

| | |
|--|---|
|  | se sídlem 24. dubna 270, 664 43 Želešice IČO 49459767 |
| PLÁN PRÁCE VÝCHOVNÉHO PORADCE 2020/2021 | |
| Č. j.: P07/2020 | Spisový / skartační znak 1.5.1. A5 |
| Vypracoval: | Mgr. Dana Kadlčíková |
| Schválil: | Mgr. Jana Cacková, ředitelka školy |
| Rozsah platnosti: | základní škola |
| Směrnice nabývá účinnosti ode dne: | 1.9.2020 |
| <i>Změny ve směrnici jsou prováděny formou číslovaných písemných dodatků, které tvoří součást tohoto předpisu.</i> | |



PLÁN PRÁCE VÝCHOVNÉHO PORADCE

Verze č.: 1
Počet stran:
2/11

ROČNÍ PLÁN ZÁKLADNÍ ŠKOLY VÝCHOVNÝ PORADCE 2020/2021

Mgr. Dana Kadlčíková

konzultační hodiny: Út – 12⁵⁵ – 14³⁰ a kdykoliv po předchozí
e-mailové domluvě
email: kadlcikova@skolazelesice.cz



PLÁN PRÁCE VÝCHOVNÉHO PORADCE

Verze č.: 1
Počet stran:
3/11

úkoly / důležité úkoly / průběžné úkoly

ZÁŘÍ

Zpracovat plán kariérového poradenství a poradenské pomoci při rozhodování o další vzdělávací a profesní cestě žáků

Zpracovat plán poskytování poradenských služeb ve škole (spolupráce s pedagogickými pracovníky, informování žáků a zákonných zástupců, ...)

31. 8. 2020

Informovat zákonného zástupce žáka a žáka o náležitostech poskytované poradenské služby; informovat zákonného zástupce žáka a žáka o výsledcích vyšetření a doporučení (do 30 dnů); informovanost potvrdit podpisem zákonného zástupce

Projednat v pedagogické radě způsob hodnocení žáků s vývojovou poruchou učení

Projednat v pedagogické radě způsob hodnocení žáků se speciálními vzdělávacími potřebami

Projednat v pedagogické radě integraci a vzdělávání žáků se speciálními vzdělávacími potřebami (mj. žáci z jiného kulturního prostředí, žáci sociálně znevýhodnění)

Zpracovat přehled žáků školy se speciálními vzdělávacími potřebami (zdravotní postižení, zdravotní znevýhodnění, sociální znevýhodnění)

Zorganizovat poradenství k volbě povolání pro zákonné zástupce žáků s ohledem na očekávání a předpoklady žáků

Seznámit zákonné zástupce žáků a žáky 9. ročníků s pravidly pro přijímání do prvního ročníku vzdělávání ve střední škole



PLÁN PRÁCE VÝCHOVNÉHO PORADCE

Verze č.: 1
Počet stran:
4/11

ŘÍJEN

Přijímací řízení SŠ – ředitel školy vyhlásí 1. kolo do oborů vzdělání s talentovou zkouškou (upozornit žáky)

Upozornit žáky na termín odevzdání přihlášek pro první kolo přijímacího řízení SŠ – **talentová zkouška**

do 27. 10. 2020

Zajištění Atlasu školství – Jihomoravský kraj

Projednat s pedagogickými pracovníky aktivity školy zaměřené na prevenci záškoláctví, závislostí, násilí, vandalismu, sexuálního zneužívání, zneužívání sektami, prekriminálního a kriminálního chování,...

Provést individuální šetření k volbě povolání a individuální poradenství v této oblasti (ve spolupráci s třídními učiteli)

Informovat pedagogické pracovníky: nové metody pedagogické diagnostiky, kariérové poradenství, péče o žáky se speciálními vzdělávacími potřebami,...

Zorganizovat poradenství k volbě povolání pro zákonné zástupce žáků s ohledem na očekávání a předpoklady žáků

LISTOPAD

Předat žákům přihlášky ke vzdělávání ve střední škole pro první kolo přijímacího řízení na předepsaném tiskopisu (nejvýše dvě přihlášky) pro talentové zkoušky – do 30. listopadu

do 6. 11. 2020

Návštěva IPS ÚP Brno-venkov s žáky IX. třídy

12. 11. 2020

Navštívit s žáky IX. třídy veletrh středních škol

XI. 2020

Rozdat žákům zápisový lístek k potvrzení úmyslu stát se žákem střední školy (obory vzdělávání s talentovou zkouškou)

do 2. 12. 2020



PLÁN PRÁCE VÝCHOVNÉHO PORADCE

Verze č.: 1
Počet stran:
5/11

Projednat možnost dodatečného odkladu školní docházky u žáků, kteří projeví nedostatečnou tělesnou nebo duševní vyspělost

Projednat se zákonnými zástupci žáků s vývojovou poruchou učení způsob hodnocení

Zpracovat podmínky pro integraci žáků se zdravotním postižením ve škole, koordinovat poskytování poradenských služeb těmto žákům školou a školským poradenským zařízením, koordinace vzdělávacích opatření

Informovat třídní učitele o kariérovém poradenství a poradenské pomoci při rozhodování o další vzdělávací a profesní cestě žáků

Provést základní skupinové šetření k volbě povolání, zpracování a interpretace zájmových dotazníků, analýza preferencí v oblasti volby povolání žáků

Poskytnout službu kariérního poradenství žákům-cizincům se zřetelem k jejich speciálním vzdělávacím potřebám

Zorganizovat poradenství k volbě povolání pro zákonné zástupce žáků s ohledem na očekávání a předpoklady žáků

Provést individuální šetření k volbě povolání a individuální poradenství v této oblasti (ve spolupráci s třídními učiteli)

Informovat zákonného zástupce žáka a žáka o náležitostech poskytované poradenské služby; informovat zákonného zástupce žáka a žáka o výsledcích šetření a doporučení (do 30 dnů); informovanost potvrdit podpisem zákonného zástupce

PROSINEC

Zorganizovat schůzku s rodiči žáků IX. třídy k volbě povolání pro zákonné zástupce žáků s ohledem na očekávání a předpoklady žáků **1. 12. 2020**

Provést individuální šetření k volbě povolání a individuální poradenství v této oblasti (ve spolupráci s třídními učiteli)



PLÁN PRÁCE VÝCHOVNÉHO PORADCE

Verze č.: 1
Počet stran:
6/11

LEDEN

- Přijímací řízení SŠ – talentové zkoušky do oboru vzdělání s talentovou zkouškou (informovat žáky, zákonné zástupce) **2. – 15. 1. 2021**
- Přijímací řízení – talentové zkoušky do oboru vzdělání s talentovou zkouškou (informovat žáky, zákonné zástupce) – obor vzdělání Gymnázium se sportovní přípravou **2. 1. – 15. 2. 2021**
- Přijímací řízení – talentové zkoušky do oboru vzdělání s talentovou zkouškou (informovat žáky, zákonné zástupce) – konzervatoř **15. – 31. 1. 2021**
- Přijímací řízení SŠ – ředitel školy vyhlásí 1. kolo do 31. ledna (s výjimkou oborů vzdělání s talentovou zkouškou, upozornit žáky, zákonné zástupce) **31. 1. 2021**
- Vytvořit přesný seznam středních škol, na něž se budou žáci IX. třídy hlásit **do 4. 2. 2021**
- Projednat v pedagogické radě použití slovního hodnocení u žáků s vývojovou poruchou učení
- Projednat v pedagogické radě kariérové poradenství (vzdělávací, informační a poradenská podpora žáků, zákonných zástupců žáků)
- Projednat v pedagogické radě péči o žáky s výchovnými či výukovými obtížemi a vytváření předpokladů pro jejich snižování
- Projednat v pedagogické radě žáky, kteří neprospěli, nemohou být hodnoceni
- Informovat zákonného zástupce žáka a žáka o náležitostech poskytované poradenské služby; informovat zákonného zástupce žáka a žáka o výsledcích šetření a doporučení (do 30 dnů); informovanost potvrdit podpisem zákonného zástupce
- Kontrola dokumentace poskytovaných poradenských služeb (žádosti, informování o náležitostech poskytované služby, výsledky vyšetření a doporučení, podpisy o informování o výsledcích šetření)



PLÁN PRÁCE VÝCHOVNÉHO PORADCE

Verze č.: 1
Počet stran:
7/11

ÚNOR

Upozornit žáky na termín odevzdání přihlášek pro první kolo přijímacího řízení SŠ (1. březen)

Vytisknout a vydat žákům IX. třídy přihlášky ke střednímu vzdělávání

do 8. 2. 2021

Projednat v pedagogické radě péči o vzdělávání nadaných a mimořádně nadaných žáků

Zkontrolovat počet zápisových lístků a případně je doobjednat

do 1. 2. 2021

BŘEZEN

Přijímací řízení SŠ – odevzdání přihlášky do denní formy vzdělávání řediteli střední školy (informovat žáky, zákonné zástupce)

do 1. 3. 2021

Kontrola individuálních vzdělávacích plánů (obsah, správné rozhodnutí v případě zamítnutí, seznámení zákonných zástupců, vyhodnocení školského poradenského zařízení)

Vyzvat zákonné zástupce k vyzvednutí zápisových lístků k potvrzení úmyslu stát se žákem střední školy

do 2. 3. 2021

Kontrola následných vyšetření individuálně integrovaných žáků

Zpracovat seznam žáků, jejichž vývoj a vzdělávání vyžadují zvláštní pozornost, a příprava návrhu na další péči o tyto žáky (na základě vyhledávání a orientačního šetření)

Informovat pedagogické pracovníky: nové metody pedagogické diagnostiky, kariérové poradenství, péče o žáky se speciálními vzdělávacími potřebami, ...

Zajištění skupinové návštěvy žáků školy v informačním poradenském středisku úřadu práce



PLÁN PRÁCE VÝCHOVNÉHO PORADCE

Verze č.: 1
Počet stran:
8/11

Projednat s pedagogickými pracovníky aktivity školy zaměřené na prevenci záškoláctví, závislostí, násilí, vandalismu, sexuálního zneužívání, zneužívání sektami (nekriminálního a kriminálního chování,...)

Informovat zákonného zástupce žáka a žáka o náležitostech poskytované poradenské služby; informovat zákonného zástupce žáka a žáka o výsledcích šetření a doporučení (do 30 dnů); informovanost potvrdit podpisem zákonného zástupce

DUBEN

Pomoc při přípravě zápisu do 1. třídy

Přijímací řízení SŠ – školní přijímací zkoušky v oborech vzdělání bez talentové zkoušky a bez maturitní zkoušky **22. – 30. 4. 2021**

Přijímací řízení SŠ – přijímací zkoušky (jednotné i školní) do maturitních oborů vzdělání bez talentové zkoušky **12. – 28. 4. 2021**

Přijímací řízení SŠ – vydání seznamu přijatých uchazečů v případě, že se přijímací zkoušky nekonají do 30. dubna

Pomoc žákům v odvolacím řízení

Pomoc při zápisu žáků do 1. třídy

Projednat v pedagogické radě průběh a výsledky chování žáků na akcích pořádaných školou (školní výlety, školy v přírodě, exkurze, lyžařské kurzy)

Projednat v pedagogické radě komisionální a opravné zkoušky

Projednat v pedagogické radě integraci a vzdělávání žáků se speciálními vzdělávacími potřebami (žáci z jiného kulturního prostředí, žáci sociálně znevýhodnění)

Projednat v pedagogické radě prevenci školní neúspěšnosti, primární prevenci sociálně patologických jevů



PLÁN PRÁCE VÝCHOVNÉHO PORADCE

Verze č.: 1
Počet stran:
9/11

Projednat se zákonnými zástupci žáků s vývojovou poruchou učení způsob hodnocení

Zpracovat podmínky pro integraci žáků se zdravotním postižením ve škole, koordinovat poskytování poradenských služeb těmto žákům školou a školským poradenským zařízením, koordinace vzdělávacích opatření

Zpracovat analýzu příčin záškoláctví žáků včetně přijetí příslušných opatření

KVĚTEN

Informovat zákonného zástupce žáka a žáka o náležitostech poskytované poradenské služby; informovat zákonného zástupce žáka a žáka o výsledcích šetření a doporučení (do 30 dnů); informovanost potvrdit podpisem zákonného zástupce

ČERVEN

Projednat v pedagogické radě komisionální a opravné zkoušky

Projednat v pedagogické radě použití slovního hodnocení u žáků s vývojovou poruchou učení

Zpracovat údaje o přijímacích řízeních do středních škol (úspěšnost žáků, typy středních škol,...)

Projednat v pedagogické radě péči o žáky s výchovnými či výukovými obtížemi a vytváření předpokladů pro jejich snižování

Zpracovat analýzu příčin záškoláctví včetně přijetí příslušných opatření

Kontrola dokumentace poskytovaných poradenských služeb (žádosti, informování o náležitostech poskytované služby, výsledky vyšetření a doporučení, podpisy o informování o výsledcích šetření)



PLÁN PRÁCE VÝCHOVNÉHO PORADCE

Verze č.: 1
Počet stran:
10/11

Mgr. Dana Kadlčíková, výchovná poradkyně

Mgr. Jana Cacková, ředitelka školy



PLÁN PRÁCE VÝCHOVNÉHO PORADCE

Verze č.: 1
Počet stran:
11/11

Seznámení se směrnicí – podpisy zaměstnanců školy

| PŘÍJMENÍ JMÉNO | Podpis |
|-----------------------|---------------|
| ADAMCOVÁ Aneta | |
| BOCHÝNKOVÁ Táňa | |
| CACKOVÁ Jana | |
| DVOŘÁKOVÁ Zuzana | |
| FRIŠOVÁ Hana | |
| JOUKLOVÁ Pavlína | |
| KADLČÍKOVÁ Dana | |
| KOUKAL Štěpán | |
| LIŠKOVÁ Bohdana | |
| MUSILOVÁ Veronika | |
| PALEČKOVÁ Lucie | |
| SCHIMMEROVÁ Iveta | |
| ŠPIRIT Michal | |
| TOUŠKOVÁ Eva | |
| VAŘEKOVÁ Terezie | |
| | |
| | |
| | |