



3. Záměry a cíle školy v oblasti ICT pro rok 2021/2022

3.1. Postupné obnovení a doplnění hardware a software

Termín (od)	Termín (do)	Úkol	Zodpovídá	Spolupráce
08-2021	09-2021	Zajištění servisu u nefunkčních zařízení (1 ks notebook MŠ)	koordinátor ICT	Pařilová
09-2021	09-2022	Proškolení nových kolegyň a kolegů (Bakaláři, Office 365, pravidla bezpečného používání ICT techniky)	koordinátor ICT	uvádějící učitelé
09-2021	06-2022	Práce s MS Office, MS Teams, MS Forms	koordinátor ICT	všichni
09-2021	11-2021	Aktualizace soupisu veškerého ICT vybavení (dataprojektory, PC, tablety, notebooky)	koordinátor ICT	ekonomka
09-2021	10-2021	Zpřístupnění všech výukových softwarů (NNS, Taktik, Fraus)	Koordinátor ICT	vyučující
09-2021	10-2021	Vytvoření účtů na žákovském serveru pro všechny žáky školy	koordinátor ICT	
09-2021	09-2022	Vytvoření nových účtů žáků dalších ročníků ve službě Office 365 (jednotné emaily žáků, cloudové řešení) + předškoláci	koordinátor ICT	Koukal
09-2021	08-2022	Příprava nového ŠVP předmětu Informatika	Koordinátor ICT	Vařeková
09-2021	08-2022	Školení robotika, programování, nové ŠVP	Koordinátor ICT	Koukal
10-2021	01-2022	Nákup základní sady Micro:bit	Koordinátor ICT	ekonomka
09-2021	08-2022	Aktualizace webových stránek	Schimmerová	dodavatel webu
09-2021	10-2021	Příprava podkladů pro tvorbu rozpočtu na rok 2022 (nový server, dohledový software, SSD disky, licence antivirů)	koordinátor ICT	ekonomka
09-2021	09-2022	Aktualizace operačního systému během školního roku	koordinátor ICT	zaměstnanci školy
01-2022	03-2022	Nákup schváleného hardwaru a softwaru	ICT koordinátor	ředitelka
01-2022	04-2022	Instalace dohledového softwaru do PC učebny	ICT koordinátor	Externí dodavatel
02-2022	03-2022	Výměna HDD za SSD disky	ICT koordinátor	Externí dodavatel
02-2022	03-2022	Nahrazení zbývajících licencí AVG licencí ESET	ICT koordinátor	Externí dodavatel
03-2022	04-2022	Instalace nového serveru	ICT koordinátor	Externí dodavatel
12-2021	06-2022	Vyřazení nebo odprodej nepoužívané nebo zastaralé techniky – kopírky, notebooky, PC	koordinátor ICT	ekonomka



3.2. Systém Bakaláři

- 3.2.1. Nadále využívat systém Bakaláři pro vedení školní dokumentace (třídní kniha, žákovská knížka,...)
- 3.2.2. Propagace webové aplikace Bakaláři u rodičů a žáků
- 3.2.3. Nadále využívat Bakaláře v MŠ
- 3.2.4. podle možností a úprav zavést TK v ŠD (zatím nevyhovující)

3.3. Školení pedagogických pracovníků v oblasti ICT

- 3.3.1. Vést pedagogické pracovníky k větší samostatnosti při práci s ICT, řešení základních problémů.
- 3.3.2. Dodržování zavedené ICT politiky a s ní souvisejících interních předpisů, striktní dodržování pravidel bezpečného chování při práci s ICT technikou.
- 3.3.3. Rozvíjet dovednosti pro potřeby distanční výuky (školení MS Teams,...) ZŠ i MŠ
- 3.3.4. Absolvovat školení, která se vztahují na zavádění nových témat do předmětu Informatika (robotika, programování, změna obsahu ŠVP,...).
- 3.3.5. Proškolení vyučujících ICT s novým softwarem pro řízení výuky v ICT učebně.

V Želešicích dne 01. 09. 2021

Mgr. Michal Špirit
koordinátor ICT

ZÁKLADNÍ ŠKOLA
A MATEŘSKÁ ŠKOLA ŽELEŠICE,
příspěvková organizace
24. dubna 270, 684 43 Želešice
IČO: 49459767

Mgr. Jana Cacková
ředitelka školy