizi školy, protože jen spolupracující tým nadšených, kvalitních a schopných zaměstnanců, jejich trvalý pozitivní a vysoce profesionální přístup je zárukou naplnění vize a cílů školy.

MOTTO ŠKOLY:

„ŠKOLA PRO ŽIVOT“

VIZE ŠKOLY:

Naše škola vybavuje žáky nejenom potřebnými znalostmi a dovednostmi, ale také schopnostmi, které jim pomohou zorientovat se v dnešním světě. Přejeme si, aby absolventi naší školy odcházeli do života jako zdravě sebevědomí lidé s chutí dále se vzdělávat.

Chceme být moderní a kvalitní školou.

2. ANALÝZA SOUČASNÉHO STAVU ŠKOLY

Rejstřík škol a školských zařízení:

Základní škola a Mateřská škola Želešice, příspěvková organizace

Adresa: 24. dubna 270, Želešice, 664 43

IČO: **49459767**

Resortní identifikátor (RED_IZO):
600111199

Ředitelka: Mgr. Dagmar Fránková

Ředitelka je současně statutárním
orgánem právnické osoby.

Datum zápisu do rejstříku: 1. 1. 2005

Právnická osoba byla zřízena na dobu neurčitou.

Právní forma: příspěvková organizace

Právnická osoba vykonává činnost těchto škol a školských zařízení:

| Id. zařízení | Název zařízení | Obec | Ulice | Kapacita | Platnost zařízení |
|------------------|----------------|----------|---------------|----------|-------------------|
| 102191433 | Základní škola | Želešice | 24. dubna 270 | 170 | Platné |
| 118300318 | Školní družina | Želešice | 24. dubna 270 | 70 | Platné |
| 107604281 | Mateřská škola | Želešice | 24. dubna 270 | 83 | Platné |
| 103091050 | Školní jídelna | Želešice | 24. dubna 270 | 250 | Platné |

Aktuální využití kapacity základní školy a výhled do roku 2022:

| školní rok | základní škola | | | | přistěhované děti 6–15 let |
|------------|----------------|---------------|--------|--------|----------------------------|
| | 1. st. | z toho 1. tř. | 2. st. | celkem | |
| 2018/2019 | 94 | 22 | 66 | 160 | 7 |
| 2019/2020 | 103 | 27 | 68 | 171* | |
| 2020/2021 | 108 | 28 | 69 | 177 | |
| 2021/2022 | 119 | 28 | 77 | 196 | |

Komentář:

Počty žáků uvedené v tabulkách vycházejí z počtu dětí v naší mateřské škole. Pro zajímavost uvádíme počty přistěhovaných dětí.

Odhad může ovlivnit kromě přistěhovaných dětí také skutečnost, že do 1. třídy nastoupí méně dětí (odklady, nástup do jiné ZŠ), případně i odchod žáků z páté a sedmé třídy na víceletá gymnázia.

* Ve školním roce 2019/2020 už může dojít k překročení současné kapacity základní školy zapsané v rejstříku škol a školských zařízení. Proto budeme po dokončení přístavby základní školy žádat o navýšení kapacity školy na 200 žáků.

| školní rok | Nově přijaté děti do MŠ | celkem | z toho na Sadové* |
|------------|-------------------------|--------|-------------------|
| 2018/2019 | 26 | 83 | 13 |
| 2019/2020 | 31 | 87** | 0 |
| 2020/2021 | 27 | 87 | 0 |
| 2021/2022 | 20 | 87 | 0 |

*odloučené pracoviště – smlouva o pronájmu končí 6/2019

**předpokládaná nová kapacita – bude podána žádost o navýšení kapacity MŠ po rekonstrukci nových prostor (původní byt školníka)

Kapacita školní družiny je vzhledem k prostorovým možnostem stanovena na 70 dětí. Školní družina má 3 oddělení, do kterých jsou přednostně přijímány děti z 1.–3. třídy.

3. ZÁKLADNÍ CÍLE ŠKOLY

Hlavní cíle Základní školy a Mateřské školy Želešice, příspěvkové organizace, musí být totožné s cíli ostatních institucí poskytujících předškolní a základní vzdělání. Vycházejí ze zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání, ve znění pozdějších předpisů (Školský zákon), a prováděcích předpisů, z Rámcového vzdělávacího plánu pro ZV a PV a korespondují s Dlouhodobým záměrem vzdělávání a rozvoje vzdělávací soustavy Jihomoravského kraje 2016.

Pracovníci školy by měli společnými silami usilovat o to, abychom byli:

- **místem úspěchu** (každému dát příležitost být v rámci svých možností relativně úspěšný);
- **místem radosti** (vytvářet takové podmínky, aby se žáci cítili spokojeně, jistě a bezpečně, byli na svoji školu hrdí, rádi ji navštěvovali);
- **místem pochopení** (základním principem práce učitele musí být individuální přístup, respektování zvláštností dítěte, tolerance k jeho neúspěchu a hledání způsobů jeho překonání, schopnost vyzdvihnout úspěch, podpora důvěry mezi žákem, učitelem a rodičem);
- **místem přípravy na život** (vychovávat člověka, který aktivně využívá své vědomosti, dovednosti a schopnosti v běžném životě a není lhostejný ke svému okolí);
- **místem komunikace** (základem úspěšného vztahu mezi školou a rodiči je komunikativnost, otevřenost, tolerance, včasné předávání informací);
- **místem otevřeným veřejnosti** (pořádání akcí, programů, sportovních aktivit, besídek ve spolupráci s rodiči, veřejností, obcí);
- škola je „**učící se**“ organizací (dokáže reagovat na změny prostředí, změny ve školské legislativě, dbá na profesní rozvoj zaměstnance, rozvíjí a podporuje týmovou spolupráci, zdokonaluje oblast řízení a organizaci, **je pro své systematické směřování ke kvalitě a zdraví přitažlivá jak pro své žáky a jejich rodiče, tak pro své zaměstnance**).

Prostředky k dosažení cíle

Řízení školy

Cílem je vytvořit podmínky pro vytvoření stabilizovaného, morálně i hmotně motivovaného pracovního týmu otevřeného novým poznatkům a metodám práce s dětmi a dalšímu sebevzdělávání. Vedení školy vytváří optimální prostředí pro všechny lidi ve škole, tedy pro žáky, pedagogické i nepedagogické pracovníky. Řízení je potřeba zdokonalovat ve všech oblastech a na všech úrovních života školy.

Směrem k žákům:

- ✚ Uplatňovat individuální přístup k dětem i žákům a ten chápat jako soustavné získávání informací o výsledcích každého dítěte. Výsledky vyhodnocovat a volit další postupy s následným ověřováním jejich účinnosti;
- ✚ Podporovat vzájemnou toleranci a respektování mezi učiteli, dětmi a žáky;
- ✚ Dbát na dodržování pravidel slušného chování, učit žáky vzájemné toleranci;
- ✚ Podporovat činnost žákovského parlamentu, a tím učit děti a žáky demokratickým principům;
- ✚ Zavádět nové vyučovací metody, zavádět nové IT a vhodně je využívat při výuce jako prostředek ke zkvalitnění i ztraktivnění vzdělávacího procesu;
- ✚ Zaměřit se na podporu funkčních gramotností u dětí a žáků, zejména na čtenářskou, matematickou, sociální, přírodovědnou, informační gramotnost a schopnost komunikace v cizích jazycích. Vést žáky k docenění řemeslné práce;
- ✚ Uskutečňovat další činnosti podporující a doplňující výuku, např. tematicky zaměřené exkurze (dle možnosti i zahraniční), výlety, návštěvy výchovně-vzdělávacích akcí atd.;
- ✚ Pečovat a rozvíjet schopnosti jak žáků talentovaných, tak i dětí a žáků s potřebou podpůrných opatření ve spolupráci s PPP a SPC, dbát na systematickou práci s těmito dětmi a žáky řízenou poradenským pracovištěm ve škole;
- ✚ Rozvíjet inspirativní prostředí všech prostor školy – výzdoba, čistota atd.;
- ✚ Zajistit pestrou nabídku kvalitních volnočasových aktivit – kroužky a zájmové útvary, a tím předcházet sociálně-patologickým jevům.

Směrem k pedagogickým pracovníkům:

- ✚ Sledovat kvalitu práce pedagogických pracovníků a ovlivňovat její růst, uplatňovat ve výuce nové alternativní metody, smysluplně využívat a sledovat DVPP;

- ✦ Zajistit vysokou odbornou úroveň pedagogického sboru podporováním dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků s přihlédnutím k potřebám školy a jejím finančním možnostem;
- ✦ Zajistit a udržet kvalifikovanost pedagogických pracovníků podle Zákona č. 563/2004 Sb. o pedagogických pracovnících, ve znění pozdějších předpisů;
- ✦ Vytvářet příjemné a podnětné pracovní vztahy;
- ✦ Podporovat vzájemné náslechy a předávání zkušeností – příklady dobré praxe;
- ✦ Motivovat pracovníky průhledným systémem odměňování;
- ✦ Zajistit maximální informovanost pedagogického sboru prostřednictvím pravidelných porad a spoluúčasti na tvorbě měsíčních plánů činnosti. K tomuto účelu je nutno v maximální míře využít školní informační systém pomocí SW pro školní administrativu Bakaláři, školního intranetu a Office 365 (sdílení kalendáře, souborů);
- ✦ Správně motivovat pedagogy k vyvíjení vlastní iniciativy a chuti se stále zlepšovat;
- ✦ Inovovat ŠVP v souladu s platnou legislativou;
- ✦ Minimálně jednou ročně uskutečnit individuální pohovory s pedagogy v rámci jejich hodnocení a sebehodnocení, zjištění jejich očekávání směrem ke škole a jejímu vedení.

Směrem k nepedagogickým pracovníkům:

- ✦ Zlepšovat trvale pracovní prostředí a podmínky práce;
- ✦ Zvyšovat prestiž jejich práce jak mezi pedagogy, tak i u žáků a zákonných zástupců;
- ✦ Jednou ročně uskutečnit individuální pohovory s nepedagogickými pracovníky v rámci jejich hodnocení a sebehodnocení, zjištění jejich potřeb.

Kontrolní a řídicí činnosti:

- ✦ Činnost školy musí být cílevědomě a systematicky plánována;
- ✦ Sestavovat Roční plán (na školní rok) vycházející z Dlouhodobého plánu školy;
- ✦ Organizovat pravidelné porady vedení (1x měsíčně);
- ✦ Organizovat pravidelné porady jednotlivých úseků školy;
- ✦ Organizovat pravidelné porady poradenských pracovníků (výchovní poradce, metodik prevence) se zástupcem ŘŠ (čtvrtletně a dle aktuální potřeby);
- ✦ Provádět pravidelnou kontrolní činnost dle Plánu kontrolní činnosti (tj. hospitační činnost, dodržování zákonných pracovně-právních, hygienických a bezpečnostních norem, vnitřních směrnic a řádů);

- ✚ Vypracovaný kontrolní systém uplatňovat ve všech oblastech činnosti školy, hodnotit profesionalitu přístupu zaměstnanců k plnění pracovních povinností, reagovat na potřeby rodičů a žáků, podporovat vzájemnou spolupráci pedagogů;
- ✚ Dle možností delegovat činnosti na další pracovníky školy, a tím jim umožnit spolupodílet se na vedení školy.

Komunikace školy

Vnitřní komunikace:

- ✚ Pravidelný systém porad;
- ✚ Podporovat neformální setkání všech zaměstnanců;
- ✚ Zajistit přístup všech pracovníků k informacím – umístěním všech dokumentů školy na školním intranetu (serveru);
- ✚ Ze všech jednání vést přehledné zápisy s kontrolou plnění adresných a termínovaných úkolů;
- ✚ Office 365, SW Bakaláři.

Vnější komunikace:

S rodiči – zákonnými zástupci

- ✚ Podporovat tradiční komunikaci mezi školou a rodinou (třídní schůzky a hovorové hodiny, konzultační hodiny pedagogů) a využívání služeb výchovného poradce a metodika prevence;
- ✚ Zaměřit se na co největší zapojení rodičů do života školy;
- ✚ Elektronická komunikace školy s rodiči – neustále zlepšovat komunikaci školy s rodiči prostřednictvím webové aplikace školního informačního systému, díky kterému mají rodiče přístup k aktuálním informacím o svém dítěti i o akcích pořádaných školou. Rodiče (i žáci) vidí aktuální rozvrh hodin, klasifikaci, co se v jednotlivých vyučovacích hodinách probíralo, jaký domácí úkol mají žáci vypracovat. Tyto informace jsou objektivní, nezkrácené, je to konec „zapomenutým žákovským knížkám“. Prostřednictvím tohoto systému si mohou rodiče posílat zprávy s učiteli, např. omlouvat žáka z výuky.
- ✚ Webové stránky školy – přehledné webové stránky, na kterých najdou rodiče i žáci aktuální informace o dění ve škole a všechny důležité dokumenty a kontakty.

Komunikace se zřizovatelem – obcí

- ✚ Udržovat co nejtěsnější vztahy při plánování a realizaci akcí, a to jak v oblasti ekonomické, tak i společenské (vítání občánků, vánoční jarmark, světýlkování, obecní ples...);
- ✚ Spolu se zřizovatelem vytvářet ve škole co nejlepší podmínky pro výuku;
- ✚ Pravidelně přispívat do Želešického zpravodaje.

Komunikace s veřejností

- ✚ Presentovat školu na veřejnosti, pořádat propagační a společenské akce, prezentovat školu v médiích, regionálním tisku;
- ✚ Každoročně pořádat dny otevřených dveří, školní akademie apod.;
- ✚ Funkční webové stránky školy – udržovat aktuální obsah a lákavý vzhled pro uživatele, tedy pro návštěvníky stránek z řad široké veřejnosti;
- ✚ Pravidelně přispívat do Želešického zpravodaje – informovat veřejnost o nejzajímavějších akcích pořádaných školou;
- ✚ Využívat místního rozhlasu k propagaci akcí školy;
- ✚ Hledat cesty k pozměnění školy na jedno z obecních center kultury a vzdělanosti (jazykové kurzy pro veřejnost, přednášky...), více se spojit s životem obecní komunity (hody, pamětníci...).

Spolupráce se Školskou radou:

- ✚ Zapojit Školskou radu do řešení koncepčních problémů školy;
- ✚ Zprostředkovat zpětnou vazbu mezi Školskou radou, vedením školy a zřizovatelem.

4. PRIORITY ŠKOLY

Kvalita vzdělávání:

podpora polytechnického a přírodovědného vzdělávání včetně EVVO

- ✚ Vizí školy z pohledu EVVO do roku 2022 jsou žáci a pedagogové školy aktivně zapojení do environmentálního vzdělávání a společně se podílející na budování pozitivního vztahu k okolnímu prostředí. Absolventi školy nemají z pohledu EVVO pouze vědomosti, ale především praktické dovednosti. Důležitým cílem je také větší ekologizace provozu školy.
- ✚ Cílem polytechnického vzdělávání je rozvíjet znalosti o technickém prostředí a pomáhat vytvářet a fixovat správné pracovní postupy a návyky, rozvoj spolupráce, důraz na vzájemnou komunikaci, volní vlastnosti a podpora touhy tvořit a práci zdárně dokončit. Polytechnické vzdělávání má posilovat zájem nejen o technické, ale i o přírodovědné a environmentální obory.
- ✚ K tomu, abychom cílů polytechnického vzdělávání dosáhli, bezesporu přispěje dobudování odborných učeben v nové přístavbě školy. Vznikne zde moderně vybavená učebna přírodních věd, která umožní kvalitnější výuku přírodovědných předmětů, učebna ICT, která zlepší možnosti výuky informatiky, a jazyková učebna. Na upraveném pozemku vzniknou nadzemní záhony, a škola tak získá lepší podmínky pro praktickou výuku v oblasti drobného zemědělství. Přínosem k rozvoji dovedností v oblasti technického vzdělávání je také dobře vybavená školní dílna, která bude i nadále využívána v hodinách pracovních činností a keramickém kroužku.

podpora pedagogických pracovníků

- ✚ zlepšování profesionality a pracovních podmínek pedagogických pracovníků;
- ✚ motivování pedagogických pracovníků k zajištění vysokého počtu kvalitních účastníků v soutěžích a přehlídkách v zájmovém vzdělávání vyhlašovaných např. MŠMT;
- ✚ v rámci MAP podporovat na ZŠ matematické, jazykové, polytechnické, občanské a ICT vzdělávání, v MŠ polytechnické vzdělávání;
- ✚ podporovat rozvoj kompetencí pedagogů a vedení školy pro společné vzdělávání pedagogických pracovníků v následujících oblastech: EVVO, metodika výuky cizích jazyků, cizojazyčné vzdělávání (pro metodu CLIL), metodika vzdělávání žáků – cizinců, kariérový rozvoj dětí a mládeže;
- ✚ podporovat jazykové vzdělávání celých pedagogických týmů MŠ;

- ✚ podporovat sdílení příkladů dobré praxe uvnitř školy i mezi školami.

podpora „bezpečného školního prostředí“

- ✚ vytvářet ve škole přátelské klima a atmosféru spolupráce mezi dětmi, pracovníky školy a rodiči;
- ✚ **trvale posilovat pocit sounáležitosti** rodiny a školy, usilovat o soulad ve výchovném působení, mj. prostřednictvím poradenské činnosti výchovného poradce a školního metodika prevence sociálně patologických jevů, podporovat zájem rodičů o dění ve škole;
- ✚ **využívat školní žakovskou samosprávu i iniciativu samotných žáků;**
- ✚ věnovat i nadále náležitou pozornost primární prevenci rizikového chování žáků, spolupracovat s příslušnými institucemi a včas, srozumitelně a vhodným způsobem informovat rodiče o případných výchovných problémech;
- ✚ co nejkompaktněji zajistit dohledy v budově školy, vč. efektivního zajištění samotného vchodu. Zákonným zástupcům a všem návštěvníkům školy vysvětlit nutnost dbát na dodržování pravidel při vstupu do školy.

podpora rozvoje výuky cizích jazyků

- ✚ vzhledem k všeobecnému požadavku dnešní společnosti na znalost cizího jazyka, především angličtiny, a také přání mnohých rodičů, aby se jejich děti již v předškolním věku setkávaly s angličtinou, budeme i nadále nabízet výuku angličtiny v rámci kroužku v mateřské škole. Z důvodu rozdílného nadání dětí a častým logopedickým potížím nezařazujeme výuku do školního vzdělávacího programu MŠ a v prvním ročníku ZŠ, ale pouze ve formě zájmové činnosti;
- ✚ s povinnou výukou anglického jazyka, který je hlavním cizím jazykem v naší škole, se bude začínat ve druhém ročníku, a to hravou formou, bez písemného vyjádření;
- ✚ od třetí třídy se začíná i s písemnou formou výuky cizího jazyka. V souladu se ŠVP děti získávají komunikační schopnosti především pro běžné turistické potřeby, ale také pro možnost studia přírodovědných oborů – formami inspirovanými metodou CLIL;
- ✚ druhým cizím jazykem vzhledem k poloze naší obce – v relativní blízkosti hranic s Rakouskou republikou – je jazyk německý. V hodinách tohoto jazyka budeme klást důraz primárně na komunikaci v situacích, do nichž se dostává běžný turista.

Rovné příležitosti ve vzdělávání:

podpora společného vzdělávání

- ✚ vytvoření takových podmínek, aby mohl každý žák dosáhnout svého osobního maxima;
- ✚ smysluplnou péči o žáky se speciálními vzdělávacími potřebami:
 - ✚ vytvoření fungujícího systému administrativy;
 - ✚ vytvoření prostoru pro konzultaci obtíží daných žáků s rodinou, ostatními pedagogy, případně s ŠPZ;
 - ✚ nastavení, ověřování a úpravy podpůrných opatření tak, aby co nejlépe vyhovovala vzdělávacím potřebám konkrétních žáků;
- ✚ zajištění potřebného počtu asistentů pedagoga a školního asistenta;
- ✚ vytvoření podmínek pro péči o žáky ohrožené školním neúspěchem.

podpora poradenského systému

- ✚ svým obsahem a zaměřením se poradenské služby orientují na poskytování odborných služeb dětem, žákům i jejich rodičům, stejně tak na preventivní, intervenční a metodické činnosti, které směřují k řešení aktuálních problémů v třídních kolektivech; tyto služby na naší škole zajišťuje výchovný poradce, metodik prevence a pedagogicko-psychologická poradna, případně speciálně pedagogické centrum;
- ✚ podporovat další vzdělávání členů poradenského pracoviště;
- ✚ podporovat výměnu zkušeností mezi školami, příklady dobré praxe v oblasti vzdělávání dětí a žáků se SVP.

podpora nadaných, talentovaných dětí a žáků

- ✚ aktivní vyhledávání talentovaných a nadaných žáků a jejich podpora v zapojení se do různých typů soutěží.

Sbližování vzdělávání a trhu práce:

rozvoj kariérového poradenství

- ✚ podporovat organizaci výukových programů pro žáky ZŠ s tématy sebepoznání, rozvoje kariérových kompetencí, komunikace na trhu práce;
- ✚ podporovat organizaci aktivit pro žáky ZŠ zaměřených na poznání trhu práce, např. exkurze do firem, organizací, institucí; setkávání s úspěšnými profesionály; představení různých profesí. Vzájemná spolupráce ZŠ, SŠ a zaměstnavatelů z různých oborů;
- ✚ rozvíjet u žáků kritické myšlení a schopnost řešit problémy, schopnost týmové práce, zodpovědnost, svižnost a adaptabilitu, iniciativu a podnikavost, efektivní mluvenou i psanou komunikaci, schopnost nalézat a analyzovat informace, zvědavost a představitost;
- ✚ podporovat vzdělávání školních poradenských pracovníků v oblasti kariérového poradenství.

5. EKONOMICKO-SPRÁVNÍ A MATERIÁLNĚ-TECHNICKÁ OBLAST

Hlavním úkolem je

- ✚ snažit se udržet vyrovnaný rozpočet schválený zřizovatelem na dané období a případný kladný hospodářský výsledek využívat pro rozvojové programy školy a k motivaci pracovního týmu školy;
- ✚ i nadále spolupracovat s obcí při financování oprav budovy a zařízení školy;
- ✚ zajistit zlepšení hospodářského výsledku využíváním prostor školy pro jiné účely (pronájem, kurzy);
- ✚ efektivní využití stávajících finančních zdrojů a hledání možností zdrojů dalších.

Finanční zdroje:

- ✚ státní prostředky – zlepšit vybavenost školy a využít finanční motivace pracovníků školy;
- ✚ prostředky zřizovatele – úzce spolupracovat a pečovat o budovy a pozemek školy, společně se zřizovatelem plánovat investiční i neinvestiční výdaje potřebné k udržení a zlepšení stavu budov, pozemků a zařízení;
- ✚ nadále využívat podpory OSRPŠ při MŠ i ZŠ.

Jiné zdroje:

- ✚ sledovat možnosti dalších dotačních programů a grantů EU, MŠMT ČR, JmK, Nadace ČEZ, Nadace Partnerství i jiných a zapojovat se do projektů cílených do oblasti školství;
- ✚ sponzoring.

Prostorové, materiální a technické vybavení školy:

- ✚ svědomitě pečovat o stávající vybavení školy, vést žáky i zaměstnance k šetrnému zacházení se svěřeným majetkem;
- ✚ podporovat využívání moderních informačních technologií a zajistit obnovu ICT a dovybavení školy další potřebnou technikou;
- ✚ zvyšovat a udržovat estetickou úroveň exteriéru i interiéru školy a jejího okolí;
- ✚ zlepšovat vybavení školy pro názornost a efektivitu výuky, obnovovat učební pomůcky, doplňovat knihovny, modernizovat vybavení jednotlivých součástí školy;
- ✚ vytvořit prostředí pro reálnou bezpečnost fyzických osob, účinnost opatření pravidelně prověřovat;
- ✚ efektivně využívat nové prostory vybudované v přístavbě ZŠ – 4 učebny (fyzikální, přírodovědná, počítačová a jazyková) a postupně tyto prostory dovybavit potřebnými pomůckami.

6. ZÁVĚR:

Naším cílem je rozvíjet osobnost žáka tak, aby mohl samostatně myslet a svobodně se rozhodovat, učit jej odpovědnosti za vlastní chování a jednání v míře přiměřené jeho věku. Škola je pro nás příjemné a přátelské prostředí pro výchovu a vzdělávání dětí. Zaměřujeme se na základní učivo, které musí zvládnout všichni žáci. Rozšiřující učivo zařazujeme podle schopností žáků a dbáme především na důkladné procvičení a osvojení učiva. Naším zájmem je otevřít školu široké veřejnosti, utvářet ji jako centrum vzdělanosti, kultury a sportu.

Obsah

| | |
|--|----|
| 1. Úvod..... | 2 |
| 2. Analýza současného stavu školy..... | 3 |
| 3. Základní cíle školy..... | 5 |
| 4. Priority školy..... | 10 |
| Kvalita vzdělávání:..... | 10 |
| Rovné příležitosti ve vzdělávání:..... | 12 |
| Sbližování vzdělávání a trhu práce:..... | 13 |
| 5. Ekonomicko-správní a materiálně-technická oblast..... | 13 |
| 6. Závěr:..... | 14 |