



**Česká školní inspekce  
Jihomoravský inspektorát**

---

## **INSPEKČNÍ ZPRÁVA**

Čj. ČŠIB-319/20-B

Název	<b>Základní škola a Mateřská škola Želešice, příspěvková organizace</b>
Sídlo	<b>24. dubna 270, 664 43 Želešice</b>
E-mail	<b>zszelesice@centrum.cz</b>
IČ	<b>49459767</b>
Identifikátor	<b>600111199</b>
Právní forma	<b>příspěvková organizace</b>
Zastupující	<b>Mgr. Dagmar Fránková</b>
Zřizovatel	<b>Obec Želešice</b>
Místo inspekční činnosti	<b>24. dubna 270, Želešice</b>
Termín inspekční činnosti	<b>11. 2. – 13. 2. 2020</b>

Inspekční činnost byla zahájena předložením pověření k inspekční činnosti.

### **Předmět inspekční činnosti**

Inspekční činnost na podnět podle § 174 odst. 6 ve smyslu odst. 2 písm. b) a c) školského zákona

Zjišťování a hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání podle školních vzdělávacích programů pro základní vzdělávání a zájmové vzdělávání

Zjišťování a hodnocení naplnění školních vzdělávacích programů

## Charakteristika

Základní škola a Mateřská škola Želešice, příspěvková organizace (dále škola) vykonává činnost základní školy (dále ZŠ), mateřské školy (dále MŠ), školní družiny a školní jídelny.

V době inspekční činnosti MŠ poskytovala vzdělávání 88 dětem ve čtyřech třídách. Z tohoto počtu 30 dětí plnilo povinné předškolní vzdělávání, čtyři měly povolen odklad povinné školní docházky, dvě děti na základě rozhodnutí zákonných zástupců se vzdělávaly individuální formou. Dále MŠ vzdělávala jedno dítě se speciálními vzdělávacími potřebami (dále SVP). Provoz MŠ byl zajištěn od 6.30 hodin do 16.30 hodin. Měsíční výši úplaty za předškolní vzdělávání stanovila ředitelka školy (dále ředitelka) na 450 Kč.

Devět tříd ZŠ navštěvovalo 160 žáků, z toho 21 žáků se SVP, podle individuálního vzdělávacího plánu (dále IVP) se vzdělávalo 10 žáků.

Školní družina poskytovala zájmové vzdělávání 64 účastníkům ve třech odděleních. Provoz byl zajištěn po ukončení vyučování od 11.25 hodin do 16.30 hodin. Úplata za zájmové vzdělávání pro školní rok 2019/2020 činila 150 Kč měsíčně. Činnost školní družiny probíhala v rozdílných prostorových podmínkách. Jedno oddělení školní družiny mělo k dispozici částečně zrekonstruované prostory se samostatným vstupem. Další dvě oddělení jsou umístěná v kmenových třídách prvního stupně ZŠ.

Školní stravování včetně pitného režimu bylo zajištěno ve vlastní jídelně. Zapojení do projektu obědy dětem pomáhá řešení socioekonomických problémů rodin a umožňuje poskytování bezplatného stravování ve školní jídelně. Škola je zapojena do projektu, který umožňuje bezplatné stravování dětem ve školní jídelně. Dále se škola zapojuje do projektů podporujících u žáků vytváření správných stravovacích návyků.

Informace o činnostech škola pravidelně prezentovala na webových stránkách a ve výroční zprávě.

## Hodnocení podmínek vzdělávání

Ve školním roce 2015/2016 byla na vedoucí pracovní místo jmenovaná nová ředitelka. V Dlouhodobém plánu rozvoje školy v období 2019 – 2020 jasně stanovila cíle, které se daří postupně naplňovat. Ředitelka delegovala částečně kompetence vedení v ZŠ na svoji zástupkyni, v MŠ a školní družině na vedoucí pracovnice. Ředitelka společně s kolegyněmi pověřenými vedením jednotlivých částí školy průběžně kontrolují, především formou hospitační činnosti, a vyhodnocují odborné dovednosti pedagogických pracovníků. Poskytovaná zpětná vazba má odlišnou úroveň. Zejména v MŠ nebyla podkladem ke zkvalitňování průběhu vzdělávání. Na základě plánu osobnostního rozvoje každého pedagoga a analýzy výsledků hospitací vytváří vedení školy plán dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků. V MŠ je orientována do oblasti předčtenářské a předmatematické gramotnosti, polytechnického a společného vzdělávání probíhající formou dílčích seminářů, sdílením dobré praxe v rámci zapojení školy do projektu Místní akční skupiny Bobrava. V ZŠ je další vzdělávání pedagogů zaměřeno zejména na zvyšování

a prohlubování znalostí a dovedností učitelů v oblasti inkluzivního vzdělávání, na osobnostní rozvoj žáků, podporu čtenářské a jazykové gramotnosti.

Kvalifikovaný pedagogický sbor stabilního složení je dobrým předpokladem pro kvalitní naplňování cílů vzdělávacích programů. Učitelé se na pravidelných setkáních metodických orgánů zabývají zejména organizačními záležitostmi výuky, výsledky vzdělávání a předávají si zkušenosti s uplatňováním a účinností poskytovaných podpůrných opatření ve výuce.

Škola průběžně realizuje aktivity k prevenci rizikových forem chování a aktivně vytváří bezpečné prostředí pro všechny zúčastněné. V MŠ efektivně podporuje i vzdělávání dítěte se SVP, kterému vytváří vhodné podmínky ve třídě. Nastavení kompetencí pracovníků školského poradenského pracoviště (dále ŠPP) na ZŠ účelně pokrývá celé spektrum realizovaných aktivit. K předcházení a úspěšnému řešení vzniklých problémů přispívá nastavený systém předávání informací mezi učiteli a zákonnými zástupci. Žákům s potřebou podpůrných opatření škola na základě doporučení školského poradenského zařízení zajišťuje podporu v předmětu speciálně pedagogické péče a pedagogická intervence. Škola efektivně řeší prevenci sociálně patologických jevů, důraz klade na zajištění včasné intervence. V rámci školního preventivního programu plánuje a realizuje množství aktivit, aktuální témata zařazuje vhodně také do běžné výuky i do třídnických hodin. Jedním z nástrojů prevence je realizace individuálních výchovných plánů, prostřednictvím kterých se daří vzniklé rizikové formy chování mírnit nebo zcela eliminovat. Žáci mají možnost se k dění ve škole vyjádřit prostřednictvím schránky důvěry a Školního parlamentu. Ke kvalitní profesní orientaci ŠPP průběžně poskytuje žákům a jejich zákonným zástupcům informace ohledně volby povolání.

Škola cíleně podporuje rozvoj předčtenářské gramotnosti v MŠ a čtenářské gramotnosti žáků v průběhu vzdělávání na ZŠ. Ve třídách si žáci půjčují časopisy z místní „třídní“ knihovničky, o přestávkách využívají ke čtení relaxační prostory se školní knihovnou. Škola vydává časopis Ámosův list, do kterého žáci pravidelně dodávají své příspěvky. Žáci se podílí také na jeho grafickém zpracování, a tak rozvíjí kreativitu, mediální gramotnost, komunikační schopnosti i týmovou spolupráci.

Všechny prostory běžně přístupné dětem, žákům a účastníkům splňují požadavky bezpečnosti a ochrany zdraví. Děti, žáci a účastníci jsou s pravidly bezpečnosti v průběhu roku pravidelně při běžných i mimořádných činnostech seznamováni.

Materiální podmínky pro předškolní a základní vzdělávání jsou velmi dobré. V plném rozsahu umožňují naplňovat vzdělávací záměry školy, vytvářet vhodné zázemí pro rozvoj osobnosti dětí. Od začátku školního roku 2019/2020 škola využívá nově vybudovanou přístavbu s přírodovědnou, počítačovou a jazykovou učebnou, které škola postupně vybavuje názornými pomůckami i laboratorní technikou. Prostory pro zájmové vzdělávání nejsou dostatečně vybaveny relaxačními zónami a prvky, didaktickým a výtvarným materiálem, což omezuje plně rozvíjet všechny oblasti zájmového vzdělávání.

## Hodnocení průběhu vzdělávání

Vzdělávání v MŠ a ZŠ probíhalo podle příslušných vzdělávacích programů v klidné atmosféře se vstřícnou komunikací a dodržováním vhodně nastavených pravidel.

Předškolní vzdělávání podporovalo utváření pozitivního klimatu školy. Učitelky v MŠ se chovaly ke každému dítěti s respektem, vedly je klidně a přátelsky k otevřené komunikaci, navazovaly oční kontakt a vedly děti k respektování a dodržování nastavených pravidel v jednotlivých třídách. Upevňovaly u dětí zdvořilostní a správné hygienické návyky. Většinou nedokázaly vhodně zvolit cíle vzdělávání vycházející zejména ze závěrů pedagogické diagnostiky a k jejich naplnění nastavovat přiměřenou diagnostiku. Spontánní a řízené činnosti zpravidla neprobíhaly souběžně, byly rozděleny na ranní hry a společné řízené činnosti po svačině. Děti tak neměly dostatek času na spontánní hru a její dokončení. Pedagogický styl byl většinou založený na vedení dětí podle pokynů a předávání hotových poznatků. U starších dětí učitelé podporovali diskuzi, vytvářeli dostatečný prostor pro skupinovou práci a samostatné rozhodování. Zvolené pedagogické přístupy většinou zajišťovaly pestrou vzdělávací nabídku podle zájmů a potřeb dětí, činnosti však často nebyly diferencované vzhledem k jejich věku a možnostem. Ojediněle byly uplatňovány moderní přístupy založené na kooperativním a prožitkovém učení. Průběžné pozitivní hodnocení podporovalo jejich sebedůvěru, k sebehodnocení a vzájemnému hodnocení je vedlo spíše výjimečně. Vzdělávání dětí plnicích povinné předškolní vzdělávání probíhalo převážně v jedné třídě. Pomáhalo rozvíjet jejich samostatnost a odpovědnost za plnění daných úkolů. Učitelka podporovala rozvíjení jejich divergentního myšlení. Dobrou úroveň mělo vzdělávání dětí v povinném předškolní vzdělávání. Prostřednictvím pravidelné každodenní cíleně plánované vzdělávací nabídky učitelky podporovaly u dětí rozvoj řeči, intelektu, poznávacích procesů a dalších schopností i dovedností potřebných po plynulý přechod z mateřské do základní školy. Pozitivem MŠ je poskytovaný edukativně stimulační program prováděný vedoucí učitelkou a budoucí učitelkou základní školy za účasti zákonných zástupců, který přispíval k plynulému přechodu dětí z předškolního do základního vzdělávání.

Hospitované hodiny na ZŠ byly vyučujícími většinou pečlivě a promyšleně připraveny. Výuka ve sledovaných hodinách byla zaměřená převážně na prohlubování dovedností a znalostí. Učitelé většinou jasně formulovali cíle a úkoly, které žáci v průběhu hodiny plnili. Žáci pracovali s učebnicí, sešitem, tabulkami nebo s pracovními listy, které obsahovaly úkoly přiměřené náročnosti, v některých hodinách dokonce odlišné úrovně.

Na prvním stupni ZŠ průběh vyučovacích hodin pozitivně ovlivňovaly cíleně zařazené mezipředmětové vztahy. Většinou však chybělo propojení učiva se situacemi každodenního života. Práci ve skupinách a činnostní učení, které by umožňovalo aktivní osvojování poznatků a dovedností, zařadili pedagogové ojediněle. Málo pestrá byla materiální podpora výuky. I v nižších ročnících nebylo učení založeno na názornosti, což se negativně odráželo v udržení pozornosti žáků. Jen někteří pedagogové účelně využívali k podpoře názornosti výuky digitální technologie umístěné v každé třídě. Relaxační pohybové chvilky byly

zařazovány výjimečně. Kvalitu výuky v některých hodinách snižovala nedůsledná kontrola písemných výstupů, která neposkytovala žákům dostatečnou zpětnou vazbu.

Na druhém stupni ZŠ učitelé výuku často a efektivně propojovali s příklady z praxe. Ve většině hodin pracovní listy a ostatní tištěné materiály byly kvalitně připraveny. Učitelé vhodně aktivizovali žáky k různým činnostem, např. ve výuce fyziky žáci dokonce ztvárnili téma hodiny dramatickou formou. Velmi dobře připravené byly hodiny vzdělávací oblasti Český jazyk a jazyková komunikace, ve kterých učitelky účelně střídaly různé formy i metody práce, vedly žáky k rozvoji kritického myšlení. Naopak v hodinách patřící do oblasti Člověk a příroda převažovala frontální výuka s nedostatečnou podporou názornosti. Průběžným hodnocením a prací s chybou učitelé žákům většinou poskytovali okamžitou zpětnou, což vytvářelo podmínky a prostor pro rozvoj sebehodnocení žáků. Důraz na pravidla a řád posiloval u žáků také osobnostní charakterové vlastnosti.

Individuální přístup k žákům se SVP byl sledován pouze v některých hodinách. Pokud byl zaznamenán, tak vykazoval vysokou úroveň, pedagogové práci diferencovali. V některých hodinách učitelé spolupracovali s asistenty pedagoga, kteří žáky povzbuzovali a účelně využívali individualizovanou výuku cílenou na požadavky a možnosti jednotlivých žáků. Menší podpora však byla věnovaná nadaným žákům.

Při zájmovém vzdělávání vzhledem k prostorovým podmínkám byly omezeně zařazeny rekreační a zájmové činnosti. Volili si činnosti podle zájmu, např. hráli společenské hry, tvořili se stavebnicemi nebo kreslili. Odpočinková část byla vyplněna četbou, které žáci se zájmem naslouchali. Také realizovali již předem naplánované aktivity, např. vycházky a připravovali se na karneval. Vychovatelky respektovaly zásady pedagogiky volného času a činnosti žáků vnímavě usměrňovaly. Poskytovaly jim příležitosti k seberealizaci, přitom přihlížely k jejich individuálním potřebám. Pozitivní přístup vychovatelek vytvářel ve třech odděleních školní družiny příjemné klima a bezpečné prostředí.

## **Hodnocení výsledků vzdělávání**

MŠ pravidelně zpracovávala vlastní hodnocení své činnosti, jejíž závěry využívala při plánování dalšího rozvoje předškolního vzdělávání. Vzdělávací výsledky a pokroky dosahované dětmi učitelky průběžně sledovaly a zaznamenávaly. Získané informace však dále většinou nevyužívaly pro plánování diferencované a individualizované vzdělávací nabídky, cíleně zaměřené na vyrovnávání nerovnoměrností ve vývoji jednotlivých dětí. Úroveň dosahovaných výsledků vzdělávání odpovídala očekávaným výstupům stanoveným ve školním vzdělávacím programu pro předškolní vzdělávání. K rozvoji sociálních kompetencí významně přispívaly většinou věkově smíšené třídy. Pozitivní dopad na předškolní vzdělávání měla vzájemná ohleduplnost a porozumění mezi dětmi i dospělými. Děti se projevovaly přirozeným dětským způsobem, bezprostředně mezi sebou komunikovaly, samostatně si organizovaly hru a využívaly při ní své zkušenosti. Dokázaly se delší dobu na činnost soustředit a také ji dokončit. Zvládaly základní pohybové dovednosti, které některé děti dále rozvíjely v lyžařské škole v rámci dopoledního lyžařského výcviku. Většinou zvládaly sebeobsluhu a držely správně tužku a lžiči. Přínosem

pro vzdělávání a plnění cílů byla oboustranná spolupráce se zákonnými zástupci dětí, zřizovatelem a místními organizacemi. Vystoupení dětí na společných akcích se ZŠ a pořádání dílčích akcí obohacovaly vzdělávací nabídku MŠ (environmetální středisko Rezekvítek, lyžařská škola Lemur). Otevřená komunikace a vzájemné předávání informací se zákonnými zástupci pomáhaly při řešení problémů souvisejících se vzděláváním dětí.

Celkové výsledky žáků ZŠ měly v posledních třech letech srovnatelnou úroveň. V případě zjištění rizika neúspěšnosti žáků přijímají pedagogové opatření, zejména formou individuálního přístupu nebo doučování. Žáci mohou využít také individuální konzultace u vyučujících, tzv. hovorové hodiny. Škola se pravidelně účastní testování např. v českém jazyce a matematice, výsledky využívá k nastavení vhodné strategie pro zlepšení výuky. K ověřování dosahované úrovně výsledků žáků ZŠ využívá škola běžné nástroje, zejména písemné zkoušení, případně praktické či pohybové ověřování jejich vědomostí a dovedností. K ústnímu ověřování znalostí žáků učitelé přistupují v menší míře, než by bylo vzhledem vzdělávacím potřebám některých žáků vhodné. Škola má jasně nastavená pravidla pro hodnocení výsledků vzdělávání uvedená ve školním řádu. Podle nich klasifikace zahrnuje také ohodnocení píle žáků a jejich přístupu ke vzdělávání. Proto, především na prvním stupni, by bylo vhodné žákům v některých předmětech poskytovat zpětnou vazbu v průběhu pololetí častěji, např. hodnocením vyplněných pracovních listů, hodnocením jejich aktivity v hodinách apod.

Pedagogové ojediněle využívají hodnocení individuálního pokroku formou portfolií. Pokud s výše uvedeným pracují, tak jejich kvalita má vysokou úroveň a významně přispívá k individualizaci výuky a zlepšuje výsledky vzdělávání.

V průběhu školního roku je naplňování očekávaných výstupů ŠVP ZV promyšleně podporováno nabídkou vhodných odborných i kulturních exkurzí, výukových programů a ekologických aktivit. Pedagogové žáky motivují k zapojení se do vědomostních a dovednostních soutěží na školní i vyšší úrovni. Žáci dosahují pravidelně velmi dobrých výsledků, a to i v krajských kolech. V soutěži kvality školních časopisů škola již dvakrát získala v Jihomoravském kraji druhé místo a postoupila do celostátního finále.

Zákonní zástupci žáků jsou o výsledcích vzdělávání informováni prostřednictvím školního elektronického systému, třídních schůzek a v případě potřeby konzultačních hodin nebo osobních konzultací.

Zájmové vzdělávání bylo vhodně zaměřeno na relaxaci a odpočinek. Při realizovaných činnostech účastníci cíleně rozvíjeli především kompetence pracovní, sociální a komunikativní.

Škola dlouhodobě spolupracuje s Fakultou sportovních studií Masarykovy univerzity a Asociací školních sportovních klubů ČR, se kterými pravidelně organizuje množství sportovních akcí, které u žáků rozvíjí zdatnost, zdravý životní styl a smysl pro fair play. Dobrá je spolupráce se zřizovatelem a Místní akční skupinou Bobrava.

## **Závěry**

### **Vývoj školy**

- změna ve vedení školy
- sloučení základní školy a mateřské školy, včetně školní jídelny, do jednoho právního subjektu
- všechny třídy mateřské školy na jednom pracovišti
- zkvalitnění prostorových podmínek v mateřské škole
- bezbariérovost školy
- zbudování víceúčelového sportovního areálu
- zavedení elektronického informačního systému
- vybudování odborných učeben - jazykové, přírodovědné a informatiky.

### **Silné stránky**

- podnětné prostředí mateřské školy podporuje osobnostní rozvoj dětí podle jejich individuálních vzdělávacích potřeb a zvyšuje efektivitu předškolního vzdělávání.

### **Slabé stránky**

- vzdělávání dětí a žáků nebylo důsledně vázáno na jejich individuální potřeby a možnosti
- menší efektivita kontrolní činnosti, poskytovaná zpětná vazba učitelům nebyla vždy dostatečným podkladem ke zkvalitňování průběhu poskytovaného vzdělávání
- organizace předškolního vzdělávání neumožňuje dětem dostatečný prostor pro rozvoj spontánní hry a jejího dokončení na úkor společné řízené činnosti.

### **Doporučení pro zlepšení činnosti školy**

- zkvalitnit kontrolní činnost vedení s důrazem na kvalitní vyhodnocování vzdělávacího procesu v základní i mateřské škole
- v mateřské škole efektivněji využívat závěry pedagogické diagnostiky pro přípravu individualizované vzdělávací nabídky a tím diferencovat nároky na jednotlivé děti v souladu s jejich možnostmi a potřebami
- v základní škole podpořit názornost výuky vhodným využíváním didaktické techniky

- diferencovat vzdělávací nabídku podle potřeb dětí i žáků
- na základní škole při hodnocení výsledků vzdělávání žáků důsledně dodržovat nastavená kritéria pro klasifikaci, především častěji hodnotit i jejich dílčí výsledky
- poskytovat dětem i žákům kvalitní zpětnou vazbu a vést je k sebehodnocení a vzájemnému hodnocení
- zlepšit materiální podmínky pro zájmové vzdělávání ve všech odděleních školní družiny spojených s poskytnutím dostatečného prostoru pro relaxaci
- zlepšit spolupráci mezi školní družinou, základní a mateřskou školou.

## **Stanovení lhůty**

**Česká školní inspekce v souladu s § 175 odst. 1 školského zákona ukládá ředitele školy ve lhůtě do 15 dnů přijmout adekvátní opatření k prevenci nedostatků zjištěných při inspekční činnosti a ve stejné lhůtě písemně informovat Českou školní inspekci, jaká byla přijata opatření.**

**Zprávu zašlete na adresu Česká školní inspekce, Jihomoravský inspektorát, Křížová 22, 603 00 Brno, případně prostřednictvím datové schránky (g7zais9), nebo na e-podatelnu csi.b@csicr.cz s připojením elektronického podpisu.**

### **Seznam dokladů, o které se inspekční zjištění opírají**

1. Výpisy z rejstříku škol a školských zařízení – Základní škola (IZO 102191433), Mateřská škola (IZO 107604281), Školní družina (IZO 118300318), Školní jídelna (IZO 103091050) ze dne 7. února 2020
2. M3 Výkazy o základní škole podle stavu k 30. 9. 2019 ze dne 9. října 2019, S1-01 Výkazy o mateřské škole podle stavu k 30. 9. 2019 ze dne 9. října 2019, Z-2-01 Výkaz o školní družině – školním klubu podle stavu k 31. 10. 2019, Školní družina ze dne 8. listopadu 2019, Z-017-01 Výkaz o činnosti zařízení školního stravování podle stavu k 31. 10. 2019 Školní jídelna ze dne 6. listopadu 2018
3. Inspekční zpráva Čj. ČŠIB-372/13-B ze dne 30. dubna 2013
4. Školní matrika vedená v elektronické formě
5. Doklady o dosaženém vzdělání pedagogických pracovníků (vzorek)
6. Výroční zpráva o činnosti školy za školní rok 2018/2019 ze dne 30. srpna 2019
7. Dokumentace k zajištění bezpečnosti a ochraně zdraví dětí a žáků
8. Dokumentace ke kontrole školního stravování: Řád školní jídelny čj. R04/2015 ze dne 1. září 2015, přihlášky ke stravování, jídelní lístky, finanční limity a další související dokumentace
9. Dokumentace k hodnocení finančních podmínek školy



10. Dlouhodobý plán dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků 2019/2020 čj. P01/2019 účinný od 1. září 2019; osvědčení o dalším vzdělávání pedagogických pracovníků (vzorek); Plán osobního rozvoje – školní rok 2019/20 (vzorek)
11. Organizační řád základní a mateřské školy Želešice čj. R04/2017 ze dne 4. září 2017, Provozní řád MŠ vydaný pod čj. R09/2019 s účinností od 1. září 2019, Provozní řád venkovních hracích ploch ze dne 31. srpna 2015, Provozní řád veřejného školního sportovního hřiště, Provozní řád tělocvičny a odborných učeben, rozvrh pracovní doby učitelek MŠ a asistentky pedagoga 2019/2020
12. Školní řád Mateřské školy čj. R06/2019 ze dne 27. srpna 2019 s účinností od 1. září 2019
13. Školní vzdělávací program pro předškolní vzdělávání s motivačním názvem „Klubíčko se kutálelo“ vydaný pod č. j. ŠVP/MŠ/2/2017 dne 29. srpna 2017 s platností od 1. září 2017 do 31. srpna 2020, Dodatek č. 1 ze dne 12. února 2020
14. Třídní vzdělávací plán mateřské školy (vzorek)
15. Školní matrika mateřské školy vedená ve školním roce 2019/2020 v listinné podobě - Evidenční list pro dítě v mateřské škole (88 kusů), Seznam dětí pro školní rok 2019/2020, Evidence absence dětí v povinném předškolním ročníku v MŠ, Omluvný list
16. Povolení výjimky z počtu dětí v MŠ vydané pod čj. 1283/2019 ze dne 14. října 2019
17. Rozhodnutí ředitelky školy ke stanovení úplaty za předškolní vzdělávání pro školní rok 2019/2020 ze dne 20. května 2019 Školní řád pro základní školu čj. R01/2019 ze dne 30. srpna 2019 s účinností od 1. září 2019
18. Rozvrhy pedagogů a asistentů pedagoga v ZŠ ve školním roce 2019/2020
19. Doklady o přijímání dětí vedené ve školním roce 2019/2020 - Žádost o přijetí dítěte k předškolnímu vzdělávání, Rozhodnutí o přijetí (vzorek), Rozhodnutí o odkladu povinné školní docházky (vzorek), Dodatečný odklad povinné školní docházky (vzorek)
20. Zápisy z pedagogické rady vedený od školního roku do data inspekční činnosti ve školním roce 2018/2019 a 2019/2020, Zápisy z porad učitelů mateřské školy, Zápisy z porad učitelů základní školy
21. Evaluační činnost vedená ve školním roce 2019/2020 – Vlastní hodnocení mateřské školy ve školním roce 2018/2019, Hospitační záznam MŠ, Postup dítěte v rozvoji a učení, Záznam z pohovoru s rodiči dítěte
22. Třídní kniha pro mateřské školy pro denní zápis v rámci týdenního cyklu vedená ve školním roce 2019/2020, Docházkový list (4 kusy)
23. Dokumentace vedená ve školním roce 2019/2020 pro děti individuálně vzdělávané – Oznámení zákonného zástupce o individuální vzdělávání dítěte, Potvrzení o převzetí oznámení o individuálním vzdělávání, Záznam z prověření individuálního vzdělávání (2 kusy)
24. Doporučení školského poradenského zařízení pro vzdělávání dětí se speciálními vzdělávacími potřebami ve škole ze dne 17. června 2019 pod čj. D788-SPCCER2019,

včetně vyjádření informovaného souhlasu rodiče ze dne 2. září 2019, Diagnostika dítěte – záznamy asistentky pedagoga

25. Školní vzdělávací program pro základní vzdělávání „Škola pro život“ platný od 1. září 2016 - čj. Dodatek 1/2016 k ŠVP/ZV/1/2014 ze dne 1. září 2016
26. Zápisy z jednání pedagogické rady základní školy za školní rok 2019/2020
27. Rozvrhy hodin všech tříd a pedagogických pracovníků ve školním roce 2019/2020
28. Dokumentace k činnosti Školního poradenského pracoviště – školní rok 2019/2020
29. Dokumentace žáků se SVP – školní rok 2019/2020 (vzorek)
30. Plán práce výchovného poradce 2019/2020
31. Školní preventivní program na školní rok 2019/2020 čj. P05/2019 ze dne 1. září 2019
32. Plán proti šikanování čj. P01/2018 s účinností od 6. března 2018
33. Písemnosti žáků ve školním roce 2019/2020 (vzorek)
34. Školní vzdělávací program pro ŠD, s účinností od 2. září 2019
35. Řád školní družiny, aktualizovaný k 11. lednu 2020
36. Dokumentace ŠD (Třídní knihy, Docházkový sešit – přihlášky do školní družiny, zápisní lístky pro účastníky - jejich součástí je písemné sdělení zákonných zástupců účastníka o rozsahu docházky a způsobu odchodu účastníka z družiny, Přehled výchovně vzdělávací práce, včetně Docházky účastníků, Celoroční plán činnosti)

## **Poučení**

**Podle § 174 odst. 11 školského zákona může ředitelka školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci, a to do 14 dnů po jejím převzetí. Případné připomínky zašlete na adresu, Česká školní inspekce, Jihomoravský inspektorát, Křížová 22, 603 00 Brno, případně prostřednictvím datové schránky (g7zais9), nebo na e-podatelnu csi.b@csicr.cz s připojením elektronického podpisu, a to k rukám ředitelky inspektorátu.**

**Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejich obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli a školské radě. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná a je uložena po dobu 10 let ve škole, jichž se týká, a v místně příslušném inspektorátu České školní inspekce. Zároveň je inspekční zpráva zveřejněna na webových stránkách České školní inspekce a v informačním systému InspIS PORTÁL.**

### **Složení inspekčního týmu a datum vyhotovení inspekční zprávy**

RNDr. Anna Bayerová, Ph.D., školní inspektorka,  
vedoucí inspekčního týmu

*RNDr. Anna Bayerová, Ph.D. v. r.*

Mgr. Zuzana Havlíčková, školní inspektorka

*Mgr. Zuzana Havlíčková v. r.*

Mgr. Zuzana Podloučková, školní inspektorka

*Mgr. Zuzana Podloučková v. r.*

Mgr. Šárka Macháčová, školní inspektorka

*Mgr. Šárka Macháčová v. r.*

Ing. Vladimír Holuša, kontrolní pracovník

*Ing. Vladimír Holuša v. r.*

V Brně 10. 3. 2020

### **Datum a podpis ředitelky školy potvrzující projednání a převzetí inspekční zprávy**

Mgr. Dagmar Fránková, ředitelka školy

*Mgr. Dagmar Fránková v. r.*

V Želešicích 14. 4. 2020