

	se sídlem 24. dubna 270, 664 43 Želešice IČO 49459767
ŘÁD školní družiny v souladu s § 30 školského zákona	
Č. j.: R06/2020 Dodatek č. 1	Spisový / skartační znak 1.4 V5 (po ztrátě platnosti)
Vypracoval:	Mgr. Iveta Schimmerová, vedoucí vychovatelka
Schválil:	Mgr. Jana Cacková, ředitelka školy
Rozsah platnosti:	Školní družina
Řád nabývá účinnosti ode dne:	01. 09. 2020
Dodatek č. 1 nabývá účinnosti ode dne:	01. 01. 2021
<i>Změny ve směrnici jsou prováděny formou číslovaných písemných dodatků, které tvoří součást tohoto předpisu.</i>	



Obsah

Obecná ustanovení.....	2
1. Podrobnosti k výkonu práv a povinností dětí a jejich zákonných zástupců ve školní družině a podrobnosti o pravidlech vzájemných vztahů s pedagogickými pracovníky.....	3
2. Vnitřní režim školní družiny.....	5
3. Provoz a organizace činnosti.....	6
4. Podmínky zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví dětí a jejich ochrany před rizikovým chováním a před projevy diskriminace, nepřátelství nebo násilí.....	8
5. Podmínky zacházení s majetkem školy a školní družiny ze strany žáků.....	9
6. Pravidla pro hodnocení výsledků vzdělávání žáků.....	10
7. Dokumentace.....	10
8. Závěrečná ustanovení.....	11

Obecná ustanovení

Řád školní družiny určuje pravidla provozu, režim školní družiny a je závazný pro pedagogické pracovníky. Vychází ze zákona č. 561/2004 Sb. o předškolním, základním středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon) v platném znění a z vyhlášky č. 74/2005 Sb., o zájmovém vzdělávání v platném znění.

Zásady směrnice:

- musí být vydána písemně,
- nesmí být vydána v rozporu s právními předpisy,
- nesmí být vydána se zpětnou účinností,
- vzniká na dobu neurčitou.

Poslání školní družiny

Školní družina tvoří ve dnech školního vyučování mezistupeň mezi výukou ve škole a výchovou v rodině. ŠD není pokračováním školního vyučování, má svá specifika, která ji odlišují od školního vyučování. Hlavním posláním ŠD je zabezpečení zájmové činnosti, odpočinku a rekreace žáků, částečně také dohledu nad žáky.

Činnost družiny je určena pro žáky prvního stupně základní školy. Činností vykonávaných družinou se mohou účastnit i žáci, kteří nejsou přijati k pravidelné denní docházce do družiny. Družina může organizovat i činnosti pro účastníky, nebo účastníky a jejich zákonné zástupce, mimo stanovenou provozní dobu ŠD.



1. Podrobnosti k výkonu práv a povinností dětí a jejich zákonných zástupců ve školní družině a podrobnosti o pravidlech vzájemných vztahů s pedagogickými pracovníky

1.1. Práva a povinnosti žáků

- a) Žáci jsou povinni řádně docházet do školní družiny, dodržovat vnitřní řád školní družiny, předpisy a pokyny k ochraně zdraví a bezpečnosti, s nimiž byli seznámeni a plnit pokyny pedagogických pracovníků vydané v souladu s právními předpisy a školním řádem a řádem školní družiny.
- b) Žák se ve školní družině chová slušně k dospělým i jiným žákům školy, dbá pokynů pedagogických a provozních pracovníků.
- c) Žák chodí vhodně a čistě upraven a oblečen, s ohledem na plánované činnosti. Udržuje prostory školní družiny v čistotě a pořádku, chrání majetek před poškozením.
- d) Žáci chrání své zdraví i zdraví spolužáků; žákům jsou zakázány všechny činnosti, které jsou zdraví škodlivé (např. kouření, pití alkoholických nápojů, zneužívání návykových a zdraví škodlivých látek).
- e) Žák nenosí do družiny předměty, které nesouvisí s výukou a mohly by ohrozit zdraví a bezpečnost jeho nebo jiných osob.
- f) Žák nesmí bez vědomí vychovatelů opustit prostory ŠD a budovu školy.
- g) Žák má právo na pomoc či radu, jestliže se cítí ze závažného důvodu v tísní.
- h) Žák má právo na ochranu před jakoukoli formou diskriminace a násilí, má právo vzdělání a na svobodu myšlení, projevu, shromažďování, náboženství, na odpočinek a dodržování základních psychohygienických podmínek, má právo být seznámen se všemi předpisy se vztahem k jeho pobytu a činnosti v družině. Každý úraz nebo vznik škody, ke kterému došlo v souvislosti s činností družiny, hlásí bez zbytečného odkladu.

1.2. Práva a povinnosti zákonných zástupců

- a) Předem doložit písemně změnu odchodu žáka, žáky nelze uvolňovat ze školní družiny na základě telefonického hovoru. Za žáka, který se bez písemné omluvy do školní družiny nedostavil, vychovatel neodpovídá.
- b) Uvědomit vychovatele, pokud si vyzvedává dítě mimo prostor ŠD.
- c) Informovat vychovatele o změně zdravotní způsobilosti žáka, zdravotních obtížích nebo jiných závažných skutečnostech.



ŘÁD školní družiny

Verze č.: 1
Počet stran:
4/12

- d) Informovat vychovatelku o odchylkách v odchodech zaznamenaných v zápisním lístku.
- e) Oznamovat údaje, které jsou podstatné pro průběh vzdělávání nebo bezpečnost žáka a změny v těchto údajích.
- f) Zákonný zástupce má právo na informace o průběhu a o výsledcích vzdělávání jeho dítěte.
- g) Zákonný zástupce má právo se vyjadřovat ke všem rozhodnutím týkajícím se podstatných záležitostí jeho dítěte, přičemž jeho vyjádřením musí být věnována pozornost.

1.3. Vztahy žáků a zákonných zástupců s vychovateli a vzájemné vztahy vychovatelů

- a) Vzájemné vztahy mezi vychovateli, vychovateli a žáky, nepřímo i zákonnými zástupci žáků, musí vycházet ze zásad vzájemné úcty, respektu, názorové snášenlivosti, solidarity a důstojnosti. Vychovatelé a žáci ŠD se vzájemně respektují, dbají o vytváření partnerských vztahů podložených vzájemnou úctou, důvěrou a spravedlností. Vychovatelé a žáci ŠD dbají o dodržování základních společenských pravidel a pravidel slušné a zdvořilé komunikace.
- b) Vychovatelé dávají žákům a zákonným zástupcům žáků pouze takové pokyny, které bezprostředně souvisí s plněním školního vzdělávacího programu ŠD, Řádu ŠD a dalšími nezbytnými organizačními opatřeními.
- c) Vychovatelé jsou povinni věnovat náležitou pozornost jakémukoli sdělení žáků o jejich nepohodě nebo nějakém trápení a budou žáky chránit před všemi formami špatného zacházení, sexuálními násilím, využíváním. Budou dbát, aby nepřicházeli do styku s materiály a informacemi pro ně nevhodnými. Nebudou se vměšovat do jejich soukromí a jejich korespondence. Budou žáky chránit před nezákonnými útoky na jejich pověst. Zjistí-li, že dítě je týráno, krutě trestáno nebo je s ním jinak špatně zacházeno, spojí se s orgány na pomoc dítěti. Speciální pozornost budeme věnovat ochraně před návykovými látkami.
- d) Vyzve-li vychovatelka zákonného zástupce k osobnímu projednání závažných otázek týkajících se vzdělávání a chování žáka, konzultuje termín schůzky se zákonným zástupcem žáka.
- e) Žák zdraví v budově školy, školní družině a na školních akcích vychovatele srozumitelným pozdravem. Vychovatel žákovi na pozdrav odpoví.
- f) Informace, které zákonný zástupce poskytne do zápisových lístků jsou důvěrné a vychovatelé se řídí zákonem 101/2000 Sb., o ochraně osobních údajů.
- g) Kromě povinností stanovených školským zákonem je vychovatel povinen ve smyslu evropského nařízení ke GDPR zachovávat mlčenlivost a chránit před zneužitím data, údaje a osobní údaje zaměstnanců školy, citlivé osobní údaje, informace o zdravotním stavu dětí, žáků a výsledky poradenské pomoci školského poradenského zařízení a školního poradenského pracoviště, s nimiž přišel do styku, shromažďovat pouze nezbytné údaje a osobní údaje, bezpečně je ukládat a chránit před neoprávněným přístupem, neposkytovat je subjektům, které na ně nemají zákonný nárok, nepotřebné údaje vyřazovat a dál nezpracovávat.



2. Vnitřní režim školní družiny

Přihlašování a odhlašování

Ředitel stanoví ve vnitřním řádu pro jednotlivé formy zájmového vzdělávání podle § 2 vyhlášky č. 74/2005 Sb., o zájmovém vzdělávání způsob evidence účastníků takto:

2.1. Ve školní družině je určena jako vedoucí zaměstnanec vedoucí vychovatelka, která zajišťuje přihlašování a odhlašování žáků, předávání informací rodičům, vyřizování námětů a stížností.

2.2 O přijetí účastníka k činnosti družiny ve formě pravidelné výchovné, vzdělávací a zájmové činnosti, a další podobné činnosti spojené s pobytem mimo školu se rozhoduje na základě písemné přihlášky. Součástí přihlášky k pravidelné výchovné, vzdělávací a zájmové činnosti je písemné sdělení zákonných zástupců účastníka o rozsahu docházky a způsobu odchodu účastníka z družiny, telefonní a emailové kontakty zákonných zástupců a zdravotní omezení žáků.

2.3. Pobyt ve školní družině je nenáročný. Žáci jsou přijímáni do školní družiny do naplnění její kapacity (70 žáků). O přijetí žáků do školní družiny rozhoduje ředitel školy na základě písemné přihlášky, která musí být podána řádně a včas v den stanovený vedením školy, podle těchto kritérií:

1. pravidelná denní docházka
2. žáci 1. a 2. třídy ZŠ
3. žáci 3. třídy jsou přijímáni do naplnění kapacity ŠD. Přednost budou mít žáci, kteří mají mladšího sourozence v ŠD.
4. žáci 4. třídy jsou přijímáni do naplnění kapacity ŠD. Přednost budou mít žáci, kteří mají mladšího sourozence v ŠD.
5. žáci 5. třídy jsou přijímáni do naplnění kapacity ŠD. Přednost budou mít žáci, kteří mají mladšího sourozence v ŠD.

V případě, že počet uchazečů splňujících dané kritérium přesáhne kapacitu přijímaných žáků, bude pořadí stanoveno losem.

2.4. Odhlášení žáka ze školní družiny oznámí rodiče/zákonní zástupci písemnou formou.

2.5. Úplata činí 150 Kč/měsíc a je splatná předem. Platí se bezhotovostně zpravidla ve dvou splátkách – za období září až prosinec a leden až červen. Výše úplaty je stanovena předem na celý školní rok. Pokud je v kalendářním měsíci omezen nebo přerušen provoz družiny po dobu delší než 5 dnů, úplata se účastníkovi poměrně sníží. V případě nepřítomnosti žáka po celý kalendářní měsíc bude úplata za daný měsíc vrácena v plné výši zákonnému zástupci. V případě odhlášení žáka ze školní družiny je zákonný zástupce povinen uhradit celý započatý měsíc docházky do ŠD.

2.6. Výši úplaty může ředitel snížit nebo od úplaty osvobodit, jestliže



- a) žák nebo jeho zákonný zástupce je příjemcem opakujících se dávek pomoci v hmotné nouzi podle zákona o pomoci v hmotné nouzi,
- b) žákovi nebo jeho zákonnému zástupci náleží zvýšení příspěvku na péči podle zákona o sociálních službách, nebo
- c) žák svěřený do pěstounské péče má nárok na příspěvek na úhradu potřeb dítěte podle zákona o státní sociální podpoře

a tuto skutečnost prokáže řediteli.

2.7. Pokud za dítě není uhrazena úplata, ředitel školy může rozhodnout o vyloučení žáka ze školní družiny.

3. Provoz a organizace činnosti

3. 1. Provozní doba školní družiny: 11:30 – 16:30 h

I. oddělení: pondělí – pátek: 11:30 – 16:30 h

II. oddělení: pondělí: 11:30 – 15:45 h

15:45 – 16:30 h spojeno s I. oddělením

úterý: 11:30 – 15:00 h

15:00 – 16:00 h spojeno s III. oddělením

16:00 – 16:30 spojeno s I. oddělením

středa: 12:25 – 15:45 h

15:45 – 16:30 h spojeno s I. oddělením

čtvrtek: 12:25 – 15:00 h

15:00 – 16:00 h spojeno s III. oddělením

16:00 – 16:30 spojeno s I. oddělením

pátek: 11:30 – 15:00 h

15:00 – 16:30 spojeno s I. oddělením

III. oddělení: pondělí: 12:25 – 15:00 h

15:00 – 15:45 h spojeno s II. oddělením

15:45 – 16:30 h spojeno s I. oddělením

úterý: 11:30 – 16:00 h

16:00 – 16:30 h spojeno s I. oddělením

středa: 12:25 – 15:00 h

15:00 – 15:45 h spojeno II. oddělením

15:45 – 16:30 h spojeno s I. oddělením

čtvrtek: 12:25 – 16:00 h

16:00 – 16:30 h spojeno s I. oddělením

pátek: 12:25 – 15:00 h

15:00 – 16:30 spojeno s I. oddělením

3.2. Po skončení vyučování si žáky přebírají vychovatelé od vyučujícího, popř. žáci přechází do prostor školní družiny pod dozorem jiného pedagogického pracovníka (týká se žáků s odlišnou dobou konce vyučování).

3.3. Odchody žáků do a z kroužků probíhají ve spolupráci s vedoucími kroužků.



ŘÁD školní družiny

Verze č.: 1
Počet stran:
7/12

3.4. Odchody žáků ze školní družiny se řídí pokyny ze zápisového lístku (žák odchází z družiny sám nebo je vydán zákonným zástupcům, popř. osobě, jejíž jméno je určeno v zápisovém lístku zákonným zástupcem dítěte). Odchod žáka z družiny v jiné době než jaká je uvedena v zápisovém lístku, musí být předem písemně oznámen.

3.5. Pro odchod žáků ze ŠD je stanovena doba po obědě do 13:30 h a po 15 h. Odchod v době mezi 13:30 až 15:00 narušuje činnost družiny, a proto by měl být využíván pouze výjimečně po dohodě s vychovatelem.

3.6. Podmínky spojování činností jednotlivých oddělení školní družiny:

- v době nepřítomnosti vychovatele, při malém počtu žáků v oddělení,
- při celodružinových akcích (soutěže, výlety, atp.),
- po 15 hodině

3.7. Při nevyzvednutí žáka do stanovené doby rodiči vychovatelka nejdříve podle možností informuje telefonicky rodiče žáka a osoby uvedené na přihlášce dítěte do ŠD, pokud je tento postup bezvýsledný:

- konzultuje vzniklou situaci s ředitelkou školy nebo jejím zástupcem;
- na základě předchozí dohody s obecním úřadem kontaktuje pracovníka obecního úřadu;
- na základě předchozí dohody kontaktuje pracovníka orgánu péče o dítě;
- požádá o pomoc Policii ČR.

3.8. Při opakovaném nevyzvednutí žáka ze školní družiny ve stanovený čas (do ukončení provozu ŠD) může ředitel školy rozhodnout o vyloučení žáka ze školní družiny a informovat OSPOD.

3.9. Oddělení se naplňují nejvýše do počtu 25 žáků (dle jednotlivých místností a do výše maximální kapacity ŠD).

3.10. V době vedlejších prázdnin je provoz ŠD přerušen.

3.11. Organizace režimu dne

Rozsah denního provozu ŠD a rozvrh činnosti schvaluje ředitel školy na návrh vedoucí vychovatelky školní družiny.

Skladba činností:

11:30 – 12:30 h	hygiena, oběd, přesun do ŠD
12:30 – 13:00 h	odpočinková činnost, četba, hry, hračky
13:00 – 13:30 h	zájmové činnosti (vnitřní prostory)
13:30 – 15:00 h	zájmové činnosti (pobyt venku)
15:00 – 15:30 h	hygiena, svačina
15:30 – 16:00 h	příprava na vyučování
16:00 – 16:30 h	individuální zájmová činnost

Časové rozmezí jednotlivých činností je upravováno dle počtu hodin v jednotlivých ročnících.



ŘÁD školní družiny

Verze č.: 1
Počet stran:
8/12

3.12. Družina realizuje výchovně vzdělávací činnost dle ŠVP „Děti v pohybu“, zejména formou odpočinkových, rekreačních a zájmových činností; umožňuje žákům přípravu na vyučování.

3.13. Činností družiny a se mohou zúčastňovat i žáci nezařazení do družiny, pokud se této činnosti neúčastní plný počet žáků zařazených do družiny stanovený pro oddělení.

4. Podmínky zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví dětí a jejich ochrany před rizikovým chováním a před projevy diskriminace, nepřátelství nebo násilí

4.1. Vstup neoprávněných osob do prostor školy je zakázán. Každý příchozí (i zákonný zástupce žáka) je povinen v zádveři školy zazvonit na zvonek videotelefonu. V případě vyzvedávání dětí ze školní družiny oznámí příchozí vychovatelce přes videotelefon své jméno a jméno dítěte. Pokud je daná osoba zapsána na odchozím lístku, posílá vychovatelka dítě do šaten. Zákonný zástupce čeká v zádveři, vstupovat do prostor šaten je zakázáno.

4.2. Vychovatelé provedou prokazatelné poučení žáků první den školního roku a dodatečné poučení žáků, kteří první den chyběli, provedou o tom písemný záznam. Škola odpovídá za žáky v době dané rozvrhem činnosti družiny.

4.3. Všichni žáci se chovají při pobytu ve školní družině i mimo ni tak, aby neohrozili zdraví a majetek svůj ani jiných osob. Každý úraz, poranění či nehodu, k níž dojde během pobytu žáků ve školní družině, nebo mimo ni při akci pořádané školní družinou, žáci ihned ohlásí vychovateli.

a) Při úrazu vychovatel poskytne žákovi nebo jiné osobě první pomoc, případně zajistí ošetření žáka lékařem.

b) Vychovatel úraz ihned hlásí vedení školy.

c) O úrazu žáka podá vychovatel, který byl svědkem úrazu nebo který se o něm dověděl první, bez zbytečného odkladu informaci zákonnému zástupci žáka (telefonicky).

d) Vyplnění záznamu do knihy úrazů zajišťuje ten pracovník, který byl svědkem úrazu nebo který se o něm dověděl první. Kniha úrazů je uložena ve sborovně v 1. patře. V knize úrazů se evidují všechny úrazy žáků, ke kterým došlo při činnostech ve školní družině nebo na akcích organizovaných školní družinou, a to nejpozději do 24 hodin od okamžiku, kdy se školní družina o úrazu dozví.

V knize úrazů se uvede:

- pořadové číslo úrazu;
- jméno, popřípadě jména, příjmení a datum narození zraněného, popis úrazu;
- popis události, při které k úrazu došlo, včetně údaje o datu a místě události;
- zda a kým byl úraz ošetřen;
- podpis vychovatele, který provedl zápis do knihy úrazů;



ŘÁD školní družiny

Verze č.: 1
Počet stran:
9/12

- další údaje, pokud jsou potřebné k sepsání záznamu o úrazu;
- osobní údaje, které jsou součástí knihy úrazů, mohou být zpracovávány pouze za účelem evidence úrazů, popřípadě jako podklad pro vyhotovení záznamu o úrazu.

e) Záznam o úrazu vyhotovuje vychovatel, který provádí zápis do knihy úrazů, ve spolupráci se zástupcem ředitelky školy, jde-li o:

- úraz, jehož důsledkem byla nepřítomnost žáka ve škole delší než dva po sobě jdoucí vyučovací dny;
- smrtelný úraz; smrtelným úrazem se pro účely této vyhlášky rozumí takové poškození zdraví, které způsobilo smrt po úrazu nebo na jehož následky žák zemřel nejpozději do jednoho roku od vzniku úrazu.

4.4. Vychovatelé sledují zdravotní stav žáků a v případě náhlého onemocnění žáka informují bez zbytečných průtahů vedení školy a rodiče postiženého žáka. Nemocný žák může být odeslán k lékařskému vyšetření či ošetření jen v doprovodu dospělé osoby.

4.5. Všichni vychovatelé jsou při vzdělávání a během souvisejícího provozu školní družiny povinni přihlížet k základním fyziologickým potřebám dětí a vytvářet podmínky pro jejich zdravý vývoj a pro předcházení vzniku rizikového chování, poskytovat jim nezbytné informace k zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví.

4.6. Vychovatelé dodržují předpisy k zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví při práci a protipožární předpisy; pokud zjistí závady a nedostatky, ohrožující zdraví a bezpečnost osob, nebo jiné závady technického rázu, nebo nedostatečné zajištění budovy, je jejich povinností informovat o těchto skutečnostech nadřízeného a v rámci svých schopností a možností zabránit vzniku škody.

4.7. Ve škole jsou zásadně nepřijatelné jakékoliv projevy násilí, šikany, rasismu a netolerance vůči komukoliv, stejně jako propagace násilí, fašismu a dalších hnutí směřujících k potlačení práv jedince nebo skupiny osob

4.8. Zvláště hrubé slovní a úmyslné fyzické útoky žáka vůči pracovníkům družiny se vždy považují za závažné porušení povinností stanovených tímto řádem.

5. Podmínky zacházení s majetkem školy a školní družiny ze strany žáků

5.1. U každého svévolného poškození nebo zničení majetku školy, družiny či osob je vyžadována úhrada od rodičů/zákonných zástupců žáka, který poškození způsobil. Při závažnější škodě nebo nemožnosti vyřešit náhradu škody s rodiči/zákonnými zástupci je vznik škody hlášen Policii ČR, případně orgánům sociální péče.

5.2. Ztráty věcí hlásí žáci neprodleně svému vychovateli. Žáci dbají na dostatečné zajištění svých věcí - uzamykání skříněk.



ŘÁD školní družiny

Verze č.: 1
Počet stran:
10/12

5.3. Do družiny nesmí žáci nosit MP3 přehrávače, tablety, herní konzoly a jinou elektroniku. Hodinky, šperky apod. mají neustále u sebe, mají zakázáno je odkládat, pouze z bezpečnostních důvodů a na výslovný pokyn vychovatele, který zajistí jejich úschovu.

5.4. Mobilní telefony mohou žáci použít jen se souhlasem vychovatele. Školní družina za mobilní telefony neručí.

6. Pravidla pro hodnocení výsledků vzdělávání žáků

6.1. Na hodnocení chování žáka ve školní družině se vztahují ustanovení vyhlášky o základním vzdělávání.

6.2. Vyloučení žáka ze školského zařízení (školní družiny)

- a) Ředitel školy může v případě závažného zaviněného porušení povinností stanovených Školským zákonem nebo školním nebo vnitřním řádem ŠD rozhodnout o podmíněném vyloučení nebo o vyloučení žáka ze školského zařízení. V případě zvláště závažného zaviněného porušení povinností stanovených tímto zákonem ředitel vyloučí žáka ze školského zařízení. V rozhodnutí o podmíněném vyloučení stanoví ředitel školy zkušební lhůtu, a to nejdéle na dobu jednoho roku. Dopustí-li se žák v průběhu zkušební lhůty dalšího zaviněného porušení povinností stanovených tímto zákonem nebo školním nebo vnitřním řádem ŠD, může ředitel školy nebo školského zařízení rozhodnout o jeho vyloučení.
- b) Zvláště hrubé opakované slovní a úmyslné fyzické útoky žáka vůči zaměstnancům školy nebo školského zařízení nebo vůči ostatním žákům se považují za zvláště závažné porušení povinností stanovených tímto vnitřním řádem.
- c) Dopustí-li se žák jednání podle bodu 6.2., oznámí ředitel školy nebo školského zařízení tuto skutečnost orgánu sociálně-právní ochrany dětí, jde-li o nezletilého, a státnímu zastupitelství do následujícího pracovního dne poté, co se o tom dozvěděl.

7. Dokumentace

V družině se vede tato dokumentace:

- a) písemné přihlášky dětí; jejich součástí je písemné sdělení zákonných zástupců žáka o rozsahu docházky a způsobu odchodu žáka z družiny, telefonní kontakty zákonných zástupců, zdravotní omezení žáků,
- b) třídní knihy jednotlivých oddělení či jiné přehledy výchovně vzdělávací práce, včetně docházkového sešitu,
- c) celoroční plán činnosti,
- d) roční hodnocení práce školní družiny jako podklad pro výroční zprávu školy,
- e) vnitřní řád školní družiny.



ŘÁD školní družiny

Verze č.: 1
Počet stran:
11/12

8. Závěrečná ustanovení

1. Kontrolou provádění ustanovení této směrnice je statutárním orgánem školy pověřen zaměstnanec: vedoucí vychovatelka školní družiny.
2. Zrušuje se předchozí znění této směrnice. Uložení směrnice v archivu školy se řídí Spisovým řádem školy.
3. Řád školní družiny nabývá platnosti dnem podpisu ředitelkou školy a zveřejněním.
4. Řád školy nabývá účinnosti dnem: 1. 9. 2020
5. Dodatek č. 1 nabývá účinnosti dnem: 1. 1. 2021.

Želešice dne 1. 1. 2021

Mgr. Jana Cacková
ředitelka školy



ŘÁD školní družiny

Verze č.: 1
Počet stran:
12/12

Dne 1. 1. 2021 byli s Řádem ŠD seznámeni:

Mgr. Jana Cacková		Mgr. Veronika Musilová	
Mgr. Michal Špirit		Mgr. Štěpán Koukal	
Mgr. Aneta Adamcová		Mgr. Iveta Schimmerová	
Mgr. Hana Frišová		Mgr. Eva Toušková	
Ing. Zuzana Dvořáková		Mgr. Terezie Vařeková	
Mgr. Lucie Palečková		Mgr. Táňa Bochýnková	
Mgr. Dana Kadlčíková		Mgr. Bohdana Lišková	
Mgr. Ilona Hofmanová		Lýdie Horká	
Mgr. Pavlína Jouklová			