



se sídlem  
24. dubna 270, 664 43 Želešice  
IČO 49459767

## Vnitřní řád školní družiny

v souladu s § 30 školského zákona

**Č. j. 911/2025**

**R 06/2025**

Spisový / skartační znak

**1.4 / V5**

Vypracoval:

Mgr. Iveta Schimmerová, vedoucí vychovatelka

Schválil:

Mgr. Jana Cacková, ředitelka školy

Rozsah platnosti:

ŠD a ZŠ

Řád nabývá účinnosti ode dne:

1. 9. 2025

Nahrazuje:

R 04/2024

*Změny ve směrnici jsou prováděny formou číslovaných písemných dodatků, které tvoří součást tohoto předpisu.*



# Vnitřní řád školní družiny

Verze č.: 1  
Počet stran:  
2/12

## Obsah

Obecná ustanovení.....	2
1. Podrobnosti k výkonu práv a povinností účastníků a jejich zákonných zástupců ve školní družině a podrobnosti o pravidlech vzájemných vztahů s pedagogickými pracovníky .....	3
2. Vnitřní režim školní družiny.....	5
3. Provoz a organizace činnosti.....	6
4. Podmínky zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví účastníků a jejich ochrany před rizikovým chováním a před projevy diskriminace, nepřátelství nebo násilí.....	7
5. Podmínky zacházení s majetkem školy a školní družiny ze strany účastníků.....	9
6. Pravidla pro hodnocení výsledků vzdělávání účastníků.....	9
7. Dokumentace.....	10
8. Závěrečná ustanovení.....	10

## Obecná ustanovení

Vnitřní řád školní družiny určuje pravidla provozu, režim školní družiny a je závazný pro pedagogické pracovníky. Vychází ze zákona č. 561/2025 Sb. o předškolním, základním středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon) v platném znění a z vyhlášky č. 74/2005 Sb., o zájmovém vzdělávání v platném znění.

Zásady směrnice:

- musí být vydána písemně,
- nesmí být vydána v rozporu s právními předpisy,
- nesmí být vydána se zpětnou účinností,
- vzniká na dobu neurčitou.

### *Poslání školní družiny*

Školní družina tvoří ve dnech školního vyučování mezistupeň mezi výukou ve škole a výchovou v rodině. ŠD není pokračováním školního vyučování, má svá specifika, která ji odlišují od školního vyučování.

Hlavním posláním ŠD je:

- zabezpečení zájmové činnosti podle tematických okruhů a činností
- umožnění odpočinku a rekreace účastníků, částečně také dohledu nad účastníky
- být výchovný partner rodiny a školy
- plnit vzdělávací cíle, rozvíjet specifické nadání účastníků a rozvíjet osobní a sociální kompetence, pomáhat účastníkům vyrovnávat jejich specifické vzdělávací potřeby
- mít důležitou roli v prevenci rizikového chování
- vést k zdravému životnímu stylu

Činnost družiny je určena pro žáky prvního stupně základní školy. Činností vykonávaných družinou se mohou účastnit i žáci, kteří nejsou přijati k pravidelné denní docházce do družiny. Družina může organizovat i činnosti pro účastníky, nebo účastníky a jejich zákonné zástupce, mimo stanovenou provozní dobu ŠD.



# Vnitřní řád školní družiny

Verze č.: 1  
Počet stran:  
3/12

## 1. Podrobnosti k výkonu práv a povinností účastníků a jejich zákonných zástupců ve školní družině a podrobnosti o pravidlech vzájemných vztahů s pedagogickými pracovníky

### 1.1. Práva a povinnosti účastníků

- a) Účastníci jsou povinni řádně docházet do školní družiny, dodržovat vnitřní řád školní družiny, předpisy a pokyny k ochraně zdraví a bezpečnosti, s nimiž byli seznámeni, a plnit pokyny pedagogických pracovníků vydané v souladu s právními předpisy a školním řádem a řádem školní družiny.
- b) Účastník se ve školní družině chová slušně k dospělým i jiným žákům školy, dbá pokynů pedagogických a provozních pracovníků.
- c) Účastník chodí vhodně a čistě upraven a oblečen s ohledem na plánované činnosti. Udržuje prostory školní družiny v čistotě a pořádku, chrání majetek před poškozením.
- d) Účastníci chrání své zdraví i zdraví ostatních účastníků zájmového vzdělávání; účastníkům jsou zakázány všechny činnosti, které jsou zdraví škodlivé (např. kouření, pití alkoholických nápojů, zneužívání návykových a zdraví škodlivých látek).
- e) Účastník nenosí do družiny předměty, které nesouvisí s výukou, a předměty, které by mohly ohrozit zdraví a bezpečnost jeho nebo jiných osob.
- f) Účastník nenosí do družiny tablety, herní konzoly a jinou elektroniku.
- g) Mobilní telefony mohou účastníci použít jen se souhlasem vychovatele. Chytré hodinky mohou účastníci použít pouze k orientaci v čase. Školní družina za mobilní telefony a chytré hodinky neručí.
- h) Účastník nesmí bez vědomí vychovatelů opustit prostory ŠD a budovu školy.
- i) Účastník má právo na pomoc či radu, jestliže se cítí ze závažného důvodu v tísní.
- j) Účastník má právo na ochranu před jakoukoli formou diskriminace a násilí, má právo vzdělání a na svobodu myšlení, projevu, shromažďování, náboženství, na odpočinek a dodržování základních psychohygienických podmínek, má právo být seznámen se všemi předpisy se vztahem k jeho pobytu a činnosti v družině. Každý úraz nebo vznik škody, ke kterému došlo v souvislosti s činností družiny, hlásí bez zbytečného odkladu.

### 1.2. Práva a povinnosti zákonných zástupců

- a) Předem doložit písemně změnu odchodu účastníka, účastníky nelze uvolňovat ze školní družiny na základě telefonického hovoru. Za účastníka, který se bez písemné omluvy do školní družiny nedostavil, vychovatel neodpovídá.



## Vnitřní řád školní družiny

Verze č.: 1  
Počet stran:  
4/12

- b) Uvědomit vychovatele, pokud si vyzvedává dítě mimo prostor ŠD.
- c) Informovat vychovatele o změně zdravotní způsobilosti účastníka, zdravotních obtížích nebo jiných závažných skutečnostech.
- d) Informovat vychovatelku o odchylkách v odchodech zaznamenaných v přihlášce.
- e) Oznamovat údaje, které jsou podstatné pro průběh vzdělávání nebo bezpečnost účastníka a změny v těchto údajích.
- f) Zákonný zástupce má právo na informace o průběhu a o výsledcích vzdělávání jeho dítěte.
- g) Zákonný zástupce má právo se vyjadřovat ke všem rozhodnutím týkajícím se podstatných záležitostí jeho dítěte, přičemž jeho vyjádřením musí být věnována pozornost.

### 1.3. Vztahy účastníků a zákonných zástupců s vychovateli a vzájemné vztahy vychovatelů

- a) Vzájemné vztahy mezi vychovateli, vychovateli a účastníky, nepřímo i zákonnými zástupci účastníků, musí vycházet ze zásad vzájemné úcty, respektu, názorové snášenlivosti, solidarity a důstojnosti. Vychovatelé a účastníci zájmového vzdělávání se vzájemně respektují, dbají o vytváření partnerských vztahů podložených vzájemnou úctou, důvěrou a spravedlností. Vychovatelé a účastníci zájmového vzdělávání dbají na dodržování základních společenských pravidel a pravidel slušné a zdvořilé komunikace.
- b) Vychovatelé dávají účastníkům a zákonným zástupcům účastníků pouze takové pokyny, které bezprostředně souvisí s plněním školního vzdělávacího programu ŠD, Řádu ŠD a dalšími nezbytnými organizačními opatřeními.
- c) Vychovatelé jsou povinni věnovat náležitou pozornost jakémukoli sdělení účastníků o jejich nepohodě nebo nějakém trápení a budou účastníky chránit před všemi formami špatného zacházení, sexuálními násilím, využíváním. Budou dbát, aby nepřicházeli do styku s materiály a informacemi pro ně nevhodnými. Nebudou se vměšovat do jejich soukromí a jejich korespondence. Budou účastníky chránit před nezákonnými útoky na jejich pověst. Zjistí-li, že dítě je týráno, krutě trestáno nebo je s ním jinak špatně zacházeno, spojí se s orgány na pomoc dítěti. Speciální pozornost budeme věnovat ochraně před návykovými látkami.
- d) Vyzve-li vychovatelka zákonného zástupce k osobnímu projednání závažných otázek týkajících se vzdělávání a chování účastníka, konzultuje termín schůzky se zákonným zástupcem účastníka.
- e) Účastník zdraví v budově školy, školní družině a na školních akcích vychovatele srozumitelným pozdravem. Vychovatel účastníkovi na pozdrav odpoví.
- f) Informace, které zákonný zástupce poskytne do přihlášky, jsou důvěrné a vychovatelé se řídí zákonem 101/2000 Sb., o ochraně osobních údajů.
- g) Kromě povinností stanovených školským zákonem je vychovatel povinen ve smyslu evropského nařízení ke GDPR zachovávat mlčenlivost a chránit před zneužitím data, údaje a osobní údaje zaměstnanců školy, citlivé osobní údaje, informace o zdravotním



# Vnitřní řád školní družiny

Verze č.: 1  
Počet stran:  
5/12

stavu účastníků a výsledky poradenské pomoci školského poradenského zařízení a školního poradenského pracoviště, s nimiž přišel do styku, shromažďovat pouze nezbytné údaje a osobní údaje, bezpečně je ukládat a chránit před neoprávněným přístupem, neposkytovat je subjektům, které na ně nemají zákonný nárok, nepotřebné údaje vyřazovat a dál nezpracovávat.

## 2. Vnitřní režim školní družiny

### *Přihlašování a odhlašování*

Ředitel stanoví ve vnitřním řádu pro jednotlivé formy zájmového vzdělávání podle § 2 vyhlášky č. 74/2005 Sb., o zájmovém vzdělávání způsob evidence účastníků takto:

2.1. Ve školní družině je určena jako vedoucí zaměstnanec vedoucí vychovatelka, která zajišťuje přihlašování a odhlašování účastníků, předávání informací zákonným zástupcům, vyřizování námětů a stížností.

2.2. Pobyt ve školní družině je nenárokový. O přijetí do školní družiny rozhoduje ředitelka školy na základě žádosti o přijetí, která musí být podána řádně a včas v den stanovený vedením školy. Podmínkou pro přijetí uchazeče k činnosti družiny uskutečňované pravidelnou zájmovou, výchovnou, rekreační nebo vzdělávací činností včetně možnosti přípravy na vyučování je písemná přihláška. Součástí přihlášky k činnosti družiny je písemné sdělení o rozsahu docházky a způsobu odchodu účastníka z družiny, telefonní a emailové kontakty zákonných zástupců a zdravotní omezení účastníků.

2.3. Odhlášení účastníka ze školní družiny oznámí zákonní zástupci písemnou formou nejpozději k poslednímu dni v měsíci.

2.4. Úplata činí 200 Kč/měsíc a je splatná předem. Platí se bezhotovostně zpravidla ve dvou splátkách – za období září až prosinec a leden až červen. Výše úplaty je zveřejněna předem ředitelkou školy na celý školní rok. Výši úplaty za poskytování zájmového vzdělávání ve školní družině stanovuje zřizovatel. Pokud je v kalendářním měsíci omezen nebo přerušen provoz družiny po dobu delší než 5 dnů, úplata se účastníkovi poměrně sníží. V případě nepřítomnosti účastníka po celý kalendářní měsíc bude úplata za daný měsíc vrácena v plné výši zákonnému zástupci. V případě odhlášení účastníka ze školní družiny je zákonný zástupce povinen uhradit celý započatý měsíc docházky do ŠD.

2.5. Výši úplaty může ředitel snížit nebo od úplaty osvobodit, jestliže

- a) účastník nebo jeho zákonný zástupce je příjemcem opakujících se dávek pomoci v hmotné nouzi podle zákona o pomoci v hmotné nouzi,
  - b) účastníkovi nebo jeho zákonnému zástupci náleží zvýšení příspěvku na péči podle zákona o sociálních službách, nebo
  - c) účastník svěřený do pěstounské péče má nárok na příspěvek na úhradu potřeb dítěte podle zákona o státní sociální podpoře
- a tuto skutečnost prokáže řediteli.



## Vnitřní řád školní družiny

Verze č.: 1  
Počet stran:  
6/12

- d) zákonný zástupce pobírá přídavky na dítě. Tuto skutečnost prokáže zákonný zástupce „Oznámením o přiznání dávky státní sociální podpory – přídavek na dítě“. Žádost o osvobození se podává na začátku školního roku k rukám ředitelky školy a je dostupná ke stažení na stránkách školy.
- e) je zákonný zástupce příjemcem (nebo členem domácnosti tohoto příjemce) dávky státní sociální pomoci, jejíž součástí je složka na živobytí či bonus na dítě (od 1. 10. 2025)

2.6. Pokud za dítě není uhrazena úplata, ředitel školy může rozhodnout o vyloučení účastníka ze školní družiny.

### 3. Provoz a organizace činnosti

3. 1. Provozní doba školní družiny:

ranní družina: 6:45 – 7:45 h (II. oddělení)

odpolední družina: 11:30 – 16:30 h

I. oddělení:

- pondělí, středa, čtvrtek: 11:30 – 16:30 h
- úterý, pátek: 11:30 – 15:30 h  
15:30 – 16:30 h spojeno ve II. oddělení

II. oddělení:

- pondělí až čtvrtek: 12:30 – 15:30 h  
15:30 – 16:30 h spojeno ve IV. oddělení
- pátek: 11:30 – 15:30 h  
15:30 – 16:30 h spojeno ve IV. oddělení

III. oddělení:

- pondělí, úterý čtvrtek: 11:30 – 15:30 h  
15:30 – 16:30 h spojeno ve II. oddělení
- středa, pátek: 12:30 – 15:30 h  
15:30 – 16:30 h spojeno ve II. oddělení

IV. oddělení:

- pondělí až pátek: 11:30 – 16:30 h

3.2. Podmínky spojování činností jednotlivých oddělení školní družiny:

- a) v době nepřítomnosti vychovatele, při malém počtu účastníků v oddělení,
- b) při celodružinových akcích (soutěže, výlety, atp.),
- c) po 15:30 hod

3.3. Po skončení vyučování si účastníky přebírají vychovatelé od vyučujícího, popř. účastníci přechází do prostor školní družiny pod dohledem jiného pedagogického pracovníka (týká se účastníků s odlišnou dobou konce vyučování).

3.4. Odchody účastníků do a z kroužků probíhají ve spolupráci s vedoucími kroužků.



## Vnitřní řád školní družiny

Verze č.: 1  
Počet stran:  
7/12

3.5. Pro odchod účastníků ze ŠD je stanovena doba po obědě do 13:30 h a po 15 h. Odchod v době mezi 13:30 až 15:00 narušuje činnost družiny, a proto by měl být využíván pouze výjimečně po dohodě s vychovatelem.

3.6. Odchody účastníků ze školní družiny se řídí pokyny z přihlášky (účastník odchází z družiny sám nebo je vydán zákonným zástupcům, popř. osobě, jejíž jméno je určeno v přihlášce zákonným zástupcem). Odchod účastníka z družiny v jiné době, než jaká je uvedena v přihlášce, musí být předem písemně oznámen. Písemná omluvenka musí obsahovat: datum, jméno a příjmení účastníka, hodinu odchodu, zda účastník odchází sám/v doprovodu zmocněné osoby (jméno a příjmení), podpis zákonného zástupce.

3.7. Při nevyzvednutí účastníka zákonným zástupcem do stanovené doby vychovatelka nejdříve podle možností informuje telefonicky zákonné zástupce účastníka a osoby uvedené na přihlášce dítěte do ŠD, pokud je tento postup bezvýsledný:

- konzultuje vzniklou situaci s ředitelkou školy nebo jejím zástupcem,
- na základě předchozí dohody s obecním úřadem kontaktuje pracovníka obecního úřadu,
- na základě předchozí dohody kontaktuje pracovníka orgánu péče o dítě,
- požádá o pomoc Policii ČR.

3.8. Při opakovaném nevyzvednutí účastníka ze školní družiny ve stanovený čas (do ukončení provozu ŠD) může ředitelka školy rozhodnout o vyloučení účastníka ze školní družiny a informovat OSPOD.

3.9. Oddělení se naplňují nejvýše do počtu 30 účastníků.

3.10. O provozu v době vedlejších prázdnin rozhoduje ředitelka školy po dohodě se zřizovatelem. V době hlavních prázdnin je ŠD uzavřena.

3.11. Organizace režimu dne

Rozsah denního provozu ŠD a rozvrh činnosti schvaluje ředitel školy na návrh vedoucí vychovatelky školní družiny.

Skladba činností:

6:45 – 7:45 h	odpočinková činnost, klidové hry, hračky
11:30 – 12:30 h	hygiena, oběd, přesun do ŠD
12:30 – 13:00 h	odpočinková činnost, četba, relaxační chvílky, klidové hry
13:00 – 13:30 h	zájmové a rekreační činnosti (vnitřní prostory)
13:30 – 15:00 h	zájmové a rekreační činnosti (pobyt venku)
15:00 – 15:30 h	hygiena, svačina
15:30 – 16:00 h	příprava na vyučování
16:00 – 16:30 h	individuální zájmová činnost

Časové rozmezí jednotlivých činností je upravováno dle počtu hodin v jednotlivých ročnících.

3.12. Družina realizuje výchovně vzdělávací činnost dle ŠVP pro školní družinu, zejména formou odpočinkových, rekreačních a zájmových činností; umožňuje účastníkům přípravu na vyučování.



## Vnitřní řád školní družiny

Verze č.: 1  
Počet stran:  
8/12

3.13. Činností družiny a se mohou zúčastňovat i žáci nezařazení do družiny, pokud se této činnosti neúčastní plný počet účastníků zařazených do družiny stanovený pro oddělení.

### **4. Podmínky zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví účastníků a jejich ochrany před rizikovým chováním a před projevy diskriminace, nepřátelství nebo násilí**

4.1. Vstup neoprávněných osob do prostor školy je zakázán. Každý příchozí (i zákonný zástupce účastníka) je povinen v zádveři školy zazvonit na zvonek videotelefonu. V případě vyzvedávání účastníků ze školní družiny oznámí příchozí vychovatelce přes videotelefon své jméno a jméno účastníka. Pokud je osoba zmocněná zákonným zástupcem k vyzvednutí účastníka ze ŠD, posílá vychovatelka účastníka do šaten. Zákonný zástupce/zmocněná osoba čeká v zádveři, vstupovat do prostor šaten je zakázáno.

4.2. Vychovatelé provedou prokazatelné poučení účastníků první den školního roku a dodatečné poučení účastníků, kteří první den chyběli, provedou o tom písemný záznam. Škola odpovídá za účastníky v době dané rozvrhem činnosti družiny.

4.3. Všichni účastníci se chovají při pobytu ve školní družině i mimo ni tak, aby neohrozili zdraví a majetek svůj ani jiných osob. Každý úraz, poranění či nehodu, k níž dojde během pobytu účastníků ve školní družině, nebo mimo ni při akci pořádané školní družinou, účastníci ihned ohlásí vychovateli.

a) Při úrazu vychovatel poskytne účastníkovi nebo jiné osobě první pomoc, případně zajistí ošetření účastníka lékařem.

b) Vychovatel úraz ihned hlásí vedení školy.

c) O úrazu účastníka podá vychovatel, který byl svědkem úrazu nebo který se o něm dověděl první, bez zbytečného odkladu informaci zákonnému zástupci účastníka (telefonicky).

d) Vyplnění záznamu do knihy úrazů zajišťuje ten pracovník, který byl svědkem úrazu nebo který se o něm dověděl první. Kniha úrazů a je uložena ve sborovně v 1. patře. V knize úrazů se evidují všechny úrazy účastníků, ke kterým došlo při činnostech ve školní družině nebo na akcích organizovaných školní družinou, a to nejpozději do 24 hodin od okamžiku, kdy se školní družina o úrazu dozví.

V knize úrazů se uvede:

- pořadové číslo úrazu;
- jméno, popřípadě jména, příjmení a datum narození zraněného, popis úrazu;
- popis události, při které k úrazu došlo, včetně údaje o datu a místě události;
- zda a kým byl úraz ošetřen;
- jméno a příjmení zaměstnance, který provedl zápis do knihy úrazů;
- další údaje, pokud jsou potřebné k sepsání záznamu o úrazu;



## Vnitřní řád školní družiny

Verze č.: 1  
Počet stran:  
9/12

- osobní údaje, které jsou součástí knihy úrazů, mohou být zpracovávány pouze za účelem evidence úrazů, popřípadě jako podklad pro vyhotovení záznamu o úrazu.

e) Záznam o úrazu vyhotovuje vychovatel, který provádí zápis do knihy úrazů, ve spolupráci se zástupcem ředitelky školy, jde-li o:

- úraz, jehož důsledkem byla nepřítomnost účastníka ve škole delší než dva po sobě jdoucí vyučovací dny;
- smrtelný úraz; smrtelným úrazem se pro účely této vyhlášky rozumí takové poškození zdraví, které způsobilo smrt po úrazu nebo na jehož následky účastník zemřel nejpozději do jednoho roku od vzniku úrazu.

4.4. Vychovatelé sledují zdravotní stav účastníků a v případě náhlého onemocnění účastníka informují bez zbytečných průtahů vedení školy a zákonného zástupce postiženého účastníka. Nemocný účastník může být odeslán k lékařskému vyšetření či ošetření jen v doprovodu dospělé osoby.

4.5. Všichni vychovatelé jsou při vzdělávání a během souvisejícího provozu školní družiny povinni přihlížet k základním fyziologickým potřebám účastníků a vytvářet podmínky pro jejich zdravý vývoj a pro předcházení vzniku rizikového chování, poskytovat jim nezbytné informace k zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví.

4.6. Vychovatelé dodržují předpisy k zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví při práci a protipožární předpisy; pokud zjistí závady a nedostatky, ohrožující zdraví a bezpečnost osob, nebo jiné závady technického rázu, nebo nedostatečné zajištění budovy, je jejich povinností informovat o těchto skutečnostech nadřízeného a v rámci svých schopností a možností zabránit vzniku škody.

4.7. Ve škole jsou zásadně nepřijatelné jakékoliv projevy násilí, šikany, rasismu a netolerance vůči komukoliv, stejně jako propagace násilí, fašismu a dalších hnutí směřujících k potlačení práv jedince nebo skupiny osob.

4.8. Zvláště hrubé slovní a úmyslné fyzické útoky účastníka vůči pracovníkům družiny se vždy považují za závažné porušení povinností stanovených tímto řádem.

### **5. Podmínky zacházení s majetkem školy a školní družiny ze strany účastníků**

5.1. U každého svévolného poškození nebo zničení majetku školy, družiny je vyžadována úhrada od zákonných zástupců účastníka, který poškození způsobil. Při závažnější škodě nebo nemožnosti vyřešit náhradu škody se zákonnými zástupci je vznik škody hlášen Policii ČR, případně orgánům sociální péče.

5.2. Ztráty věcí hlásí účastníci neprodleně svému vychovateli. Účastníci dbají na dostatečné zajištění svých věcí - uzamykání skříněk.



## Vnitřní řád školní družiny

Verze č.: 1  
Počet stran:  
10/12

5.3. Do družiny účastníci nosí pouze věci potřebné k výuce, cenné věci do ŠD nenosí. Hodinky, šperky apod. mají neustále u sebe, mají zakázáno je odkládat, pouze z bezpečnostních důvodů a na výslovný pokyn vychovatele, který zajistí jejich úschovu.

### 6. Pravidla pro hodnocení výsledků vzdělávání účastníků

6.1. Na hodnocení chování účastníka ve školní družině se vztahují ustanovení vyhlášky o základním vzdělávání.

6.2. Pokud účastník porušuje soustavně řád ŠD a narušuje činnost školní družiny, může být rozhodnutím ředitelky po projednání se zákonným zástupcem z družiny vyloučen.

6.3. Vyloučení účastníka ze školní družiny

- a) Ředitelka školy může v případě závažného zaviněného porušení povinností stanovených Školským zákonem nebo školním nebo vnitřním řádem ŠD rozhodnout o podmíněném vyloučení nebo o vyloučení účastníka ze školní družiny. V případě závažného zaviněného porušení povinností stanovených tímto zákonem ředitelka vyloučí účastníka ze školní družiny. V rozhodnutí o podmíněném vyloučení stanoví ředitelka školy zkušební lhůtu, a to nejdéle na dobu jednoho roku. Dopustí-li se účastník v průběhu zkušební lhůty dalšího zaviněného porušení povinností stanovených tímto zákonem nebo školním nebo vnitřním řádem ŠD, může ředitelka školy rozhodnout o jeho vyloučení.
- b) Zvláště hrubé opakované slovní a úmyslné fyzické útoky účastníka vůči zaměstnancům školy nebo školní družiny nebo vůči ostatním účastníkům se považují za zvláště závažné porušení povinností stanovených tímto vnitřním řádem.
- c) Dopustí-li se účastník jednání podle bodu 6.3., oznámí ředitelka školy nebo školského zařízení tuto skutečnost orgánu sociálně-právní ochrany účastníků, jde-li o nezletilého, a státnímu zastupitelství do následujícího pracovního dne poté, co se o tom dozvěděl.

### 7. Dokumentace

V družině se vede tato dokumentace:

- a) písemné přihlášky účastníků; jejich součástí je písemné sdělení zákonných zástupců účastníka o rozsahu docházky a způsobu odchodu účastníka z družiny, telefonní kontakty zákonných zástupců, zdravotní omezení účastníků,
- b) třídní knihy jednotlivých oddělení či jiné přehledy výchovně vzdělávací práce, včetně docházkového sešitu,
- c) celoroční a týdenní plán činnosti,
- d) roční hodnocení práce školní družiny jako podklad pro výroční zprávu školy,
- e) vnitřní řád školní družiny.

### 8. Závěrečná ustanovení

1. Kontrolou provádění ustanovení této směrnice je statutárním orgánem školy pověřen zaměstnanec: vedoucí vychovatelka školní družiny.



## Vnitřní řád školní družiny

Verze č.: 1  
Počet stran:  
11/12

2. Zrušuje se předchozí znění této směrnice. Uložení směrnice v archivu školy se řídí Spisovým řádem školy.
3. Vnitřní řád školní družiny nabývá platnosti dnem podpisu ředitelkou školy a zveřejněním.
4. Vnitřní řád školní družiny nabývá účinnosti dnem: 1. 9. 2025

Želešice dne 25. 8. 2025

Mgr. Jana Cacková  
ředitelka školy



## Vnitřní řád školní družiny

Verze č.: 1  
Počet stran:  
12/12