

Č. j.: 1584/2013

Zřizovací listina

Základní škola a Mateřská škola Želešice, příspěvková organizace

vydaná v souladu s ustanovením § 35 a § 84 odst. 2 písm. d) zákona č. 128/2000 Sb., o obcích (obecní zřízení), ve znění pozdějších předpisů, ustanovením § 27 zákona č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, ve znění pozdějších předpisů, a ustanovením § 178 a § 179 zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů, ve znění pozdějších předpisů, schválená Zastupitelstvem obce Želešice usnesením č. ...5..... ze dne 14.11.2013

Čl. a)

Úplný název, zařazení do okresu a identifikační číslo zřizovatele

Název: Obec Želešice
Okres: Brno - venkov
Sídlo zřizovatele: ul. 24. dubna 16, 664 43 Želešice, okres Brno - venkov
IČ: 00 28 29 52

Čl. b)

Název, sídlo a identifikační číslo příspěvkové organizace

Název: **Základní škola a Mateřská škola Želešice,
příspěvková organizace**
Sídlo: 24. dubna 270, 664 43 Želešice
IČ: 494 59 767
Zřízená organizace: příspěvková organizace

Čl. c)

Hlavní účel a předmět činnosti příspěvkové organizace

1. Hlavní účel, pro který se příspěvková organizace zřizuje, je zajištění činností v působnosti zřizovatele v oblasti školství dle zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů.
2. Předmět činnosti odpovídající vymezení hlavního účelu příspěvkové organizace je výkon činnosti mateřské školy, základní školy, zařízení školního stravování, školní družiny, školního klubu.

- 1) mateřská škola

Příspěvková organizace jako **mateřská škola** poskytuje předškolní vzdělávání dětem; její činnost se řídí zákonem č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů, zejména pak ustanoveními Části druhé a prováděcími předpisy ke školskému zákonu.

2) základní škola

Příspěvková organizace jako **základní škola** poskytuje základní vzdělávání žákům; její činnost se řídí zákonem č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů, zejména pak ustanoveními Části třetí a prováděcími předpisy ke školskému zákonu.

3) zařízení školního stravování sloužící dětem a žákům škol, které obec zřizuje

Příspěvková organizace jako **školní jídelna** v rámci školního stravování vydává jídla, která sama připravuje, a může připravovat jídla, která vydává výdejna; její činnost se řídí zákonem č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů, zejména pak ustanovením § 119 a prováděcími předpisy ke školskému zákonu.

4) školní klub

Příspěvková organizace jako **školní klub** poskytuje zájmové vzdělávání; její činnost se řídí zákonem č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů, zejména pak ustanoveními § 111 a § 118 a prováděcími předpisy ke školskému zákonu.

5) školní družina

Příspěvková organizace jako **školní družina** poskytuje zájmové vzdělávání; její činnost se řídí zákonem č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů, zejména pak ustanoveními § 111 a § 118 a prováděcími předpisy ke školskému zákonu.

Čl. d)

Statutární orgán a způsob jeho vystupování jménem příspěvkové organizace

1. Statutárním orgánem příspěvkové organizace je ředitel/ka (dále jen „ředitel/ka“). Ředitele/ku jmenuje a odvolává starosta obce.
2. Ředitel jedná jménem příspěvkové organizace v souladu s platnými předpisy a v rámci oprávnění daných zřizovací listinou. K písemnému právnímu úkonu připojí ředitel svůj vlastnoruční podpis a otisk razítka příspěvkové organizace.
3. Ředitel příspěvkové organizace jmenuje a odvolává v souladu se zněním organizačního řádu svého zástupce, kterým je zastupován v době své nepřítomnosti.
4. Ředitel příspěvkové organizace informuje zřizovatele o své nepřítomnosti v zaměstnání z důvodů čerpání řádné dovolené, pracovní neschopnosti nebo jiné překážky v práci delší než 3 pracovní dny s uvedením jména svého zástupce, kdy jej nezastupuje jím určený stálý zástupce.

Čl. e)

Vymezení majetku ve vlastnictví zřizovatele předaného příspěvkové organizaci k hospodaření

Zřizovatel předává příspěvkové organizaci k hospodaření majetek, který je uveden ve **Smlouvě o výtěžce** (příloha č. 1 této zřizovací listiny).

Čl. f)

Vymezení práv a povinností k majetku ve vlastnictví zřizovatele předanému příspěvkové organizaci k hospodaření (dále jen „svěřený majetek“)

1. Zásoby, drobný hmotný dlouhodobý majetek a drobný nehmotný dlouhodobý majetek, potřebný k výkonu činnosti, nabývá příspěvková organizace do svého vlastnictví bez předchozího písemného souhlasu zřizovatele.
2. Dlouhodobý hmotný a nehmotný majetek do Kč 150.000,-- včetně, potřebný k výkonu činnosti, nabývá příspěvková organizace do svého vlastnictví bez předchozího písemného souhlasu zřizovatele.
3. Dlouhodobý hmotný a nehmotný majetek v ceně vyšší než Kč 150.000,-- , potřebný k výkonu činnosti, nabývá příspěvková organizace do svého vlastnictví s předchozím písemným souhlasem zřizovatele
4. Příspěvková organizace může nabyt do svého vlastnictví majetek potřebný k výkonu činnosti pro kterou byla zřízena, a to darem i děděním, a za předpokladu, že zřizovateli ani organizaci nevzniknou jeho přijetím další nepřiměřené náklady. K nabytí takového majetku je třeba předchozí písemný souhlas zřizovatele.
5. Příspěvková organizace má k majetku ve výpůjčce tato práva a povinnosti:
 - a) majetek držet a hospodárně užívat pro plnění hlavního účelu a předmětu činnosti a doplňkové činnosti dle této zřizovací listiny,
 - b) bez souhlasu zřizovatele pronajmout nebo výjimečně vypůjčit tento majetek na dobu určitou, nejdéle však na jeden rok. V ostatních případech je třeba předchozího písemného souhlasu zřizovatele.
 - c) při pronájmu sjednat výši nájemného v místě obvyklou nebo vyšší, v odůvodněných případech nájemné ve výši pokrývající náklady s nájmem související,
 - d) organizace je povinna informovat zřizovatele o nakládání s tímto majetkem zasláním jedné kopie každé nájemní smlouvy nebo smlouvy o výpůjčce,
 - e) příjem z pronájmu majetku je příjmem příspěvkové organizace, která jej vede v účetnictví odděleně a použije jej výhradně na opravy a údržbu tohoto majetku,
 - f) vést majetek v účetnictví a v předepsané evidenci odděleně od majetku, který má příspěvková organizace ve svém vlastnictví.
6. Příspěvková organizace je oprávněna si bez souhlasu zřizovatele pronajmout nebo si vypůjčit nemovitý a movitý majetek, který nezbytně potřebuje k zajištění své hlavní činnosti, a to na dobu určitou, nejdéle však na jeden rok, pokud organizaci nevzniknou další nepřiměřené náklady. V ostatních případech je třeba předchozího písemného souhlasu zřizovatele. Nájemné se sjednává ve výši v místě obvyklé nebo nižší. Vyšší nájemné může organizace sjednat jen s předchozím písemným souhlasem zřizovatele. Příspěvková organizace je povinna informovat zřizovatele o těchto pronájmech a výpůjčkách zasláním jedné kopie každé nájemní smlouvy a smlouvy o výpůjčce, a to ve lhůtě do 7 dnů ode dne jejího uzavření.
7. Příspěvková organizace je povinna sledovat, zda dlužníci včas a řádně plní své závazky a zabezpečit, aby nedošlo k promlčení nebo zániku práv z těchto závazků vyplývajících. Je povinna včas uplatňovat právo na náhradu škody a právo na vydání bezdůvodného obohacení. Příspěvková organizace není oprávněna bez předchozího písemného souhlasu zřizovatele bezúplatně či za neadekvátně nízkou cenu podstoupit pohledávku nebo vzdát se práva, pokud toto souvisí se svěřeným majetkem.
8. Příspěvková organizace je oprávněna upustit od vymáhání pohledávky do výše Kč 3.000,--, jejíž vymáhání se jeví jako neúspěšné nebo by náklady spojené s vymáháním převýšily pohledávku samotnou. Pohledávky vede nadále ve svém účetnictví na podrozvahových účtech. Na vyžádání zřizovatele doloží příspěvková organizace u těchto pohledávek, že jejich vymáhání je neúspěšné nebo nákladné. Upustit od vymáhání pohledávky ve výši nad Kč 3.000,-- může příspěvková organizace pouze s předchozím písemným souhlasem zřizovatele.
9. Pokud se stane majetek, který příspěvková organizace nabyla do svého vlastnictví bezúplatným převodem od svého zřizovatele, pro ni trvale nepotřebný, nabídne ho přednostně

bezúplatně zřizovateli. Nepřijme-li zřizovatel tuto písemnou nabídku, může příspěvková organizace po jeho předchozím písemném souhlasu majetek převést do vlastnictví jiné osoby za podmínek stanovených zřizovatelem.

10. Příspěvková organizace vypracuje návrh rozpočtu na následující kalendářní rok a předloží ho zřizovateli nejpozději **do 25. listopadu** předcházejícího kalendářního roku. Tento návrh musí být rozčleněn do jednotlivých nákladových položek. Jeho součástí bude také:

- plán pořízení majetku a investic v hodnotě nad Kč 150.000,--,
- požadavek na dotaci na opravy a údržbu,
- příp. požadavek na pokrytí odpisů dle odpisového plánu.

11. O celkové výši příspěvku na provoz, investice a mimořádné finanční prostředky poskytované během roku rozhoduje obecní zastupitelstvo. Zřizovatel se zavazuje poskytovat tuto dotaci tak, aby byl zajištěn řádný provoz příspěvkové organizace v souladu s platnými předpisy s přihlédnutím k reálným možnostem obce v daném roce.

12. Zřizovatel má povinnost provádět pravidelné kontroly hospodaření. Termíny provádění kontrol budou stanoveny zřizovatelem a organizaci budou dány na vědomí v dostatečném časovém předstihu. Po ukončení každého kalendářního roku je příspěvková organizace povinna **předložit finanční vypořádání** tzn. podklady o skutečném čerpání peněžních prostředků poukázaných zřizovatelem, v členění do nákladových položek tak, jak si je nárokoval a následně čerpal. Toto finanční vypořádání předloží nejpozději do 31. ledna následujícího kalendářního roku.

13. Organizace pečuje o zachování majetku a jeho rozvoj, majetek udržuje a chrání před zničením, poškozením, zneužitím nebo neoprávněnými zásahy.

14. Organizace zabezpečuje v souladu s příslušnými předpisy revize a technické prohlídky majetku.

15. Organizace dodržuje veškeré právní a jiné předpisy v oblasti požární ochrany, hygieny, životního prostředí a zajišťuje údržbu chodníků.

16. Organizace je povinna provádět **inventarizaci majetku** k 31. 12. účetního období a informovat o jejím výsledku zřizovatele do 31. 1. následujícího kalendářního roku.

17. Organizace je povinna odepisovat majetek v souladu s platnou legislativou a s vnitřními směrnici organizace.

18. Organizace je povinna v případě daňové povinnosti majetek v souladu s platnou legislativou daňově odepisovat.

19. Organizace je povinna sjednat v přiměřeném rozsahu pojištění vlastního majetku a další pojištění v závislosti na předmětu své činnosti.

20. Za ochranu majetku a výkon práv a povinností při hospodaření s majetkem odpovídá ředitel/ka příspěvkové organizace.

21. V případě veřejné zakázky, jejíž předpokládaná hodnota přesáhne Kč 30.000,-- bez DPH, je příspěvková organizace oprávněna realizovat veřejnou zakázku jen s předchozím souhlasem zřizovatele. Toto omezení se nevztahuje na případy krajně naléhavé potřeby, např. jde-li o ohrožení životů nebo zdraví lidí, havárii, přírodní katastrofu nebo hrozí-li nebezpečí velkého rozsahu.

22. V případě investiční činnosti financované z investičního fondu příspěvkové organizace v hodnotě nad Kč 150.000,-- bez DPH, v jednotlivých případech, je třeba předchozího schválení investičního záměru zřizovatelem.

23. V případě činností financovaných částečně či zcela za pomoci jiných zdrojů než z rozpočtu organizace je třeba předchozího schválení žádosti zřizovatelem. Investiční činnost realizovanou částečně či zcela za pomoci jiných zdrojů než z rozpočtu organizace může příspěvková organizace realizovat pouze po předchozím schválení investičního záměru zřizovatelem.

Finanční hospodaření příspěvkové organizace

1. Příspěvková organizace je povinna se řídit při svém finančním hospodaření ustanoveními zákona č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, ve znění pozdějších předpisů.
2. Příspěvková organizace je oprávněna uzavřít nájemní smlouvu nebo smlouvu o výpůjčce s jiným vlastníkem majetku (např. obcí) pro zajištění svého hlavního účelu a předmětu činnosti nejdéle na dobu pěti let, se souhlasem zřizovatele i na dobu delší.
3. Příspěvková organizace je oprávněna ponechat si příjmy z pronájmu movitého majetku, nemovitého majetku, bytu nebo nebytových prostor jako vlastní výnosy.

Čl. g)

Okruhy doplňkové činnosti

1. Zřizovatel povoluje níže uvedené okruhy doplňkové činnosti, které navazují na hlavní účel příspěvkové organizace:
 - a) Realitní činnost (pronájmy tělocvičny, učeben)
 - b) pořádání vzdělávacích a zájmových kroužků
 - c) pořádání dětských rekreačních a rekreačně vzdělávacích akcí
 - d) organizování veřejných akcí sportovně - kulturního charakteru
 - e) hostinská činnost (příprava a prodej jídel pro cizí strážníky)
2. Podmínkou realizace doplňkové činnosti je:
 - a) realizace doplňkové činnosti nenaruší plnění hlavního účelu příspěvkové organizace,
 - b) oddělené sledování nákladů a výnosů doplňkové činnosti a použití zisku v souladu se zněním § 28 odst. 5 zákona č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, ve znění pozdějších předpisů,
 - c) dodržování podmínek stanovených směrnicí vydanou zřizovatelem.

Čl. h)

Doba, na kterou je příspěvková organizace zřízena

Příspěvková organizace se zřizuje na dobu neurčitou.

Čl. i)

Závěrečná ustanovení

1. Tato zřizovací listina nahrazuje Zřizovací listinu ze dne 23.10.2009 ve znění dodatku č. 1 ze dne 14.11.2013
2. Tato zřizovací listina nabývá účinnosti dnem 1.1.2014
3. Tato zřizovací listina je vyhotovena v pěti stejnopisech, z nichž všechny mají platnost originálu. Jedno vyhotovení obdrží příspěvková organizace, čtyři vyhotovení obdrží zřizovatel.
4. Nedílnou součástí této zřizovací listiny jsou tyto přílohy:
Příloha č. 1: Smlouva o výpůjčce ze dne ...18.11.2013.....

V Želešicích dne 18.11.2013




Starosta obce Želešice

OVĚŘOVACÍ DOLOŽKA PRO VIDIMACI

Podle ověřovací knihy **Obecního úřadu Želešice**
(název úřadu)

poř. č. vidimace.....420..... /2013

- ✓ tento/tato úplný/á *) - částečný/á *)-opis-*/kopie *),
obsahující5..... stran
- ✓ souhlasí doslovně s předloženou listinou, z níž byl/a pořízen/a
a tato listina je prvopisem *
ověřenou vidimovanou listinou *
listinou, která je výstupem z autorizované konverze dokumentů *
opisem nebo kopií pořízenou ze spisu *
stejnopisem písemného vyhotovení rozhodnutí nebo výroku rozhodnutí *,

obsahujícím5.... stran.

Listina, z níž je vidimovaná listina pořízena, obsahuje/neobsahuje *
viditelný zajišťovací prvek, jenž je součástí obsahu právního významu
této listiny.

V Želešicích dne 21.11.2013

.....Danuše Marečková.....
Jméno/a a příjmení ověřující osoby,
která vidimaci provedla
(nebo otisk jmenovky)

*Danuše
Marečková*

OSVOBOZENO OD POPLATKU
ALEK. zák. č. 634/2004Sb.
§ 8 odst. 2c
Číslo: 6210002

*) Nehodící se škrtněte".