

2023-2026

# Dlouhodobý plán rozvoje školy



Mgr. Jana Cacková a kol.

# 1 Úvod

Koncepce školy jako myšlenková osnova spojuje státní záměry v oblasti školství s místními podmínkami a představami školy. Tato koncepce vznikla s přihlédnutím ke SWOT analýze školy, dotazníkům ke klimatu školy z jara 2023, prostřednictvím nichž jsme získali zpětnou vazbu od žáků, rodičů i zaměstnanců školy, a je v souladu s Dlouhodobým záměrem vzdělávání a rozvoje vzdělávací soustavy Jihomoravského kraje 2020–2024, stejně jako Strategie 2030+.

Koncepce navazuje na současný trend směřování školy se snahou navázat na úspěšné projekty, inspirovat se jimi a rozvíjet školu v dalších oblastech tak, aby byla schopna reagovat na změny ve společnosti a všestranně rozvíjet žáky, aby z naší školy odcházeli jako sebevědomí a zároveň empatictí lidé orientující se v dnešním světě.

Rozhodujícím faktorem pro vytváření fungující školy jsou lidé v ní. Spolupracující tým nadšených, kvalitních a schopných zaměstnanců, jejich trvalý pozitivní a vysoce profesionální přístup je zárukou naplnění vize a cílů školy.

## 2 Analýza současného stavu

### 2.1 Rejstřík škol a školských zařízení:

Základní škola a Mateřská škola Želešice, příspěvková organizace	
Adresa: 24. dubna 270, Želešice, 664 43	
IČO: 49459767	Resortní identifikátor (RED_IZO): 600111199
Ředitelka: Mgr. Jana Cacková	Ředitelka je současně statutárním orgánem právnické osoby.
Datum zápisu do rejstříku: 1. 1. 2005	
Právnická osoba byla zřízena na dobu neurčitou.	
Právní forma: příspěvková organizace	

### 2.2 Činnost škol a školských zařízení:

Id. zařízení	Název zařízení	Obec	Ulice	Kapacita	Platnost zařízení
102191433	Základní škola	Želešice	24. dubna 270	246	Platné
118300318	Školní družina	Želešice	24. dubna 270	114	Platné
107604281	Mateřská škola	Želešice	24. dubna 270	80	Platné
103091050	Školní jídelna	Želešice	24. dubna 270	300	Platné

### 2.3 Aktuální využití kapacity základní školy a mateřské školy:

školní rok	základní škola				školní družina	mateřská škola	
	1. st.	z toho 1. tř.	2. st.	celkem	počet oddělení	počet tříd	dětí
2022/2023	130	40	81	211	4	4	84
2023/2024	141	29	80	221	5	4	80
2024/2025	152	34	78	230	5	4	80

#### Komentář:

Počty žáků uvedené v tabulkách vycházejí z počtu dětí v naší mateřské škole. Odhad může ovlivnit kromě přistěhovaných dětí také skutečnost, že do 1. třídy nastoupí méně dětí (odklady, nástup do jiné ZŠ), případně i odchod žáků z páté a sedmé třídy na víceletá gymnázia.

V posledních třech letech byla opakovaně navyšována kapacita školní jídelny, základní školy a školní družiny. Aktuálně budova školy neskýtá další možnosti pro navýšení kapacity. Kapacita je největší hrozbou naší školy, protože v budově školy se nachází jak ZŠ, tak MŠ, školní družina má jediný samostatný prostor sloužící pro jedno oddělení školní družiny, zbylá čtyři oddělení jsou ve třídách časově odděleně od režimu školy. Školní družina bude mít od školního roku 2023/2024 již 5 oddělení, do kterých jsou přednostně přijímány děti z 1.–3. třídy.

### 3 Základní cíle školy

Hlavní cíle Základní školy a Mateřské školy Želešice, příspěvkové organizace, musí být totožné s cíli ostatních institucí poskytujících předškolní a základní vzdělání. Vycházejí ze zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání, ve znění pozdějších předpisů (Školský zákon), a prováděcích předpisů, z Rámcového vzdělávacího plánu pro ZV a PV a korespondují s Dlouhodobým záměrem vzdělávání a rozvoje vzdělávací soustavy Jihomoravského kraje 2020–2024, stejně jako Strategii 2030+.

#### Co chceme?

- ✓ zažít úspěch (každému dát příležitost být v rámci svých možností relativně úspěšný);
- ✓ zažít radost (vytvářet takové podmínky, aby se žáci cítili spokojeně, jistě a bezpečně, byli na svoji školu hrdí, rádi ji navštěvovali);
- ✓ zažít pochopení (základním principem práce učitele musí být individuální přístup k dětem a žákům, respektování zvláštností dítěte, tolerance k jeho neúspěchu a hledání způsobů jeho překonání, schopnost vyzdvihnout úspěch, podpora důvěry mezi žákem, učitelem a rodičem);
- ✓ připravit na život (vychovávat člověka, který aktivně využívá své vědomosti, dovednosti a schopnosti v běžném životě a není lhostejný ke svému okolí);
- ✓ rozvíjet citovost, poznávat kulturu, přírodu a vytvářet pozitivní vztah k sobě, druhým i k práci;
- ✓ umět efektivně komunikovat (základem úspěšného vztahu mezi školou a rodiči je komunikace, otevřenost, tolerance, včasné předávání informací);
- ✓ být otevření navenek (pořádání akcí, programů, sportovních aktivit, besídek ve spolupráci s rodiči, veřejností, obcí).

### 4 Prostředky k dosažení cíle

#### 4.1 Řízení školy

Cílem je vytvořit podmínky pro vytvoření stabilního a motivovaného pracovního týmu otevřeného novým poznatkům a metodám práce s dětmi a dalšímu sebevzdělávání. Vedení školy vytváří optimální prostředí pro všechny lidi ve škole, tedy pro děti, žáky, pedagogické i nepedagogické pracovníky. Řízení je potřeba zdokonalovat ve všech oblastech a na všech úrovních života školy.

Kontrolní a řídicí činnost:

- ✓ Činnost školy systematicky a cíleně plánovat;
- ✓ Organizovat pravidelné porady vedení (1x měsíčně);
- ✓ Organizovat pravidelné porady jednotlivých úseků školy;
- ✓ Organizovat pravidelné porady poradenských pracovníků (výchovný poradce, metodik prevence), koordinátora EVVO, koordinátora ŠVP (čtvrtletně a dle aktuální potřeby) v rámci kolegia ředitelky školy;
- ✓ Provádět pravidelnou kontrolní činnost dle Plánu kontrolní činnosti;
- ✓ Vypracovaný kontrolní systém uplatňovat ve všech oblastech činnosti školy, hodnotit profesionalitu přístupu zaměstnanců k plnění pracovních povinností, reagovat na potřeby rodičů a žáků, podporovat vzájemnou spolupráci pedagogů;

- ✓ Dle možností delegovat činnosti na další pracovníky školy, a tím jim umožnit spolupodílet se na vedení školy.

#### 4.1.1 Směrem k dětem, žákům:

- ✓ Uplatňovat individuální přístup k dětem i žákům a ten chápat jako soustavné získávání informací o výsledcích každého dítěte. Výsledky vyhodnocovat a volit další postupy s následným ověřováním jejich účinnosti;
- ✓ Podporovat vzájemnou toleranci a respektování mezi učiteli, dětmi a žáky;
- ✓ Dbát na dodržování pravidel slušného chování, učit žáky vzájemné toleranci;
- ✓ Zavádět nové vyučovací metody, zavádět nové IT a vhodně je využívat při výuce jako prostředek ke zkvalitnění i zatraktivnění vzdělávacího procesu;
- ✓ Zaměřit se na podporu funkčních gramotností u dětí a žáků, zejména na čtenářskou, matematickou, sociální, přírodovědnou, informační gramotnost a schopnost komunikace v cizích jazycích. Vést žáky k docenění manuální práce, využívat výuku venku;
- ✓ Učit žáky pracovat na sobě i v týmu;
- ✓ Uskutečňovat další činnosti podporující a doplňující výuku, např. tematicky zaměřené exkurze (dle možnosti i zahraniční), výlety, školy v přírodě, lyžařské a snowboardové kurzy, návštěvy výchovně-vzdělávacích akcí atd.;
- ✓ Rozvíjet schopnosti jak žáků talentovaných, tak i dětí a žáků s potřebou podpůrných opatření ve spolupráci s PPP a SPC, dbát na systematickou práci s těmito dětmi a žáky řízenou poradenským pracovištěm ve škole;
- ✓ Rozvíjet inspirativní prostředí všech prostor školy – výzdoba, čistota atd.;
- ✓ Rozvíjet žáky i v čase po vyučování smysluplnou a hodnotnou nabídkou aktivit v rámci školní družiny;
- ✓ Zajistit pestrou nabídku kvalitních volnočasových aktivit – kroužky a zájmové útvary, a tím předcházet sociálně-patologickým jevům.

#### 4.1.2 Směrem k pedagogickým pracovníkům:

- ✓ Sledovat kvalitu práce pedagogických pracovníků a ovlivňovat její růst, uplatňovat ve výuce nové alternativní metody, smysluplně využívat a sledovat DVPP;
- ✓ Zajistit vysokou odbornou úroveň pedagogického sboru podporováním dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků s přihlédnutím k potřebám školy a jejím finančním možnostem;
- ✓ Efektivně podporovat začínající učitele prostřednictvím uvádějících učitelů i celého sboru a vedení školy;
- ✓ Zajistit a udržet kvalifikovanost pedagogických pracovníků podle Zákona č. 563/2004 Sb. o pedagogických pracovnících, ve znění pozdějších předpisů;
- ✓ Vytvářet příjemné a podnětné pracovní vztahy;
- ✓ Přistupovat k podpoře pedagogů v oblasti jejich wellbeingu a psychohygieny;
- ✓ Podporovat vzájemné naslechy a předávání zkušeností – příklady dobré praxe;
- ✓ Podporovat tandemovou výuku;
- ✓ Motivovat pracovníky průhledným systémem odměňování;
- ✓ Zajistit maximální informovanost pedagogického sboru prostřednictvím pravidelných porad a spoluúčasti na tvorbě měsíčních plánů činnosti. K tomuto účelu je nutno v maximální míře využít školní informační systém Bakaláři, školní intranet a Office 365 (OneDrive);
- ✓ Správně motivovat pedagogy k vyvíjení vlastní iniciativy a chuti se stále zlepšovat;

- ✓ Inovovat ŠVP v souladu s platnou legislativou;
- ✓ Jednou ročně uskutečnit individuální pohovory s pedagogy v rámci jejich hodnocení a sebehodnocení, zjištění jejich očekávání směrem ke škole a jejímu vedení.

#### 4.1.3 Směrem k nepedagogickým pracovníkům:

- ✓ Zlepšovat trvale pracovní prostředí a podmínky práce;
- ✓ Zvyšovat prestiž jejich práce jak mezi pedagogy, tak i u dětí, žáků a zákonných zástupců;
- ✓ Jednou ročně uskutečnit individuální pohovory s nepedagogickými pracovníky v rámci jejich hodnocení a sebehodnocení, zjištění jejich potřeb.
- ✓ Podporovat týmovost mezi všemi zaměstnanci.

## 4.2 Komunikace školy

- ✓ Posilovat komunikaci uvnitř školy, mezi vedením školy a učiteli, mezi učiteli navzájem, mezi učiteli a asistenty pedagoga, mezi učiteli a žáky i mezi školou a rodiči žáků a dětí tak, aby se všechny relevantní informace dostaly ke svým adresátům včas a byly správně pochopeny a správně vyhodnoceny.

### 4.2.1 Vnitřní komunikace:

- ✓ Pravidelný systém porad;
- ✓ Podporovat neformální setkání všech zaměstnanců;
- ✓ Zajistit přístup všech pracovníků k informacím – umístěním všech dokumentů školy na školním intranetu (serveru);
- ✓ Ze všech jednání vést přehledné zápisy s kontrolou plnění adresných a termínovaných úkolů;
- ✓ Office 365 (OneDrive), SW Bakaláři.

### 4.2.2 Vnější komunikace:

#### 4.2.2.1 S rodiči – zákonnými zástupci

- ✓ Podporovat tradiční komunikaci mezi školou a rodinou (třídní schůzky a hovorové hodiny, konzultační hodiny pedagogů) a využívání služeb výchovného poradce a metodika prevence;
- ✓ Zapojit rodiče do života školy (nabídka pomoci při organizování akcí, kroužky, sponzoring...);
- ✓ Pracovat na kvalitní a otevřené komunikaci učitel-rodič-žák založené na vzájemném respektu a důvěře;
- ✓ Elektronická komunikace školy s rodiči – neustále zlepšovat komunikaci školy s rodiči prostřednictvím webové aplikace školního informačního systému Bakaláři, díky kterému mají rodiče přístup k aktuálním informacím o svém dítěti i o akcích pořádaných školou. Prostřednictvím tohoto systému si mohou rodiče posílat zprávy s učiteli, např. omlouvat žáka z výuky.
- ✓ Možnost elektronického odhlašování stavy přes iCanteen;
- ✓ Webové stránky školy – přehledné webové stránky, na kterých najdou rodiče i žáci aktuální informace o dění ve škole a všechny důležité dokumenty a kontakty.

#### 4.2.2.2 Komunikace se zřizovatelem – obcí

- ✓ Udržovat co nejtěsnější vztahy při plánování a realizaci akcí, a to jak v oblasti ekonomické, tak i společenské (vítání občánků, vánoční jarmark, světýlkování...);

- ✓ Spolu se zřizovatelem vytvářet ve škole co nejlepší podmínky pro výuku – zajistit dostatečnou kapacitu ZŠ, MŠ, ŠJ, ŠD, stejně jako vybavení a zajištění zázemí pro zaměstnance;
- ✓ Rekonstrukcí kuchyně zajistit možnost výběru jídel;
- ✓ Pravidelně přispívat do Želešického zpravodaje.

#### 4.2.2.3 Komunikace s veřejností

- ✓ Presentovat školu na veřejnosti, pořádat propagační a společenské akce, prezentovat školu v médiích, regionálním tisku;
- ✓ Pořádat dny otevřených dveří, školní akademie apod.;
- ✓ Funkční webové stránky školy – udržovat aktuální obsah a lákavý vzhled pro uživatele, tedy pro návštěvníky stránek z řad široké veřejnosti;
- ✓ Pravidelně přispívat do Želešáku (Želešického zpravodaje) – informovat veřejnost o nejzajímavějších akcích pořádaných školou;
- ✓ Využívat místního rozhlasu k propagaci akcí školy;
- ✓ Prostory školy využívat i pro aktivity spojující život školy s obcí (návčik na hody, kurzy pro seniory).

#### 4.2.2.4 Spolupráce se Školskou radou:

- ✓ Zapojit Školskou radu do řešení koncepčních problémů školy – priority především prostorové, kapacitní;
- ✓ Zajistit kvalitní zpětnou vazbu mezi Školskou radou, vedením školy a zřizovatelem.

## 5 Priority školy

### 5.1 Kvalita vzdělávání:

#### 5.1.1 Podpora polytechnického, IT a přírodovědného vzdělávání včetně EVVO

- ✓ Podporovat kreativitu a angažovanost žáků v komunikaci a řešení environmentálních témat;
- ✓ Podporovat kontakt s přírodou a s praxí;
- ✓ Propojovat EVVO s dalšími oblastmi vzdělávání;
- ✓ vést žáky k udržitelnému způsobu života;
- ✓ Rozvíjet digitální kompetence pomocí zakoupených učebních pomůcek, které byly pořízeny v rámci projektů a dotací při přechodu na tzv. Novou informatiku (robotické stavebnice, 3D tiskárny, mikropočítače Mikro:bit a další);
- ✓ Rozvíjením digitálních kompetencí dosahovat cílů podpory informatického myšlení, digitální gramotnosti žáků a polytechnického vzdělávání;
- ✓ Smysluplně a adekvátně věku využívat digitální kompetence ve všech oblastech vzdělávání;
- ✓ Vyučovat informatiku jako účelnou aplikaci digitálních technologií ve všech oblastech.

#### 5.1.2 Podpora rozvoje výuky cizích jazyků

- ✓ Vyučovat anglický jazyk od 2. ročníku;
- ✓ Využívat komunikační formu výuky s prvky CLIL;
- ✓ Zařazovat němčinu jako druhý cizí jazyk – důraz na komunikační potřeby v souvislosti s turismem;
- ✓ Nabízet angličtinu pro mladší děti (předškolní a 1. ročník) v podobě zájmové činnosti.

#### 5.1.3 Podpora pohybové aktivity – „Aktivní škola“ a zdravého životního stylu

- ✓ Povzbuzovat žáky k aktivnímu přesunu do školy;
- ✓ Efektivně využívat přestávky k pohybu venku;
- ✓ Realizovat výuku venku;
- ✓ Rozvíjet pohybové aktivity v zájmovém vzdělávání;
- ✓ Zapojovat se do sportovních soutěží i nespportovních aktivit na podporu zdravého životního stylu (Memoriál Zdeňka Dvořáka, T-mobile olympijský den, soutěže AŠSK...);
- ✓ Seznamovat se zdravým životním stylem, zásadami pestré stravy.

#### 5.1.4 Podpora pedagogických pracovníků

- ✓ Dbát na dobré pracovní podmínky pedagogických pracovníků;
- ✓ Motivovat pedagogické pracovníky k zapojování žáků do soutěží, přehlídek, projektů;
- ✓ Podporovat rozvoj kompetencí pedagogů a vzdělávání zaměřené na matematické, jazykové, polytechnické, občanské, kariérové a ICT vzdělávání;
- ✓ Usilovat o budování prostředí otevřeného inovativním návrhům ze strany učitelů a podporovat kooperaci mezi nimi a sdílení dobré praxe.

#### 5.1.5 Podpora „bezpečného školního prostředí“

- ✓ Vytvářet ve škole přátelské klima a atmosféru spolupráce mezi dětmi, žáky, pracovníky školy a rodiči;
- ✓ Trvale posilovat pocit sounáležitosti rodiny a školy, usilovat o soulad ve výchovném působení, podporovat zájem rodičů o dění ve škole;
- ✓ Využívat školní žákovskou samosprávu i iniciativu samotných žáků;
- ✓ Věnovat i nadále náležitou pozornost primární prevenci rizikového chování žáků,



spolupracovat s patřičnými institucemi a včas, srozumitelně a vhodným způsobem informovat rodiče o případných výchovných problémech;

- ✓ Co nejkomplexněji zajistit dohledy v budově školy, vč. efektivního zajištění samotného vchodu. Zákonným zástupcům a všem návštěvníkům školy vysvětlit nutnost dbát na dodržování pravidel při vstupu do školy.

#### 5.1.6 Podpora společného vzdělávání

- ✓ Vytvořit takové podmínky, aby mohl každý žák dosáhnout svého osobního maxima;
- ✓ Smysluplně pečovat o žáky se speciálními vzdělávacími potřebami:
  - vytvoření fungujícího systému administrativy;
  - vytvoření prostoru pro konzultaci obtíží daných žáků s rodinou, ostatními pedagogy, případně s ŠPZ;
  - nastavení, ověřování a úpravy podpůrných opatření tak, aby co nejlépe vyhovovala vzdělávacím potřebám konkrétních žáků;
- ✓ Zajistit potřebný počet asistentů pedagoga;
- ✓ Efektivně pracovat s žáky ohroženými školním neúspěchem;
- ✓ U žáků o odlišným mateřským jazykem akcentovat především co nejrychlejší a nejefektivnější osvojení českého jazyka.

#### 5.1.7 Podpora poradenského systému

- ✓ Pokračovat v nastavené intervenční i preventivní činnosti v oblasti speciálních vzdělávacích potřeb, práce s třídními kolektivy, práce s talentovanými a nadanými žáky;
- ✓ Rozšířit spolupráci s pracovníky PPP a SPC s ohledem na aktuální potřeby žáků s podpůrnými opatřeními;
- ✓ Vyhledávat a absolvovat smysluplné vzdělávací programy v oblasti DVVP;
- ✓ Nastavit plán spolupráce školy a zákonných zástupců tak, aby byla v maximální možné míře eliminována rizika, která v důsledku nedostatečné nebo nevhodné komunikace vznikají;
- ✓ Začít využívat nabídek supervizí, bude-li to vyhodnoceno jako nezbytné a účinné;
- ✓ Aktivně vyhledávat příklady dobré praxe a zavádět je do poradenského systému školy.

#### 5.1.8 Podpora nadaných, talentovaných dětí a žáků

- ✓ I nadále spolupracovat se společností JCMM při testování nadání žáků a při zjištění nadání zprostředkovat nabídky mimoškolních aktivit na podporu nadání;
- ✓ Podporovat talentované a nadané žáky v zapojení se do různých typů soutěží;
- ✓ Nabízet rozšiřující materiály a podpůrné aktivity.

##### 5.1.8.1 Rozvoj kariérového poradenství

- ✓ V rámci budoucí velké revize ŠVP provést změny vedoucí k efektivnější výuce, která bude směřovat k rozvoji kompetencí nezbytných pro volbu následného vzdělávání a pro uplatnění na trhu práce (kritické myšlení, týmová spolupráce, zodpovědnost, iniciativa, komunikace, informační gramotnost);
- ✓ Vyhledávat a absolvovat smysluplné vzdělávací programy zaměřené na kariérové poradenství;
- ✓ Podporovat organizaci aktivit pro žáky ZŠ zaměřených na poznání trhu práce, např. exkurze do firem, organizací, institucí; setkávání s úspěšnými profesionály, představení různých profesí (Den pro školu);
- ✓ Podporovat vzájemnou spolupráci ZŠ, SŠ a zaměstnavatelů z různých oborů.

## 6 Ekonomicko-správní a materiálně-technická oblast

Hlavním úkolem je:

- ✓ zajistit odpovídající prostory pro MŠ, ZŠ, ŠD, ŠJ v souvislosti s narůstajícím počtem spádových dětí a žáků;
- ✓ snažit se udržet vyrovnaný rozpočet schválený zřizovatelem na dané období a případný kladný hospodářský výsledek využívat pro rozvojové programy školy a k motivaci pracovního týmu školy;
- ✓ i nadále spolupracovat s obcí při financování oprav budovy a zařízení školy;
- ✓ zajistit zlepšení hospodářského výsledku využíváním prostor školy pro jiné účely (pronájem, kurzy);
- ✓ efektivně využívat stávající finanční zdroje a hledat možnosti zdrojů dalších – zapojení do OP JAK, projektů MAS atd.

Finanční zdroje:

- ✓ státní prostředky –využít finanční motivace pracovníků školy;
- ✓ prostředky zřizovatele – úzce spolupracovat a pečovat o budovy a pozemek školy, společně se zřizovatelem plánovat investiční i neinvestiční výdaje potřebné k udržení a zlepšení stavu budov, pozemků a zařízení;
- ✓ nadále využívat podpory SRPŠ při MŠ i ZŠ.

Jiné zdroje:

- ✓ sledovat možnosti dalších dotačních programů a grantů EU, MŠMT ČR, JmK i jiných a zapojovat se do projektů cílených do oblastí školství (aktuálně OP JAK);
- ✓ sponzoring.

Prostorové, materiální a technické vybavení školy:

- ✓ ve spolupráci s obcí zajistit nové prostory pro potřeby všech částí školy;
- ✓ svědomitě pečovat o stávající vybavení školy, vést žáky i zaměstnance k šetrnému zacházení se svěřeným majetkem;
- ✓ podporovat využívání moderních informačních technologií;
- ✓ efektivně využívat nové prostory vybudované v přístavbě ZŠ – 4 učebny (fyzikální, přírodovědná, počítačová a jazyková);
- ✓ zvyšovat a udržovat estetickou úroveň exteriéru i interiéru školy a jejího okolí;
- ✓ zlepšovat vybavení školy pro názornost a efektivitu výuky, obnovovat učební pomůcky, doplňovat knihovnu, modernizovat vybavení jednotlivých součástí školy;
- ✓ vytvořit prostředí pro reálnou bezpečnost fyzických osob, účinnost opatření pravidelně prověřovat.

## 7 Závěr

Cílem naší školy je prostřednictvím podporujícího prostředí vzájemné spolupráce a porozumění vybavit žáky kompetencemi potřebnými pro život, naučit je se učit, podporovat a rozvíjet efektivní komunikaci i spolupráci, vést žáky k samostatnosti a odpovědnosti za vlastní vzdělání tak, aby se učení stalo samozřejmým celoživotním procesem.

Koncepční záměry byly projednány se školskou radou dne XX.XX.2023

Želešice 1. 9. 2023

*(běžné razítko)*

*(podpis)*

## 8 Obsah

1	Úvod .....	1
2	Analýza současného stavu .....	2
2.1	Rejstřík škol a školských zařízení: .....	2
2.2	Činnost škol a školských zařízení: .....	2
2.3	Aktuální využití kapacity základní školy a mateřské školy: .....	2
3	Základní cíle školy .....	3
4	Prostředky k dosažení cíle .....	3
4.1	Řízení školy .....	3
4.1.1	Směrem k dětem, žákům: .....	4
4.1.2	Směrem k pedagogickým pracovníkům: .....	4
4.1.3	Směrem k nepedagogickým pracovníkům: .....	5
4.2	Komunikace školy .....	5
4.2.1	Vnitřní komunikace: .....	5
4.2.2	Vnější komunikace: .....	5
5	Priority školy .....	7
5.1	Kvalita vzdělávání: .....	7
5.1.1	Podpora polytechnického, IT a přírodovědného vzdělávání včetně EVVO .....	7
5.1.2	Podpora rozvoje výuky cizích jazyků .....	7
5.1.3	Podpora pohybové aktivity – „Aktivní škola“ a zdravého životního stylu .....	7
5.1.4	Podpora pedagogických pracovníků .....	7
5.1.5	Podpora „bezpečného školního prostředí“ .....	7
5.1.6	Podpora společného vzdělávání .....	8
5.1.7	Podpora poradenského systému .....	8
5.1.8	Podpora nadaných, talentovaných dětí a žáků .....	8
6	Ekonomicko-správní a materiálně-technická oblast .....	9
7	Závěr .....	10