

3. Záměry a cíle školy v oblasti ICT pro rok 2022/2023

3.1. Postupné obnovení a doplnění hardware a software

Termín (od)	Termín (do)	Úkol	Zodpovídá	Spolupráce
09-2022	09-2023	Proškolení nových kolegyň a kolegů (Bakaláři, Office 365, pravidla bezpečného používání ICT techniky)	Koordinátor ICT	uvádějící učitelé
09-2022	06-2023	Práce s MS Office, MS Teams, MS Forms	Koordinátor ICT	vyučující
09-2022	11-2022	Aktualizace soupisu veškerého ICT vybavení (dataprojektory, PC, tablety, notebooky)	Koordinátor ICT	ekonomka
09-2022	10-2022	Zpřístupnění všech výukových softwarů (NNS, Taktik, Fraus)	Koordinátor ICT	vyučující
09-2022	10-2022	Vytvoření účtů na žákovském serveru pro všechny žáky školy	Koordinátor ICT	
09-2022	09-2022	Vytvoření nových účtů žáků dalších ročníků ve službě Office 365 (jednotné emaily žáků, cloudové řešení)	Koordinátor ICT	Koukal
09-2022	10-2023	Instalace notebooků pořízených v rámci NPO	Koordinátor ICT	
09-2022	10-2023	Přidělení notebooků vybraným žákům („propast“)	Koordinátor ICT	ředitelka
09-2022	08-2023	Školení robotika, programování, nové ŠVP	Koordinátor ICT	Štursa, Obrová
09-2022	08-2023	Aktualizace webových stránek	Schimmerová	dodavatel webu
09-2022	09-2022	Objednávka licencí ESET – sjednocení softwaru	Koordinátor ICT	ekonomka
09-2022	10-2022	Příprava podkladů pro tvorbu rozpočtu na rok 2023 (dohledový software, SSD disk, licence anivirus, monitory)	Koordinátor ICT	ekonomka
09-2022	08-2023	Aktualizace operačního systému během školního roku	Koordinátor ICT	zaměstnanci školy
01-2023	03-2023	Nákup schváleného hardwaru a softwaru	Koordinátor ICT	ředitelka
01-2023	04-2023	Instalace dohledového softwaru do PC učebny	Koordinátor ICT	Externí dodavatel
01-2023	01-2023	Výměna HDD za SSD disk (ředitelna)	Koordinátor ICT	Externí dodavatel
12-2022	06-2023	Vyřazení nebo odprodej nepoužívané nebo zastaralé techniky – kopírky, notebooky, PC	Koordinátor ICT	ekonomka

3.2. Systém Bakaláři

- 3.2.1.** Nadále využívat systém Bakaláři pro vedení školní dokumentace (třídní kniha, žákovská knížka,...)
- 3.2.2.** Propagace webové aplikace Bakaláři u rodičů a žáků
- 3.2.3.** podle možností a úprav zavést TK v ŠD (zatím nevyhovující)

3.3. Systém Digiškolka

- 3.3.1.** Využívání výukových materiálů pro potřeby výuky v MŠ
- 3.3.2.** využívat systém pro vedení školní matriky a evidence žáků
- 3.3.3.** využití modulu zápisy pro zápis do MŠ

3.4. Školení pedagogických pracovníků v oblasti ICT

- 3.4.1.** Vést pedagogické pracovníky k větší samostatnosti při práci s ICT, řešení základních problémů.
- 3.4.2.** Dodržování zavedené ICT politiky a s ní souvisejících interních předpisů, striktní dodržování pravidel bezpečného chování při práci s ICT technikou.
- 3.4.3.** Rozvíjet dovednosti pro potřeby distanční výuky (školení MS Teams,...) ZŠ i MŠ
- 3.4.4.** Absolvovat školení, která se vztahují na zavádění nových témat do předmětu Informatika (robotika, programování, změna obsahu ŠVP,...).
- 3.4.5.** Proškolení vyučujících ICT s novým softwarem pro řízení výuky v ICT učebně.

V Želešicích dne 01. 09. 2022

Mgr. Michal Špirit
koordinátor ICT

Mgr. Jana Cacková
ředitelka školy