



Základní škola a Mateřská škola Želešice, příspěvková organizace
24. dubna 270, 664 43 Želešice
IČO: 49 459 767 www.skolazelesice.cz

ŠKOLNÍ VZDĚLÁVACÍ PROGRAM PRO ŠKOLNÍ DRUŽINU

„V pohybu je život, ve spolupráci síla a v přírodě klid.“

ŠVP byl schválen ředitelkou školy pod č. j. SZ 984/2025
Datum vydání: 1. 9. 2025

Mgr. Jana Cacková
ředitelka školy

Obsah:

1. Identifikační údaje.....	3
2. Charakteristika školní družiny	3
2.1 Provoz	3
2.2 Materiální a ekonomické podmínky	4
2.3 Personální podmínky.....	5
2.4 Bezpečnostní a hygienické podmínky.....	5
2.5 SWOT analýza.....	6
3 Charakteristika ŠVP	
3.1 Cíle zájmového vzdělávání.....	7
3.2 Klíčové kompetence.....	8
3.3 Formy.....	9
3.4 Metody.....	10
3.5 Časový plán	11
3.6 Podmínky pro účastníky se SVP a účastníky mimořádně nadané.....	11
4 Obsah vzdělávání.....	11
4. 1. Průřezová témata.....	12
4. 2. Tematické okruhy.....	12
5 Evaluace.....	13

1. Identifikační údaje ŠD

1. 1 Údaje o škole

Název školy: Základní škola a Mateřská škola Želešice, p. o.

Adresa školy: 24. dubna 270, 664 43 Želešice

Ředitelka školy: Mgr. Jana Cacková

Telefon: +420 547 222 466, +420 797 971 102

E-mail: reditel@skolazelesice.cz

Web: <http://www.skolazelesice.cz>

Vedoucí vychovatelka: Mgr. Iveta Schimmerová

Telefon ŠD: +420 733 244 856

E-mail ŠD: schimmerova@skolazelesice.cz

ŠVP vypracovala: Mgr. Iveta Schimmerová

1. 2 Zřizovatel

Název zřizovatele: Obec Želešice

Adresa: 24. dubna 16, 664 43 Želešice

Telefon: +420 547 217 527

Datová schránka: Obec Želešice – vyparpk

E-mail: zelesice@zelesice.eu

2. Charakteristika školní družiny

Činnost naší ŠD vychází z pedagogiky volného času. Cílem naší práce je snaha o vytvoření místa pro odpočinek účastníků po vyučování a zároveň přispět k cílenému ovlivňování jejich volného času.

Školní družinu navštěvují žáci 1. až 5. třídy. Kapacita školní družiny je 114 účastníků. Školní družina má čtyři oddělení.

2. 1. Provoz školní družiny

Školní družina je v provozu od pondělí do pátku. Ranní provoz od 6:45 do 7:45 hodin, odpolední provoz od 11:30 do 16:30 hodin.

Organizace režimu dne (skladba činností)

6:45 – 7:45 h	relaxace, klidové hry, volná hra
11:30 – 12:30 h	hygiena, oběd, přesun do ŠD
12:30 – 13:00 h	odpočinková činnost (četba, klidové hry, tematické rozhovory, relaxace)
13:00 – 13:30 h	zájmová a rekreační činnost (aktivity výtvarné, hudební, pracovní činnosti)
13:30 – 15:00 h	zájmová a rekreační činnost – pobyt venku (aktivity sportovní, přírodovědné)
15:00 – 15:30 h	hygiena, svačina

15:30 – 16:00 h	příprava na vyučování (kvízy, křížovky, hry, interaktivní hračky)
16:00 – 16:30 h	individuální zájmová činnost, volná hra

Časové rozmezí jednotlivých činností je upravováno dle počtu hodin v jednotlivých ročnících.

Podmínky přijímání, ukončení a průběhu docházky do školní družiny

O přijetí do školní družiny rozhoduje ředitelka školy na základě žádosti o přijetí, která musí být podána řádně a včas v den stanovený vedením školy. Podmínkou pro přijetí uchazeče k činnosti družiny uskutečňované pravidelnou zájmovou, výchovnou, rekreační nebo vzdělávací činností včetně možnosti přípravy na vyučování je písemná přihláška. Součástí Přihlášky je písemné sdělení o rozsahu docházky a způsobu odchodu účastníka z družiny, telefonní a e-mailové kontakty zákonných zástupců a zdravotní omezení účastníků.

Po skončení vyučování si účastníky přebírají vychovatelky od vyučujícího, popř. účastníci přechází do prostor školní družiny pod dohledem jiného pedagogického pracovníka (týká se účastníků s odlišnou dobou konce vyučování). Odchody účastníků do a z kroužků probíhají ve spolupráci s vedoucími kroužků.

Vychovatelka se řídí údaji o rozsahu docházky účastníka a způsobu odchodu z družiny, které jsou zaznamenány v Přihlášce. Účastníky nelze uvolňovat ze školní družiny pouze na základě telefonního hovoru, účastník je uvolněn pouze na základě písemné žádosti zákonných zástupců. Za účastníka, který se bez omluvy do školní družiny nedostavil, vychovatelka neodpovídá. Účastníci nesmí bez vědomí vychovatelky opustit prostory školní družiny a budovu školy. Zmocněná osoba, která vyzvedává dítě mimo prostor školní družiny, uvědomí vychovatelku. Odchytky v odchodech zaznamenaných v přihlášce nebo změnu zdravotního stavu sdělí zákonní zástupci družině písemně.

Docházka účastníka zájmového vzdělávání do ŠD je automaticky ukončena k poslednímu dni aktuálního školního roku. Předčasně může být docházka ukončena ze strany rodiče/zákonného zástupce odevzdáním řádně vyplněné písemné odhlášky, nejpozději k poslednímu dni v měsíci. O předčasném ukončení docházky do ŠD ze strany školy rozhoduje ředitelka školy v případě zásadního či opakovaného porušování řádu školní družiny, nedodržování kázně a pořádku, ohrožování zdraví nebo bezpečnosti ostatních účastníků zájmového vzdělávání či z jiných závažných důvodů.

Provoz školní družiny v době vedlejších prázdnin

O provozu školní družiny v době vedlejších prázdnin rozhoduje ředitelka školy ve spolupráci se zřizovatelem. V době hlavních prázdnin je školní družina uzavřena.

2. 2 Materiální a ekonomické podmínky

Materiální podmínky

Školní družina má čtyři oddělení. Tři ze čtyř oddělení jsou umístěny v kmenových třídách, kde není dostatek prostoru pro volnou hru a jiné činnosti. Pro svoji činnost dále využívá ostatní prostory – školní hřiště, zahradu MŠ, tělocvičnu, počítačovou učebnu, dílnu, školní knihovnu.

Školní družina má k dispozici učebny vybavené herním koutkem (s kobercem, relaxačními vaky) a

odpovídajícím nábytkem. Materiální vybavení školní družiny v oblasti hraček, učebních pomůcek a potřeb pro výtvarné a pracovní činnosti je na dobré úrovni. Zařízení a vybavení ŠD se pravidelně obnovuje a doplňuje. Školní družina využívá interaktivní tabule/panely, které jsou v každém oddělení. Vychovatelky mají k dispozici samostatný kabinet.

Ekonomické podmínky

Na financování provozu ŠD se podílí stát, zřizovatel ZŠ a rodiče. Výši úplaty za poskytování zájmového vzdělávání ve školní družině určuje zřizovatel a zveřejňuje ředitelka školy způsobem umožňujícím dálkový přístup. Stanovená platba platí pro všechny účastníky bez ohledu na rozsah docházky. Platba probíhá bezhotovostně na účet školy ve dvou splátkách (k 30. 9. a 31. 1.). Platba může být také snížena nebo prominuta na základě písemné žádosti zákonných zástupců a musí být doložena potvrzením o pobírání sociálních dávek nebo dávek péčovské péče.

Případné finanční náklady na kulturní, environmentální a jiné akce hradí ve většině případů rodiče účastníků.

2. 3 Personální podmínky

Ve školní družině pracují kvalifikované vychovatelky – vedoucí vychovatelka, další tři vychovatelky a dle aktuálního doporučení PPP asistenti pedagoga. Dle časových a finančních možností se vychovatelky dále vzdělávají, účastní se akreditovaných kurzů, seminářů a prohlubují své znalosti samostudiem.

Složení sboru vychovatelů zajišťuje co nejpestřejší vedení zájmových činností, vychovatelé se vzájemně doplňují, při své práci úzce spolupracují, sdílí své zkušenosti a znalosti formou evaluace a tandemové spolupráce.

2. 4 Bezpečnostní a hygienické podmínky

Školní řád obecně stanovuje pravidla chování. Ostatní podmínky a postupy eliminace nebezpečí ve školní družině jsou uvedeny v Řádu školní družiny a řádech konkrétních učeben (tělocvična, dílna, počítačová učebna). Vychovatelky dodržují při všech činnostech výchovné práce zásady bezpečnosti. Účastník je povinen se řídit pokyny vychovatelky a dodržovat Školní řád a Řád školní družiny.

Na začátku školního roku jsou účastníci seznámeni s Řádem školní družiny a jsou poučeni o bezpečnosti a chování ve školní družině, při činnostech a akcích ŠD konaných mimo budovu školy. Zápis o poučení je proveden do Přehledu výchovně vzdělávací práce. Vychovatelka zajistí dodatečné poučení účastníků nepřítomných a nově přijatých. S obsahem Řádu školní družiny jsou na začátku školního roku prokazatelně seznámeni i zákonní zástupci účastníků.

Účastníky průběžně vedeme k dodržování pravidel bezpečného chování a jsou učiněna opatření k minimalizaci vzniku úrazů. Úrazy, ke kterým došlo v době pobytu v ŠD, musí účastníci ohlásit vychovatelce, která je ošetří (případně zavolá RZS) a ihned informuje zákonného zástupce. Poté provede zápis do knihy úrazů. Lékárnička pro první pomoc je umístěna v místnosti u kopírky v I. patře budovy (pro oddělení v kmenových třídách) a v oddělených prostorách ŠD. Jejich obsah je pravidelně kontrolován a doplňován.

Vychovatelka spolupracuje se zákonnými zástupci, třídní učitelkou, výchovným poradcem, metodikem prevence a bezprostředně reaguje na problémy účastníků. Spolupodílí se na prevenci násilí, šikany a dalších patologických jevů přiměřeně věku účastníků.

Prostory a vybavení školní družiny jsou v souladu s platnými hygienickými předpisy a bezpečnostními normami. Dbáme na vhodnou strukturu režimu účastníků (dostatek odpočinku, aktivního pohybu, pitný režim). Vedeme účastníky ke správné osobní hygieně a kultuře stolování. V družině udržujeme pořádek, pravidelně větráme.

Psychosociální podmínky:

- klidné prostředí a příznivé sociální klima
- respekt a tolerance k potřebám jedince
- věková přiměřenost a motivace
- ochrana žáků před patologickými jevy
- vytváření podmínek pro spoluúčast účastníků na životě školní družiny
- včasná informovanost účastníků a jejich zákonných zástupců o činnosti školní družiny (e-mail, web)

2. 5 SWOT analýza

Silná stránka:

- rozšíření nabídky aktivního pohybu v mimoškolních činnostech, využití školního hřiště
- možnost využívat další prostory školy (tělocvična, knihovna, dílna...)
- materiální vybavenost ŠD, využití interaktivních a robotických hraček
- spolupráce s vedením školy, pedagogy, MŠ, vzájemné sdílení praxe mezi vychovatelkami

Slabá stránka:

- umístění třech oddělení v nevyhovujících prostorách (v kmenové třídě)
- časové rozvržení kroužků (narušení činnosti)

Příležitosti:

- rozšiřování zájmových aktivit v mimoškolní činnosti účastníků
- akce pro rodiče – seznámení s činností družiny
- zapojení do vhodných projektů pro ŠD, spolupráce s odborníky z praxe, s místními spolky, vytvoření rozmanité nabídky
- doplňování hraček, stolních her, využití moderních technologií

Hrozby:

- navyšování počtu účastníků – chybí vhodné prostory
- obtíže při získávání a udržení kvalifikovaných pracovníků
- změny v legislativě omezující činnost ŠD

3. Charakteristika ŠVP

3. 1. Cíle zájmového vzdělávání

Rozvoj osobnosti člověka

- motivovat k aktivnímu poznávání a objevování, podněcovat k logickému uvažování
- cvičit verbální a neverbální komunikaci
- posilovat zdravé sebevědomí, sebepojetí, cvičit sebekontrolu
- rozvíjet dovednosti pro spolupráci, respektovat práci vlastní i druhých, získat základní sociální dovednosti pro řešení krizových situací, utvářet dobré mezilidské vztahy ve skupině i mimo ni
- vést k aktivnímu a smysluplnému trávení volného času
- vést ke zdravému životnímu stylu a pohybovým aktivitám, dodržování bezpečnosti a ochrany zdraví
- přinášet vědomosti týkající se duševní hygieny, vést k uvědomování si hodnoty spolupráce při potížích
- vytvářet podmínky a prostor pro odpočinek a relaxaci
- zabezpečit pocit klidu a bezpečí
- podporovat tvořivost, fantazii a estetické vnímání
- naučit se jednat v duchu základních lidských a etických hodnot

Získávání všeobecného vzdělání

- získávání zkušeností
- prohlubování všeobecného přehledu (v návaznosti na učivo) pomocí her

Utváření národního vědomí a státní příslušnosti

- respektovat jiná etnika, kulturní a náboženské skupiny
- rozvíjet základní vědomosti pro porozumění sociálních a kulturních odlišností mezi národy

Pochopení a uplatnění zásad demokracie a právního státu

- vést k rozvoji asertivního chování, jednání a schopnosti kompromisu
- podporovat pozitivní postoj k tradičním evropským hodnotám
- vést k pochopení řádu, pravidel a zákonů pro fungování společnosti

Poznání světových a evropských kulturních hodnot a tradic

- ctít kulturní zvyky a tradice, seznamovat se s nimi

Rovnoprávnost žen a mužů

Získávání a uplatňování znalostí o životním prostředí a jeho ochraně

- vytvářet a prohlubovat pozitivní vztah k přírodě a životnímu prostředí
- vést k odpovědnosti ve vztahu k ochraně přírody a přírodních zdrojů

3. 2 Klíčové kompetence

Klíčové kompetence představují souhrn vědomostí, dovedností, schopností, postojů a hodnot důležitých pro osobní rozvoj a uplatnění každého člena společnosti. Cílem a smyslem výchovně vzdělávacího procesu je vybavit všechny účastníky souborem klíčových kompetencí, které jsou pro ně dosažitelné a připravit je na uplatnění ve společnosti.

Kompetence k učení

- umí vyhledávat a třídit informace
- získané vědomosti dává do souvislostí
- využívat poznatky vlastní tvůrčí činnosti
- dokončí rozdělanou práci, nenechá se odradit neúspěchem
- umí zhodnotit průběh a výsledek své práce
- prezentuje výsledky své práce

Kompetence k řešení problémů

- všímá si problémů
- snaží se samostatně řešit problémy
- dokáže požádat o pomoc druhého
- hledá více cest k řešení problémů
- rozlišuje správná a chybná řešení
- uplatňuje improvizaci a kreativitu při řešení problémů
- uvědomuje si odpovědnost za svá rozhodnutí

Kompetence komunikační

- formuluje a vyjadřuje své myšlenky
- komunikuje s účastníky a pedagogy bez ostychu
- naslouchá druhým, snaží se jim porozumět a respektuje je
- vyjadřuje se kultivovaně
- vhodně obhájí svůj názor
- kombinuje verbální a neverbální způsoby komunikace

Kompetence sociální a interpersonální

- dokáže spolupracovat ve skupině (prosadit se i podřídit), respektuje ostatní
- podílí se na utváření příjemné atmosféry v týmu
- umí rozlišovat role – pedagog, účastník
- vnímá potřeby druhých, umí poskytnout i přijmout pomoc
- vytváří pozitivní představu o sobě samém
- umět pracovat ve skupině různého věkového složení
- má upevněné hygienické návyky

Kompetence občanské

- respektuje přesvědčení druhých lidí
- uplatňuje etické normy v každodenním životě
- respektuje odlišnosti – osobní, kulturní, náboženské

- zná svá práva a povinnosti
- uvědomuje si povinnost postavit se fyzickému a psychickému násilí
- aktivně se zapojuje do kulturního života a váží si tradic
- chápe ekologické a environmentální souvislosti

Kompetence pracovní

- používá bezpečně pracovní pomůcky a vybavení
- dokáže pracovat podle návodu
- účelně využívá získané vědomosti a dovednosti
- udržuje pořádek na pracovním místě

Kompetence trávení volného času

- dokáže si vybrat vhodnou aktivitu
- rozvíjí své zájmy
- učí se plánovat, organizovat a řídit svůj volný čas
- dokáže odmítnout nevhodnou nabídku

Kompetence digitální

- ovládá běžně používaná digitální zařízení (interaktivní tabule/panel, tablet, počítač)
- využívá je při vyhledávání informací, procvičování a rozvoji svých zájmů
- dbá na bezpečnost v digitálním prostředí

3. 3. Formy zájmového vzdělávání – činnosti ve školní družině

Pravidelná činnost

- je dána týdenní skladbou zaměstnání
- představuje zejména organizované aktivity zájmového charakteru (výtvarné a pracovní činnosti, hudební chvílky, sportovní, přírodovědné a literární aktivity)
- režimové momenty

Příležitostná činnost

- významnější akce, které nejsou zahrnuty do standardní týdenní skladby činností, přesahují rámec oddělení
- celodružinové akce, výlety, soutěže, besedy, kulturní a přírodovědné programy, tandemové programy, setkání s rodiči

Spontánní činnost:

- vlastní výběr her a aktivit dle zájmu účastníků
- ranní a koncová činnost
- vychovatelka účastníky motivuje ke spontánní aktivitě a zajišťuje bezpečnost
- řízené a spontánní aktivity na sebe přirozeně navazují

Individuální činnost

- vytváření podmínek pro rozvoj nadání žáků, práce s talentovanými jedinci, práce s integrovanými jedinci – pomoc, podpora, povzbuzení, ale i práce rozmanitého charakteru ve skupinách žáků

Odpočinková činnost:

- pasivní klidové činnosti – poslech, četba, odpočinek po obědě
- aktivní odpočinek – rekreační a zájmová činnost
- kompenzuje jednostrannou zátěž během školního vyučování

Příprava na vyučování

- didaktické hry, interaktivní hry, robotické hračky, tematické vycházky a jiné činnosti, které upevňují a rozšiřují poznatky ze školního vyučování
- vypracování domácích úkolů (po dohodě s třídní učitelkou a rodiči, po 15. hod.)

Činnosti a výchovné působení vychovatelů vychází z požadavků pedagogiky volného času. Důležitý je požadavek samostatnosti, dobrovolnosti, seberealizace, aktivity, zajímavosti, přitažlivosti a pestrosti ve všech oblastech činnosti ŠD.

3. 4. Metody zájmového vzdělávání

Metody můžeme charakterizovat jako cesty k dosažení cílů v zájmovém vzdělávání. Ve školní družině se setkáváme s těmito metodami:

- **hra (v učebně, na hřišti, v přírodě)** – základní metoda práce, přináší silné prožitky (napětí, uvolnění, radost), prožívání různých rolí, prožívání smyslových zážitků, vybízí k přemýšlení o věcech a jevech kolem nás, zlepšuje motorické schopnosti účastníků, rozvíjí fantazii a představy, nabádá k aktivnímu trávení volného času, vede k sebepoznávání, pomáhá překonávat hranice fyzických a psychických možností účastníků
- **didaktické hry** – učení prostřednictvím strukturované hry s jasnými pravidly, rozvíjí spolupráci, logiku, paměť nenásilnou a zábavnou formou, využití interaktivní tabule
- **dramatizace** – prožitkové učení skrze hraní rolí, rozvoj empatie, komunikace, řešení konfliktů
- **pozorování a pokusy** – zkoumání přírody či jevů, rozvíjí schopnost klást otázky, postup podle návodu
- **vycházky a výlety** – spojuje pobyt na zdravém vzduchu se cvičením postřehu, paměti, obratnosti, rychlosti a pohotovosti, propojení teorie s praxí, umožňuje získávání nových zážitků z přírody, z nových dětských her, podporuje kladný vztah k přírodě.
- **vyprávění, rozhovor, diskuse** – přitažlivou formou cvičí postřeh, udržuje důležité informace v paměti a podporuje tvořivé myšlení, otevřenou komunikaci, zapojení do děje
- **besedy** – setkání s odborníky, rozšiřuje obzory
- **zájmové aktivity** – rozvíjí výtvarné, rukodělné, praktické, hudební a sportovní schopnosti účastníků, dává prostor k tvořivosti, improvizaci, dává vyniknout v té oblasti, která vyhovuje jejich schopnostem a možnostem, sebereflexe

- **soutěže, turnaje** – podporují zdravou soutěživost, sebekontrolu, dodržování pravidel
- **četba** – individuální, na pokračování
- **komunitní kruh** – posílení soudržnosti, pocitu sounáležitosti a vytvoření bezpečné a důvěryhodné atmosféry v družině
- **problémové úlohy** – rozvoj spolupráce, logiky, představivosti, programování robotických hraček
- **skupinová práce** – učí účastníky spolupracovat, pomáhat si, dodržovat pravidla a vzájemně se respektovat
- **motivační projekty** – zábavnou formou připomíná zvyky a tradice, státní svátky a významné dny, mohou propojovat i více oblastí, rozvíjí týmovou práci a samostatnost

3. 5 Časový plán zájmového vzdělávání

Vzdělávací program ŠD je programem rámcovým, je stanoven na dobu jednoho roku. Poskytuje možnost kreativně reagovat na možné změny podmínek. Činnosti nejsou věkově omezeny. Podrobný obsah a časový plán zájmového vzdělávání je uveden v příloze ŠVP pro aktuální školní rok (Roční plán školní družiny).

V rámci jednotlivých tematických okruhů využíváme další krátkodobější plánování:

- každodenní působení vycházející z daného tématu s možností přizpůsobení se dané situaci, časovým podmínkám, věkovému složení účastníků zájmového vzdělávání, jejich individuálním možnostem a potřebám, aktuálním novým postupům, technikám, nápadům apod.
- týdenní skladbu zaměstnání
- příležitostné akce, které přesahují rámec daného oddělení

3. 6. Podmínky pro účastníky se speciálními vzdělávacími potřebami a účastníky mimořádně nadané

S účastníky se ŠVP pracují vychovatelky dle doporučení PPP a úzce spolupracují s třídními učiteli, výchovným poradcem, speciálním pedagogem a zákonnými zástupci. Podle doporučení PPP využívají asistenta pedagoga. Usilujeme o maximální individuální přístup a vytváříme přiměřené prostředí pro všestranný rozvoj účastníka.

Školní družina může pro účastníky se ŠVP:

- vytvořit podmínky pro odpočinek a uvolnění napětí
- rozvíjet sociální a emoční kompetence
- nabídnout prostředí pro prohloubení vrstevnických vtažů
- poskytnout prostor k rozvoji dovedností bez tlaku na výkon

Pro rozvoj talentovaných účastníků nabízí školní družina další doplňkové aktivity v oblastech jejich zájmů.

4. OBSAH VZDĚLÁVÁNÍ

Obsah vzdělávání ve školní družině vychází z Rámcového vzdělávacího programu pro základní vzdělávání pro 1. stupeň a navazuje na ŠVP školy. Zaměřuje se primárně na oblast Člověk a jeho svět, která se dělí na tematické okruhy Místo, kde žijeme, Lidé kolem nás, Lidé a čas, Rozmanitost přírody, Člověk a jeho zdraví.

4. 1 Začlenění průřezových témat

Průřezová témata reprezentují aktuální okruhy problémů současného i budoucího světa a pomáhají rozvíjet osobnost účastníka především v oblasti postojů a hodnot, stávají se příležitostí pro individuální uplatnění i pro vzájemnou spolupráci.

- Osobnostní a sociální výchova
- Výchova demokratického občana
- Výchova k myšlení v evropských souvislostech
- Multikulturní výchova
- Environmentální výchova
- Mediální výchova

Průřezová témata a jejich okruhy jsou začleňována průběžně a prolínají se veškerou činností ŠD.

4. 2. Tematické okruhy

Místo, kde žijeme

- Naše obec a okolí – návštěva významných míst v obci, poznávání nejbližšího okolí, orientace v terénu, spolupráce s místními spolky.
- Život ve škole, ve společnosti – pochopení řádu a pravidel, orientace ve škole.
- Vztah k naší zemi – zážitky z cest, regionální zvláštnosti, významné svátky.
- Dopravní výchova – bezpečnost na cestě do školy a při vycházkách, chodec a cyklista v dopravním provozu.

Lidé kolem nás

- Rodina – příbuzenské vztahy, svátky, emoce v rodině, sdílení zážitků, úcta ke každému povolání, význam povolání pro život.
- Osvojování zásad vhodného společenského chování – empatie, vzájemná úcta a respekt, verbální a neverbální komunikace, chování v různých situacích a na různých místech, odpovědnost za své činy, vztah k handicapovaným dětem.
- Multikulturní citlivost – rozdílnost prostředí a lidí, vzájemné sdílení tradic.
- Dodržování hygieny a pravidel stolování.
- Mediální výchova – práce s informacemi, příspěvky do školního časopisu.
- Turnaj ve stolních hrách, Družina má talent, oslava Dne dětí.

Lidé a čas

- Budování správného režimu dne a jeho dodržování – časové plány, povinnost a zábava.
- Práce s časem – orientace v čas, efektivní využití času, úcta k času, plánování volnočasových aktivit.
- Cvičení pozornosti, paměti, postřehu. Podpora tvořivého myšlení.
- Vývoj lidského života.
- Život dříve a dnes – řemesla, technologický, kulturní a společenský pokrok, báje a pověsti.
- Svátky a tradice – Advent, Velikonoce, Čarodějnice, Památka zesnulých/Halloween, Masopust/Karneval

Rozmanitost přírody

- Rozmanitost a proměnlivost živé a neživé přírody – pozorování a poznávání rostlin a živočichů při vycházkách, sběr a práce s přírodninami.
- Hry v přírodě.
- Roční období – počasí, jednoduché pokusy, pranostiky.
- Péče o družinové rostliny, domácí mazlíček.
- Exotická zvířata, zvířata ze ZOO, hospodářská zvířata.
- Besedy s myslivci, chovateli exotických zvířat.
- Ochrana přírody – pravidla chování v přírodě, třídění odpadu, výrobky z odpadního materiálem, Den Země

Člověk a jeho zdraví

- Poznávání lidského těla, rozvoj smyslů, práce s emocemi.
- Ochrana zdraví – zdravá výživa, pitný režim, otužování, pravidelné vycházky do přírody, aktivní a pasivní odpočinek, upevňování hygienických návyků.
- Prevence úrazů – umět ošetřit drobná poranění, důležitá telefonní čísla.
- Chování v mimořádných situacích, besedy se záchrannými složkami.
- Rozvoj pohybových a sportovních dovedností, pravidla pohybových her, zásady fair play, kladný vztah k pohybu.
- Atletická olympiáda.

5 Evaluace

Evaluaci uskutečňujeme pozorováním, rozhovory, hospitacemi, průběžným hodnocením denních činností, rozbořem dokumentace. Vnitřní evaluační procesy probíhají na úrovni individuální – každá vychovatelka si průběžně hodnotí svoji práci, hledá nové metody, které by postupně vedly ke kvalitnějším výsledkům. Cennou zpětnou vazbou jsou ohlasy účastníků a rodičů.

Součástí ŠVP jsou dvě přílohy – Roční plán a Řád školní družiny.